

The image shows a government building with a traditional Indonesian roof. A sign above the entrance reads 'PEMERINTAH KABUPATEN WARANGMANGUN'. A banner in front of the building says 'SEKELUAS & SUNDUS'. The text 'IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP) TAHUN 2023' is overlaid in white on a dark background.

**IMPLEMENTASI
SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP)
TAHUN 2023**

DASAR :

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
3. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 60 Tahun 2017 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen
4. Laporan Hasil Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2022



VISI

MEWUJUDKAN
KABUPATEN
KEBUMEN
SEMAKIN
SEJAHTERA,
MANDIRI,
BERAKHLAK
BERSAMA
RAKYAT

MISI



Peningkatan **tata kelola pemerintahan** yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan e-gov dan open-gov terintegrasi



Peningkatan aksesibilitas dan kualitas **pelayanan pendidikan, kesehatan** dan kebutuhan dasar lainnya



Mewujudkan **daya saing ekonomi** daerah melalui pengembangan potensi sumber daya alam, pariwisata dan kearifan lokal yang berbasis agrobisnis dan ekonomi kerakyatan



Peningkatan kualitas dan kuantitas **infrastruktur** yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan



Mewujudkan masyarakat yang **rukun, berbudaya** dan bermartabat



01

PERJANJIAN **KINERJA**



**KEBUMEN
SEMARAK**

Sejahtera, Mandiri, Berakhlak
Bersama Rakyat

BerAKHLAK

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**bangga
melayani
bangsa**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KARANGSAMBUNG**
Jl. Karangsembung KM 13, Kaligending
email : keekarangsambung@gmail.com. Kode Pos 54353

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURTAQWA SETYA BUDI, S.H..
Jabatan : Camat Karangsembung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. ARIF SUGIYANTO, SH
Jabatan : Bupati Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2023

Pihak Kedua,

H. ARIF SUGIYANTO, S.H.

Pihak Pertama,

NURTAQWA SETYABUDI, S.H.
NIP. 196505211992031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 CAMAT KARANGSAMBUNG

No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
Tujuan :								
1	Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik	Indeks Reformasi Birokrasi	indeks	88,36				88,36
Sasaran :								
2.	Meningkatnya pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indek Kepuasan Masyarakat	indeks	88,36				88,36

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.884.405000,-	DAU
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 45.684.000,-	DAU
3.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 8.000.000,-	DAU
4.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 164.814.000,-	DAU

Kebumen, 20 Januari 2023

Pihak Kedua,

H. ARIF SUGIYANTO, S.H.

Pihak Pertama,

NURTAQWA SETYABUDI, S.H.
NIP. 196505211992031009

SEKRETARIS CAMAT



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KARANGSAMBUNG
Jalan Karangsembung Km. 13, Kaligending, Karangsembung, Kebumen
Email keckarangsembung@gmail.com
website kcc-karangsembung.kebumenkab.go.id Kode Pos 54353

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MUSTOFA, S.Pd. M.Pd.
Jabatan : Sekretaris Camat Karangsembung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama ;

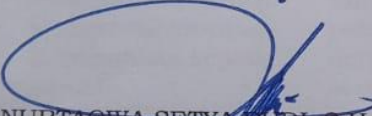
Nama : NURTAQWA SETYA BUDI, S.H.
Jabatan : Camat Karangsembung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

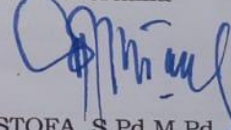
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2023

Pihak Kedua


NURTAQWA SETYA BUDI, S.H.
NIP.196505211992031009

Pihak Pertama


MUSTOFA, S.Pd.M.Pd.
NIP. 196504081986031015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 SEKRETARIS CAMAT KARANGSAMBUNG

