RENCANA KERJA TAHUNAN
KECAMATAN KARANGSAMBUNG

TAHUN : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
7.01	**KECAMATAN KARANGSAMBUNG**		
7.01.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Presentase terselenggaranya program penunjang urusan pemerintahan daerah**	
7.01.01.2.01	**Kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah**	**Presentase dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yangdisusun**	
7.01.01.2.01.01	Sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkatdaerah	Jumlah dokumen evaluasi perangkat daerah yang disusun (renja, rka, dpa, dppa, rkap, renstra 2021)	5 Dokumen
7.01.01.2.01.07	Sub kegiatan evaluasikinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen evaluasi perangkat daerah yang disusun (delev, lkpj, sakip, lkji dan profil)	6 Laporan
7.01.01.2.02	**Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah**	**Persentase terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah**	
7.01.01.2.02.01	Sub kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan dan tamsil	20-Dec Orang/bulan
7.01.01.2.02.03	Sub kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah bulan fasilitasipengelolaan administrasi keuangan	6 Dokumen
7.01.01.2.06	**Kegiatan administrasi umum perangkat daerah**	**Prosentase terlaksananya kegiatan administrasi umum perangkat daerah**	
7.01.01.2.06.01	Sub kegiatan penyediaan komponeninstalasi listrik/penerang bangunan kantor	Jumlah bulan penyediaan komponeninstalasi listrik/penerangan bangunan kantor	4 Paket
7.01.01.2.06.04	Sub kegiatan penyediaan bahanlogistik kantor	Jumlah bulan penyediaan makanandan minuman rapat	12 paket

7.01.01.2.06.05	Sub kegiatan penyediaan barang cetakan dan	Jumlah bulan penyediaan barangcetakan dan	4 paket
	penggandaan	penggandaan	
7.01.01.2.06.06	Sub kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bulan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2 dokumen
7.01.01.2.06.07	SuB kegiatan penyedian bahan/material	Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor	4 paket
7.01.01.2.06.09	Sub kegiatan penyelenggaraan rapatkoordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah bulan penyediaan rapat-rapatkoordinasi dan konsultasi ke luar daerah	4 laporan
7.01.01.2.06.10	Sub kegiatan penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Jumlah bulan fasilitasipengelolaan arsip	4 dokumen
7.01.01.2.07	**Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Prosentase pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah**	
7.01.01.2.07.05	Sub kegiatan pengadaan mebel	Jumlah unit pengadaanmebel, dan peralatan dan mesin	2 unit
7.01.01.2.08	**Kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah**	**Prosentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah**	
7.01.01.2.08.01	Sub kegiatan Penyediaan jasa suratmenyurat	Jumlah bulan penyedinaan jasa suratmenyurat	4 laporan
7.01.01.2.08.02	Sub Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah bulan penyedinaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	4 laporan
7.01.01.2.08.04	Sub kegiatan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan kantor Jumlah orang petugas kebersihan	12 laporan
7.01.01.2.09	**Kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah**	**Prosentase pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah**	
7.01.01.2.09.01	Sub kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajakdan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah unit pemeliharaan rutin berkala mebeleur Jumlah unit penyediaan jasa pemeliharaan dan perjanjian kendaraan dinas/operasional Jumlah unit penyediaan pemeliharaan peralatandan mesin/pemeliharaan perbaikan peralatan kerja	13 unit
7.01.01.2.09.05	Sub kegiatan pemeliharaan mebel	Jumlah unit pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	25 unit
7.01.01.2.09.06	Sub kegiatan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	6 unit
7.01.01.2.09.10	Sub kegiatan pemeliharaan/rehabili t asi Gedung kantor danbangunan lainnya	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjangurusan pemerintah daerah	1 Unit
7.01.02	**PROGRAM PENYELENGGARAA N PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**Prosentase cakupan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik**	
7.01.02.2.04	**Kegiatan pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan camat**	**Prosentase penyelenggaraan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat**	

7.01.02.2.04.02	Sub kegiatan pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan nonperizinan	Jumlah jenis pelayanannon perizinan yang dilaksanakan	4 laporan
7.01.02.2.04.03	Sub kegiatan pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah jenis pelayananpelaksanaan urusanpemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	0 laporan
7.01.05	**PROGRAM PENYELENGGARA ANURUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**Prosentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum**	
7.01.05.2.01	Kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Prosentase kegiatanpenyelenggaraa n pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	
7.01.05.2.01.01	Sub kegiatan Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan undang-undang dasar Negara republik Indonesia tahun 1945, pelestarianbhineka tunggal ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara kesatuan republik indonesia	Jumlah kegiatan dalamrangka HUT RI	50 orang
7.01.06	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Persentase pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa**	
7.01.06.2.01	**Kegiatan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa**	**Prosentase fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan**	
7.01.06.2.01.03	Sub kegiatan fasilitasipengelolaan keuangandesa dan pendayagunaan aset desa	Jumlah desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan dan pendayagunaan asset desa	4 dokumen
7.01.06.2.01,06	Sub kegiatan fasilitasi pelaksanaan pemilihankepala desa	Jumlah desa yang terfasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa	0 dokumen
7.01.06.2.01.08	Sub kegiatan rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	Jumlah kegiatan fasilitasi rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	4 dokumen
7.01.06.2.01.09	Sub kegiatan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerahdengan pembangunan desa	Jumlah dokumen sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	6 dokumen

7.01.06.2.01.11	Sub kegiatan fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah kegiatan fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	1
			dokumen
7.01.06.2.01.13	Sub kegiatan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Jumlah fasilitasi kegiatan musrenbangdes/kel dan musrenbangcam	4 dokumen
7.01.06.2.01.16	Sub kegiatan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan Masyarakat desa	Jumlah fasilitasi pembinaan pemberdayaan masyarakat desa (PKK, UKS, BUMDes, sosmas)	5 dokumen
7.01.06.2.01.17	Sub kegiatan koordinasi pendampingan desa di wilayahnya	Jumlah kegiatan penanggulangan kemiskinan (sembako, tkp2kdes)	2 laporan

Kebumen, 30 Desember 2025
Camat Karangsambung

Siti Nuriatun Faoziyah. S.Ag., M.Si.
Pembina Tingkat 1
NIP. 197011191998032003