

REKAPITULASI PENGADAAN BARANG/JASA MELALUI PENYEDIA
KECAMATAN KARANGSAMBU
TAHUN ANGGARAN 2023

| NO | JENIS PBI | SUB KEGIATAN | NAMA PAKET PEKERJAAN | PAGU ANGGARAN | RENCANA PELAKSANAAN PBI TRIWULAN | | | | KETERANGAN | |
|----------|---------------------------|---|----------------------|---|----------------------------------|---|----|-----|------------|----|
| | | | | | Rp. | I | II | III | | IV |
| | | | | | | 5 | 6 | | | |
| A | BARANG | | | | | | | | | |
| 1 | E-PURCHASING | | | | | | | | | |
| | | Sub kegiatan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 1 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 969,000 | ✓ | | | | |
| | | Sub kegiatan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 2 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 5,724,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | Sub kegiatan evaluasi kinerja perangkat daerah | 3 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 5,737,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | Sub kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian verifikasi keuangan SKPD | 4 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 646,000 | ✓ | | | | |
| | | Sub kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian verifikasi keuangan SKPD | 5 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 3,180,000 | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | | Sub kegiatan penyediaan bahan logistik kantor | 6 | Belanja makan minum Rapat | 15,900,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | Sub kegiatan penyediaan bahan logistik kantor | 7 | Belanja makan dan minum Jamuan Tamu | 1,100,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | Sub kegiatan penyediaan bahan material | 8 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor | 4,096,000 | ✓ | ✓ | | | |
| | | Sub kegiatan penyediaan bahan material | 9 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 6,548,000 | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | | Sub kegiatan penyediaan bahan material | 10 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer | 1,356,000 | ✓ | ✓ | | | |
| | | Sub kegiatan penatausahaan arsip dinamis pada SKPD | 11 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor | 1,014,500 | ✓ | ✓ | | | |
| | | Sub kegiatan penatausahaan arsip dinamis pada SKPD | 12 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 821,500 | ✓ | | | | |
| | | Sub kegiatan pengadaan peralatan dan mesin lainnya | 13 | Belanja Modal Personal Computer | 8,961,000 | ✓ | | | | |
| | | Sub kegiatan pengadaan peralatan dan mesin lainnya | 14 | Belanja Modal Peralatan Personal computer | 14,096,000 | ✓ | | | | |
| | | Sub kegiatan pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan nonperizinan | 15 | Belanja Alat /bahan untuk Kegiatan kantor- Alat Tulis kantor | 1,617,000 | ✓ | ✓ | | | |
| | | Sub kegiatan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor | 16 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan | 13,932,000 | ✓ | | ✓ | ✓ | |
| | | Sub kegiatan pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan nonperizinan | 17 | Belanja Alat /bahan untuk Kegiatan kantor- Kertas dan Cover | 646,000 | ✓ | | | | |
| | | Sub kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan asset desa | 18 | Belanja Alat /bahan untuk Kegiatan kantor- Kertas dan Cover | 323,200 | ✓ | | | | |
| | | Sub kegiatan pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan nonperizinan | 19 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 7,420,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | Sub kegiatan Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan undang- undang dasar Negara Indonesia Indonesiarepublik Indonesia tahun 1945, pelestarian bhineka tunggal ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara kesatuan republik | 20 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 4,980,000 | ✓ | | ✓ | | |
| | | Sub kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan asset desa | 21 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 7,208,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | Sub kegiatan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa | 22 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 4,240,000 | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | Sub kegiatan rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa | 23 | Belanja Alat /bahan untuk Kegiatan kantor- Kertas dan Cover (HVS) | 323,000 | ✓ | | | | |
| | | Sub kegiatan rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa | 24 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 5,300,000 | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | | Sub kegiatan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa | 25 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 5,565,000 | ✓ | | ✓ | ✓ | |
| | | Sub kegiatan fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum | 26 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor | 795,000 | ✓ | | | | |
| | | Sub kegiatan fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum | 27 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 2,650,000 | | | ✓ | | |
| | | Sub kegiatan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan Partisipatif | 28 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor | 2,757,000 | ✓ | ✓ | | | |
| | | Sub kegiatan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan Partisipatif | 29 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 453,000 | | ✓ | | ✓ | |
| | | Sub kegiatan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan Partisipatif | 30 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 8,250,000 | | | | ✓ | |
| | | Sub kegiatan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa | 31 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 24,910,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | Sub kegiatan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa | 32 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor | 890,000 | ✓ | ✓ | | | |
| | | Sub kegiatan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa | 33 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 646,000 | ✓ | | | | |
| | | Sub kegiatan koordinasi pendampingan desa di wilayahnya | 34 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 323,000 | ✓ | | | | |
| | | Sub kegiatan koordinasi pendampingan desa di wilayahnya | 35 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 2,968,000 | | ✓ | ✓ | | |
| 2 | PENGADAAN LANGSUNG | | | | | | | | | |
| | | Sub Kegiatan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 1 | Belanja cetak penggandaan | 515,000 | ✓ | ✓ | | | |