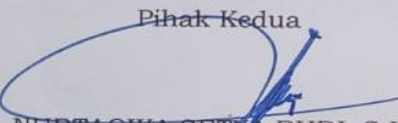
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya layanan Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	Sub Kegiatan	2		1	1	
2	Meningkatnya pelayanan Keuangan perangkat daerah	Jumlah terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	Sub Kegiatan	2		1		1
3	Meningkatnya pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Jumlah terlaksananya kegiatan administrasi umum perangkat daerah	Sub Kegiatan	7	1	2	2	2
4	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Sub Kegiatan	1	1			
5	Meningkatnya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Sub Kegiatan	3		1	1	1
6	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah dengan tepat waktu	Sub Kegiatan	4	1	1	1	1
7	Meningkatnya pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Jumlah kepuasan masyarakat dalam pelayanan Non Perijinan dengan cepat dan tepat serta sesuai aturan	Sub Kegiatan	1			1	
8	Meningkatnya fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah kegiatan penyelenggaraan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Sub Kegiatan	1				1
9	Meningkatnya fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Sub Kegiatan	8		4		4

Lanjutan SEKRETARIS CAMAT

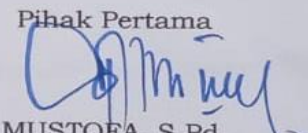
No.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp 14.200.000,00	DAU
2	Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	Rp 1.676.312.000,00	DAU
3	Kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Rp 49.836.000,00	DAU
4	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 23.057.000,00	DAU
5	Kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Rp 46.000.000,00	DAU
6	Kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Rp 75.000.000,00	DAU
7	Kegiatan pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Rp 45.684.000,00	DAU
8	Kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Rp 8.000.000,00	DAU
9	Kegiatan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Rp 164.814.000,00	DAU

Kebumen, 20 Januari 2023

Pihak Kedua

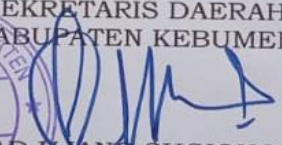

NURTAQWA SEPTA BUDI, S.H.
NIP.196505211992031009

Pihak Pertama


MUSTOFA, S.Pd.
NIP. 196504081986031015

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN




H.AHMAD USANG SUGIONO, S.H
Pembina Utama Madya
NIP.19641117 199201 1 002

KASUB BAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KARANGSAMBUNG
Jalan Karangsembung Km. 13, Kaligending, Karangsembung, Kebumen
Email keckarangsembung@gmail.com
website kec-karangsambung.kebumenkab.go.id Kode Pos 54353

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SULARNO, S.Pd.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Pada Sekretariat Kecamatan Karangsembung
selanjutnya disebut Pihak Pertama

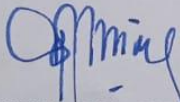
Nama : MUSTOFA, S.Pd., M.Pd.
Jabatan : Sekretaris Camat Karangsembung
selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2023

Pihak Kedua,


MUSTOFA, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19650408198631015

Pihak Pertama,

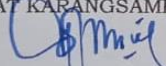

SULARNO, S.Pd.
NIP. 196709151998021004

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya layanan Perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun sesuai dengan ketentuan	doku men	2	1	1		
2	Meningkatnya layanan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi perangkat daerah yang disusun (lkpj, sakis, lkjip, dan LapKeu)	doku men	5	3	1		1
3	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN Kantor Kecamatan Karangsembung	Jumlah Terbayarnya gaji dan tunjangan dan tamsil dengan tepat waktu	duku men	14	4	4	3	3
4	Tersedianya dokumen fasilitasi pengelolaan administrasi keuangan (UP, GU, LS)	Jumlah Dokumen fasilitasi pengelolaan administrasi keuangan (UP, GU, LS) sesuai dengan aturan	doku men	12	3	3	3	3

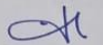
No.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp 8.200.000,00	DAU
2	Sub kegiatan evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp 6.000.000,00	DAU
3	Sub kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Rp 1.660.812.000,00	DAU
4	Sub kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Rp 15.500.000,00	DAU