| NO | JENIS PBJ | SUBKEGIATAN | NAMA PAKET PEKERJAAN | PAGU ANGGARAN | RENCANA PELAKSANAAN PBJ | | | | KETETERANGAN |
|----|----------------------|--|----------------------|---|-------------------------|----|-----|----|--------------|
| | | | | | TRIMESTER | | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | |
| | | Sub Kegiatan evaluasi kinerja perangkat daerah | 2 | Belanja cetak penggandaan | 263,000 | | ✓ | | |
| | | Sub kegiatan pelaksanaan penataksanaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD | 3 | Belanja cetak penggandaan | 799,000 | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | Sub Kegiatan rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa | 4 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Foto Copy) | 973,000 | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | Sub Kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/pencang bangunan kantor | 5 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik | 6,600,000 | ✓ | ✓ | | |
| | | Sub Kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan | 6 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 7,000,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | Sub Kegiatan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor | 7 | Belanja Bahan-Bahan Lainnya | 2,751,000 | ✓ | | ✓ | |
| | | Sub Kegiatan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor | 8 | Belanja Bahan-Bahan Lainnya | 2,067,000 | ✓ | | | |
| | | Sub Kegiatan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor | 9 | Kantor-Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 250,000 | ✓ | | | |
| | | Sub Kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | 10 | Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan | 3,890,000 | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | Sub Kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | 11 | Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan | 1,690,000 | | ✓ | | |
| | | Sub kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | 12 | Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan | 3,950,000 | ✓ | ✓ | | |
| | | Sub kegiatan pemeliharaan mebel | 13 | Belanja Pemeliharaan Alat kantor dan Rumah tangga Mebel | 6,000,000 | | ✓ | ✓ | |
| | | Sub kegiatan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya | 14 | Belanja Pemeliharaan Alat kantor dan rumah tangga-Alat Rumah Tangga | 4,880,000 | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | Sub kegiatan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya | 15 | Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya | 5,910,000 | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | Sub kegiatan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya | 16 | Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya | 6,210,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | Sub kegiatan pemeliharaan/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya | 17 | Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi | 11,800,000 | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | Sub kegiatan pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan nonperizinan | 18 | Belanja Alat /bahan untuk Kegiatan kantor- Bahan Cetak | 321,000 | | ✓ | | |
| | | Sub Kegiatan Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan undang-undang dasar Negara Indonesia Indonesiarepublik Indonesia tahun 1945, pelestarian bhineka tunggal ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara kesatuan republik | 19 | Belanja Alat /bahan untuk Kegiatan kantor- Bahan Cetak | 1,000,000 | | | ✓ | |
| | | Sub kegiatan fasilitas pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan asset desa | 20 | Belanja Alat /bahan untuk Kegiatan kantor- Bahan Cetak | 2,448,800 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | Sub kegiatan fasilitas pelaksanaan pemilihan kepala desa | 21 | Belanja Alat /bahan untuk Kegiatan kantor- Bahan Cetak | 1,376,000 | | ✓ | ✓ | |
| | | Sub kegiatan fasilitas sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa | 22 | Belanja Alat /bahan untuk Kegiatan kantor- Bahan Cetak (Foto Copy) | 435,000 | | | ✓ | ✓ |
| | | Sub kegiatan fasilitas penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum | 23 | Belanja Alat /bahan untuk Kegiatan kantor- Bahan Cetak (Foto Copy) | 505,000 | ✓ | | ✓ | |
| | | Sub kegiatan fasilitas penyusunan perencanaan pembangunan Partisipatif | 24 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 2,240,000 | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | Sub kegiatan fasilitas penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa | 25 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 4,304,000 | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | Sub kegiatan koordinasi pendampingan desa di wilayahnya | 26 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 1,351,000 | | ✓ | ✓ | |
| 3 | PENUNJUKAN LANGSUNG | | | | | | | | |
| 4 | TENDER CEPAT | | | | | | | | |
| 5 | TENDER | | | | | | | | |
| 6 | DIKECUALIKAN | | | | | | | | |
| | | Sub Kegiatan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 1 | Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas | 992,000 | ✓ | ✓ | | |
| | | Sub kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 2 | Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah | 2,500,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | Sub kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat | 3 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos | 3,000,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | Sub Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 4 | Belanja Tagihan Listrik | 24,000,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | Sub kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | 5 | Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas | 25,670,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | Sub kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | 6 | Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan | 1,800,000 | ✓ | | | ✓ |
| | | Sub kegiatan rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa | 7 | Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas | 1,504,000 | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | Sub kegiatan fasilitas pelaksanaan pemilihan kepala desa | 8 | Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas | 1,984,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | Sub kegiatan fasilitas penyusunan perencanaan pembangunan Partisipatif | 9 | Bahan bakar Minyak dan Pelumas | 2,400,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | Sub kegiatan koordinasi pendampingan desa di wilayahnya | 10 | Bahan bakar Minyak dan Pelumas | 1,008,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| B | PEKERJAAN KONSTRUKSI | | | | | | | | |