Kebumen, 20 Januari 2023

SEKRETARIS
CAMAT KARANGSAMBUNG,



MUSTOFA, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19650408198631015

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN KECAMATAN KARANGSAMBUNG


SULARNO, S.Pd.
196709151998021004



Mengetahui,
CAMAT KARANGSAMBUNG


NURPAOWA SETYA BUDI, S.H.
NIP. 196505211992031009

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN KECAMATAN KARANGSAMBUNG

Jalan Karangsembung Km. 13, Kaligending, Karangsembung, Kebumen
Email keckarangsembung@gmail.com
website kec-karangsembung.kebumenkab.go.id Kode Pos 54353

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BAGUS HIDAYATULLAH, A. Ma.

Jabatan : Plt. Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian
Pada Sekretariat Kecamatan Karangsembung
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUSTOFA, S.Pd., M.Pd.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Karangsembung
selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2023

Pihak Kedua,

MUSTOFA, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19650408198631015

Pihak Pertama,

BAGUS HIDAYATULLAH, A. Ma.
NIP. 197802192008011015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA SEKRETARIAT KECAMATAN KARANGSAMBUNG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	I	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tercukupinya Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah ketersediaannya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor (lampu, Kabel, Stokkontak)	Jenis	3		3		
2	Tercukupinya Kebutuhan Logistik Makanan dan Minum Rapat	Jumlah penyediaan makanan dan minuman rapat	bulan	12	2	3	4	3
3	Tercukupinya penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah penyediaan barang cetakan dan penggandaan	kegiatan	7		2	2	3
4	Tersedianya penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jenis	1				1
5	Tercukupinya penyediaan alat tulis kantor	Jumlah penyediaan alat tulis kantor	Jenis	3	2	1		
6	Tersedianya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah penyediaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	kegiatan	1				1
7	Tertatanya arsip Dinamis pada Kecamatan Karangsembung	Jumlah tertanya arsip dinamis di Kecamatan Karangsembung sesuai dengan ketentuan	bulan	6		3		3
8	Tercukupinya layanan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	unit	24	4	4	6	10
9	Tercukupinya Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah penyediaan jasa surat menyurat	bulan	12	2	6	2	2

Lanjutan KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

10	Tercukupinya Penyediaan jasa komunikasi, sumber	Jumlah penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan	bulan	12	3	3	3	3
11	Meningkatnya Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah penyediaan jasa kebersihan kantor Jumlah orang petugas kebersihan	bulan	12	3	3	3	3
12	Meningkatnya penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah pemeliharaan penyediaan jasa pemeliharaan dan perjanjian kendaraan dinas/operasional	unit	7	2	2	2	1
13	Tercukupinya pemeliharaan mebel	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	unit	20	10	10		
14	Meningkatnya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	unit	12	6		6	
15	Meningkatnya pemeliharaan/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	unit	1		1		

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Sub kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerang bangunan kantor	Rp 6.000.000,00	DAU
2	Sub kegiatan penyediaan bahan logistik kantor	Rp 17.000.000,00	DAU
3	Sub kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp 7.000.000,00	DAU
	Sub kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp 2.500.000,00	DAU
5	Sub kegiatan penyediaan bahan/material	Rp 12.000.000,00	DAU
6	Sub kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp 3.500.000,00	DAU
7	Sub kegiatan penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Rp 1.836.000,00	DAU
8	Sub kegiatan pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Rp 23.057.000,00	DAU
9	Sub kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat	Rp 3.000.000,00	DAU
10	Sub Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 24.000.000,00	DAU

- 11 Sub kegiatan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor Rp 19.000.000,00 DAU
- 12 Sub kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan Rp 37.000.000,00 DAU
- 13 Sub kegiatan pemeliharaan mebel Rp 6.000.000,00 DAU
- 14 Sub kegiatan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya Rp 17.000.000,00 DAU
- 15 Sub kegiatan pemeliharaan/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya Rp 15.000.000,00 DAU

Kebumen, 20 Januari 2023

SEKRETARIS
CAMAT KARANGSAMBUNG,

MUSTOFA, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19650408198631015

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN KECAMATAN
KARANGSAMBUNG

BAGUS HIDAYATULLAH, A.Ma
NIP.19780219200811015

Mengetahui,
CAMAT KARANGSAMBUNG



NURTAQWA SETYABUDI, S.H.
NIP.196505211992031009

KASIH TATA PEMERINTAHAN



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KARANGSAMBUNG
Jalan Karangsembung Km. 13, Kaligending, Karangsembung, Kebumen
Email keckarangsembung@gmail.com
website kee-karangsembung.kebumenkab.go.id Kode Pos 54353

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SLAMET HARYANTO, S. IP.

Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan
Pada Kecamatan Karangsembung
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NURTAQWA SETYABUDI, S.H.


Jabatan : Camat Karangsembung
selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2023

Pihak Kedua,


NURTAQWA SETYABUDI, S.H.
NIP. 196505211992031009

Pihak Pertama,

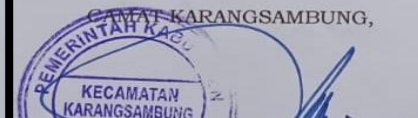

SLAMET HARYANTO, S.IP.
NIP. 196502161986071002

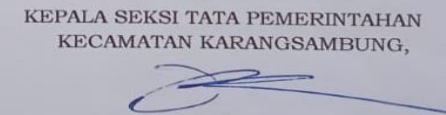
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG


No.	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulwn			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya layanan Fasilitasi pengelolaan keuangan dan pendayagunaan asset desa	Jumlah Desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan dan pendayagunaan asset desa sesuai dengan ketentuan	desa	14	2	4	4	4
2	Meningkatnya layanan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa, perangkat desa	Jumlah terfasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa, perangkat desa	desa	3		1	1	1
3	Meningkatnya layanan Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah desa yang terfasilitasi rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa sesuai dengan aturan	desa	3				3

No.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Sub kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan asset desa	Rp12.000.000,00	DAU
2	Sub kegiatan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa	Rp 8.500.000,00	DAU
3	Sub kegiatan rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat daerah	Rp 9.000.000,00	DAU

Kebumen, 20 Januari 2023

KECAMATAN KARANGSAMBUNG,

NURTAQWA SETYABUDI, S.H.
NIP. 196505211992031009

KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN KARANGSAMBUNG,

SLAMET HARYANTO, S. IP.
NIP. 196502161986071002

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN

H. AHMAD SAANG SUGIONO, S.H.
Pembina Utama Madya
NIP. 196411171992011002

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KARANGSAMBUNG
Jalan Karangsembung Km. 13, Kaligending, Karangsembung, Kebumen
Email keccarangsambung@gmail.com
website kec-karangsambung.kebumenkab.go.id Kode Pos 54353

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MULUD, S.IP.
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Pada Kecamatan Karangsembung
selanjutnya disebut Pihak Pertama

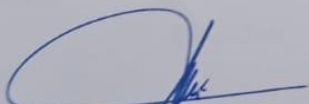
Nama : NURTAQWA SETYABUDI, S.H.
Jabatan : Camat Karangsembung
selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2023

Pihak Kedua,


NURTAQWA SETYABUDI, S.H.
NIP.196505211992031009

Pihak Pertama,


MULUD, S. IP.
NIP. 196906051991031012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya layanan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	Jumlah dokumen sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa yang akurat	Dokumen	2			1	1
2	Meningkatnya layanan fasilitasi musrenbangdes dan musrenbangcam	Jumlah dokumen musrenbangdes dan musrenbangcam yang akurat	keg	2				2
3	Meningkatnya Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Jumlah fasilitasi pembinaan pemberdayaan masyarakat desa (PKK, UKS, BUMDes, sosmas)	keg	5	1		2	2
4	Meningkatnya Koordinasi pendampingan desa diwilayahnya	Jumlah kegiatan penanggulangan kemiskinan (sembako, tkp2kdes)	keg	2		1		1