| NO | JENIS PBJ | SUB KEGIATAN | NAMA PAKET PEKERJAAN | PAGU ANGGARAN | RENCANA PELAKSANAAN PBJ TRIWULAN | | | | KETERANGAN | |
|---------------------------|---------------------|--|----------------------|---|----------------------------------|---|----|-----|------------|----|
| | | | | | Rp. | I | II | III | | IV |
| | | | | | | | | | | |
| 1 | E-PURCHASING | | | | | | | | | |
| 2 | PENGADAAN LANGSUNG | | | | | | | | | |
| 3 | PENUNJUKA LANGSUNG | | | | | | | | | |
| 4 | TENDER | | | | | | | | | |
| C JASA KONSULTANSI | | | | | | | | | | |
| 1 | PENGADAAN LANGSUNG | | | | | | | | | |
| 2 | PENUNJUKAN LANGSUNG | | | | | | | | | |
| 3 | SELEKSI | | | | | | | | | |
| D JASA LAINNYA | | | | | | | | | | |
| 1 | PENGADAAN LANGSUNG | | | | | | | | | |
| | | Sub kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD | 1 | Belanja Juran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN | 305,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | Sub kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD | 2 | Belanja Juran Jaminan Kematian bagi Non ASN | 380,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | Sub kegiatan pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan nonperizinan | 3 | Belanja Jasa Tenaga Administrasi | 33,540,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| NON PENGADAAN | | | | | | | | | | |
| | | Sub kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD | 1 | Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan | 9,190,000 | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | | Sub kegiatan pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan nonperizinan | 2 | Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan | 2,140,000 | ✓ | ✓ | | | |
| | | Sub kegiatan Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka | 3 | Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan | 2,020,000 | ✓ | ✓ | | | |
| | | Sub kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan asset desa | 4 | Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan | 2,020,000 | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | | Sub kegiatan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan Partisipatif | 5 | Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan | 2,020,000 | ✓ | ✓ | | | |
| | | Sub kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD | 6 | Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan | 1,000,000 | ✓ | ✓ | | | |
| 2 | PENUNJUKAN LANGSUNG | | | | | | | | | |
| 3 | TENDER CEPAT | | | | | | | | | |
| 4 | TENDER | | | | | | | | | |
| | | | | | 362.747,000 | | | | | |

Kebumen, Januari 2023
 Kepala KARANGSAMBUK



DWA SITI A BUDI, S.H.
 NIP. 196510311992031009

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
 SEKRETARIS DAIRAH KABUPATEN KEBUMEN

JAMAL DARWANTO, SE.MM
 Penata Tk. I
 NIP. 197803012010011017

REKAPITULASI PENGADAAN BARANG/ JASA MELALUI SWAKELOLA
KECAMATAN KARANGSAMBUING
TAHUN ANGGARAN 2023

| NO | JENIS PIJ | SUB KEGIATAN | NAMA PAKET PEKERJAAN | PAGU ANGGARAN | RENCANA PELAKSANAAN PIJ | | | | KETERANGAN | |
|----|--------------------|---|----------------------|--|-------------------------|----|-----|----|------------|--|
| | | | | | TRIWULAN | | | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | 7 | |
| 1 | SWAKELOLA TIPE I | | | | | | | | | |
| | | Sub kegiatan pemeliharaan rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya | 1 | Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum | 3,200,000 | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | | Sub kegiatan fasilitasi pelaksanaan pemulihan kepala desa | 2 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia | 900,000 | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | Sub kegiatan rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa | 3 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia | 900,000 | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | | Sub kegiatan fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum | 4 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 900,000 | | | ✓ | | |
| | | Sub kegiatan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan Partisipatif | 5 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 1,000,000 | | | | ✓ | |
| | | Sub kegiatan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa | 6 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 1,600,000 | | ✓ | ✓ | | |
| | | Sub kegiatan koordinasi pendampingan desa di wilayahnya | 7 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 1,350,000 | | ✓ | ✓ | | |
| | | Sub kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD | 8 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 3,500,000 | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | | Sub kegiatan fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum | 9 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 3,150,000 | | | ✓ | | |
| | | Sub kegiatan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan Partisipatif | 10 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 2,880,000 | | | | ✓ | |
| | | Sub kegiatan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa | 11 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 20,400,000 | ✓ | ✓ | | | |
| 2 | SWAKELOLA TIPE II | | | | | | | | | |
| 3 | SWAKELOLA TIPE III | | | | | | | | | |
| 4 | SWAKELOLA TIPE IV | | | | | | | | | |
| | | Sub kegiatan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa | 1 | Belanja Natura dan Pakan - Natura | 39,564,000 | ✓ | | | | |
| | | | | | 79,344,000 | | | | | |

Kebumen, Januari 2023
Kecamatan Karangsambug

KECAMATAN KARANGSAMBUING

RT. 01/01, DESA KARANGSAMBUING
Kecamatan Karangsambug, Kabupaten Kebumen
NIP. 196505211992031009

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKTOR DAERAH KABUPATEN KEBUMEN

JAMAL DARWANTO, SE, MM
Penata Tk. I
NIP. 197803012010011017