No.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Subkegiatan Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	Rp 6.000.000,00	DAU
2.	Subkegiatan Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Rp 22.000.000,00	DAU
3.	Subkegiatan Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Rp 92.314.000,00	DAU

Lanjutan KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

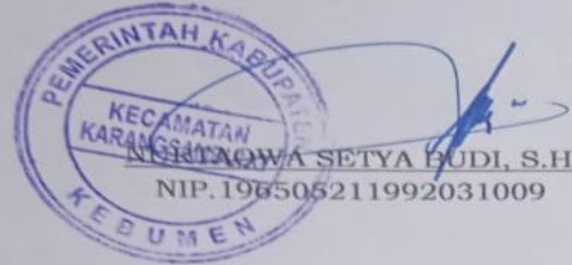
Subkegiatan Koordinasi pendampingan desa
diwilayahnya

Rp 7.000.000,00 DAU

Kebumen, 20 Januari 2023

CAMAT KARANGSAMBUNG,

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT
KECAMATAN KARANGSAMBUNG,



MULUD, S. IP.
NIP. 196906051991031012

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN



KASI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN KECAMATAN KARANGSAMBUNG

Jalan Karangsembung Km. 13, Kaligending, Karangsembung, Kebumen
Email keekarangsambung@gmail.com
website kec-karangsambung.kebumenkab.go.id Kode Pos 54353

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BUDIMAN

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
Pada Kecamatan Karangsembung
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NURTAQWA SETYABUDI, S.H.

Jabatan : Camat Karangsembung
selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2023

Pihak Kedua,

NURTAQWA SETYA BUDI, S.H.
NIP. 196505211992031009

Pihak Pertama,

BUDIMAN
NIP. 196508241987031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan non perizinan	Jumlah kepuasan masyarakat dalam pelayanan Non Perijinan dengan cepat dan tepat serta sesuai aturan	Jenis	5	1	1	2	1

Kebumen, 20 Januari 2023

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Sub kegiatan pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan nonperizinan	Rp. 45.684.000,00	DAU

CAMAT KARANGSAMBUNG,
PEMERINTAH KABUPATEN
KECAMATAN
KARANGSAMBUNG

NURTAQWA SETYA BUDI, S.H.
NIP. 196505211992031009

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN
KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN KARANGSAMBUNG,

BUDIMAN, S. SOS
NIP. 196508241987031004

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN

H. AHMAD ULANG SUGIONO, S.H.
Pembina Utama Madya
NIP. 19641117 199201 1 002

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KARANGSAMBUNG
Jalan Karangsembung Km. 13, Kaligending, Karangsembung, Kebumen
Email keckarangsembung@gmail.com
website kecc-karangsembung.kebumenkab.go.id Kode Pos 54353

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SARTIMIN, S.Pd, M.Pd
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
Pada Kecamatan Karangsembung.
selanjutnya disebut Pihak Pertama

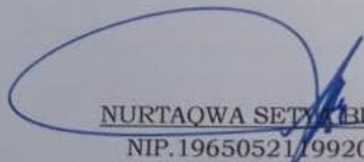
Nama : NURTAQWA SETYA BUDI, S.H.
Jabatan : Camat Karangsembung
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

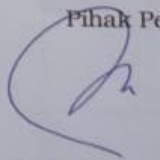
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2023

Pihak Kedua,


NURTAQWA SETYA BUDI, S.H.
NIP. 196505211992031009

Pihak Pertama,


SARTIMIN, S.Pd, M.Pd
NIP. 196607081988101001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya pelayanan Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pemahaman Pancasila, Pelaksanaan Undang - Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah kegiatan dalam rangka HUT RI dan hari jadi Kabupaten Kebumen yang dilaksanakan sesuai ketentuan	kegiatan	2			2	
2.	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban di Kecamatan Karangsembung	Jumlah kegiatan fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan Alian sesuai dengan ketentuan	kegiatan	1			1	

No.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Sub kegiatan Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan undang- undang dasar Negara Indonesia Indonesia republik Indonesia tahun 1945, pelestarian bhineka tunggal ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara kesatuan republik	Rp. 8.000.000,00	DAU

Lanjutan –
KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN

2 Sub kegiatan fasilitasi penyelenggaraan
ketentraman dan ketertiban umum

Rp. 8.000.000,00

DAU

Kebumen, 20 Januari 2023

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN
KECAMATAN KARANGSAMBUNG,

CAMAT KARANGSAMBUNG,



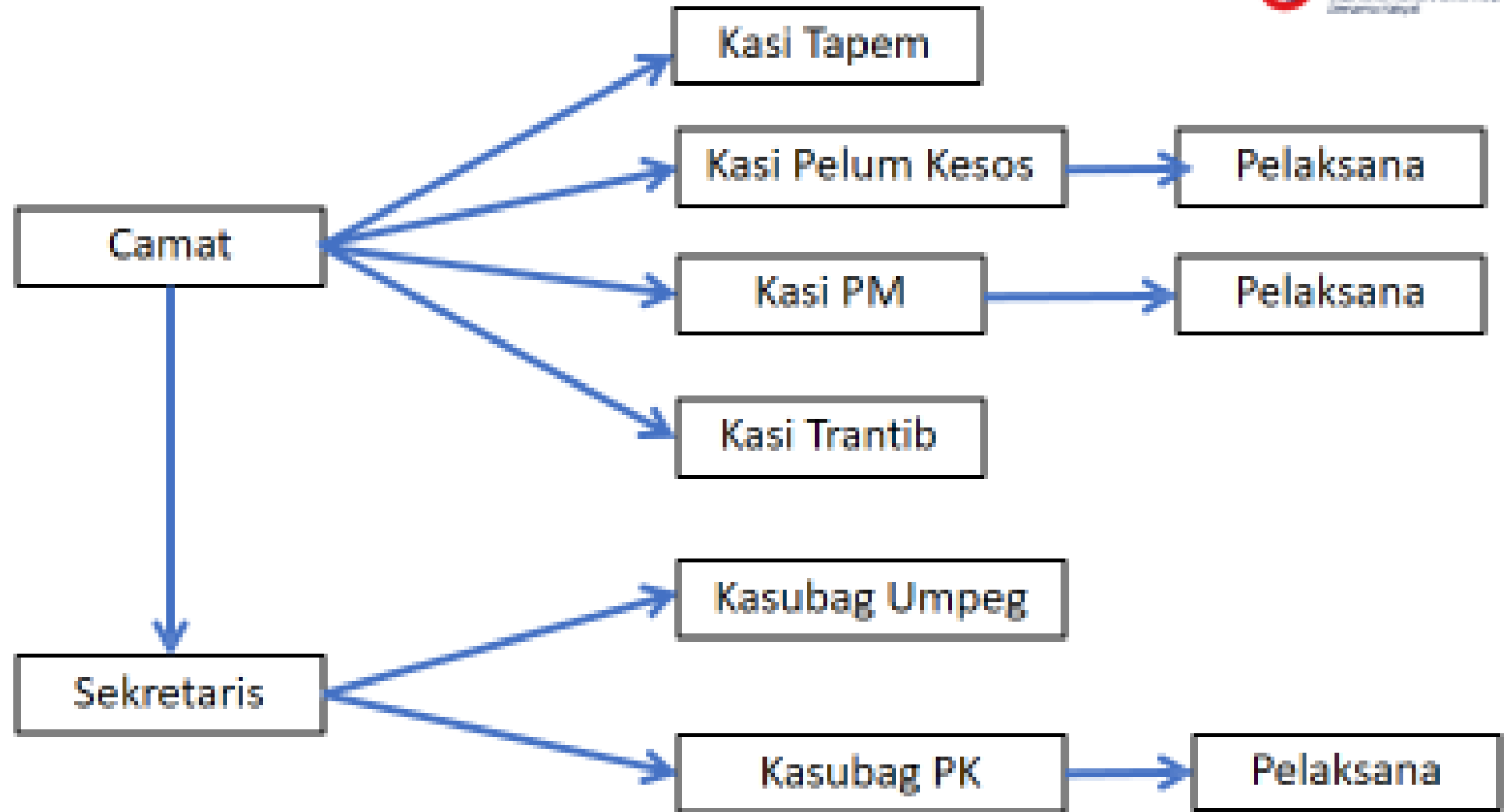
SARTIMIN, S.Pd, M.Pd
NIP. 196607081988101001

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN



02 PENJENJANGAN KINERJA





CAMAT :

KASI PELAYANAN UMUM DAN KESOS

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

KASI TATA PEMERINTAHAN

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN



No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)
	Tujuan :							
1	Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik	Indeks Reformasi Birokrasi	indeks	88,36				88,36
	Sasaran :							
2.	Meningkatnya pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indek Kepuasan Masyarakat	indeks	88,36				88,36

SEKRETARIS CAMAT

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah .	Jumlah dokumen Perencanaan perangkat daerah dan Evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	2 Sub Kegiatan				
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.	Jumlah terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	2 Sub Kegiatan		1		1
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah.	Jumlah terlaksananya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	7 Sub Kegiatan	1	2	2	2
	Pengadaan Barang Milik daerah	Jumlah Unit Pengadaan barang Milik	1 Sub				

KASUBBAG PERC & KEUANGAN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah .	Jumlah dokumen Perencanaan perangkat daerah dan Evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	2 Sub Kegiatan				
1	Tersusnya Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	2 dokumen	1	1		
2	Tersusnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun sesuai ketentuan	5 dokumen	3	1		1

Lanjutan - KASUBAG PK

Lanjutan SEKRETARIS CAMAT

No.	Sasaran	Indikator	Target				
	Program/ Kegiatan	Kinerja		I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah .	Jumlah Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3 Sub kegiatan		1	1	1
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	Jumlah terlaksananya Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	4 Sub Kegiatan	1	1	1	1

No.	Sasaran	Indikator	Target	Triwulan			
	Program/ Kegiatan	Kinerja		I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.	Jumlah bulan Administrasi Perangkat daerah	2 Sub Kegiatan				
1	Tersusunnya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan yang sesuai tepat waktu	14 dokumen	4	4	3	3
2	Tersusunnya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen pelaksanaan penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen	3	3	3	3

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran	Indikator	Target	Triwulan			
	Program/ Kegiatan	Kinerja		I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Administrasi Umum Perangkat Daerah.	Jumlah Penyediaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	7 Sub Kegiatan				
1	Meningkatnya layanan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang tepat waktu	3 Jenis		3		
2	Tersedianya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman rapat yang sesuai aturan	12 bl	2	3	4	3
3	Tersedianya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai aturan	7 kegiatan		2	2	3
4	Tersedianya layanan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah bulan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1 Jenis				1

Lanjutan –

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran	Indikator	Target	Triwulan			
	Program/ Kegiatan	Kinerja		I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Tersedianya layanan Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Penyediaan Alat Tulis Kantor yang sesuai ketentuan	3 Jenis	3	2	1	
6	Meningkatnya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Penyediaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	1 kegiatan				1
7	Tersedianya layanan Penatausahaan Arsip dinamis pada SKPD	Jumlah bulan Fasilitas Pengelolaan arsip pada SKPD sesuai ketentuan	6 bulan		3		3

Lanjutan – KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran	Indikator	Target	Triwulan			
	Program/ Kegiatan	Kinerja		I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Pengadaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4 unit	4			
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah .	Jumlah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3 Kegiatan				
1	Tersedianya layanan Penyediaan Jasa Surat menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat-menyurat	12 bl	2	6	2	2
2	Meningkatnya layanan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 bl	3	3	3	3
3	Tersedianya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.	Jumlah bulan penyediaan jasa pelayanan umum Kantor dan petugas kebersihan	12 bl	3	3	3	3

Lanjutan – KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran	Indikator	Target	Triwulan			
	Program/ Kegiatan	Kinerja		I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah	1 Sub Kegiatan				
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	Jumlah Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	4 Sub Kegiatan				
1	Tersedianya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah unit Pemeliharaan barang milik daerah, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional yang sesuai standar	7 unit	2	2	2	2
2	Tersedianya Jasa Pemeliharaan Mebel	Jumlah unit pemeliharaan rutin / berkala mebeleur	20 Unit	10	10		
3	Tersedianya Jasa Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	12 Unit	6		6	
4	Tersedianya Jasa Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah unit pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	1 Unit		1		

KASI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL

No.	Sasaran	Indikator	Target	Triwulan			
	Program/ Kegiatan	Kinerja		I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Kegiatan Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Layanan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	1 Sub Kegiatan				
1	Meningkatnya Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	Jumlah kepuasan Masyarakat dalam pelayanan Non Perizinan dengan Cepat dan Tepat sesuai aturan	5 Jenis	1	1	2	1

KASI KETRENTRAMAN DAN KETERTIBAN

No.	Sasaran	Indikator	Target	Triwulan			
	Program/ Kegiatan	Kinerja		I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Indeks Kondusivitas Kecamatan	1 Sub Kegiatan				
1	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Kegiatan Dalam Rangka HUT RI (Hari Jadi, Karnaval, Resepsi HUT RI)	2 Keg			2	
	Kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah kegiatan terfasilitasi mendapat rekomendasi dan terawasi	1 Subkeg				
3	Terlaksananya Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah kegiatan fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	1 keg			1	

KASI TATA PEMERINTAHAN

No.	Sasaran	Indikator	Target	Triwulan			
	Program/ Kegiatan	Kinerja		I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah kegiatan terfasilitasi mendapat rekomendasi dan terawasi	2 Sub kegiatan				
1	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemelihan Kepala Desa	Jumlah terfasilitasi pelaksanaan pemelihan kepala desa	3 desa		1	1	1
2	Rekomendasi Pengangkatan dan pemberhentian Kepala Desa	Jumlah desa yang terfasilitasi rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa sesuai dengan aturan	3 desa		1	1	1

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

No.	Sasaran	Indikator	Target	Triwulan			
	Program/ Kegiatan	Kinerja		I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah kegiatan terfasilitasi mendapat rekomendasi dan terawasi	4 Sub Kegiatan				
1	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Percepatan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (Profil dan IPMD)	2 dok			1	1
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Jumlah fasilitasi kegiatan penyelenggaraan Musrenbangdes dan Musrenbangcam	2 keg				2
3	Terlaksananya Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Jumlah kegiatan fasilitasi pemberdayaan masyarakat desa (BUMDES, PKK, UKS, Sosmas)	4 keg			2	2
4	Terlaksananya Koordinasi pendampingan desa di wilayahnya	Jumlah fasilitasi penanggulangan kemiskinan	2 keg		1		1

Pelaksana Administrasi Umum

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Sasaran Strategis :								
1	meningkatnya bahan layanan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah bahan layanan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Kegiatan	6	1	2	2	1
2	meningkatnya bahan layanan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	jumlah bahan layanan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Dokumen	2		1		1
3	meningkatnya bahan layanan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	jumlah bahan layanan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa (Bumdes)	Dokumen	4	1	1	1	1
4	meningkatnya bahan layanan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	jumlah bahan layanan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa (SIPD)	Dokumen	2		1		1

PROGRES PENCAPAIAN KINERJA (Pengukuran Kinerja) 2023

TW I

TW II

INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)

UNIT PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN KARANGSAMBUNG

BULAN/TRIWULAN/SEMESTER/ TRIWULAN 1 TAHUN 2023

NILAI IKM	RESPONDEN
87.91	Jumlah Responden : 395 orang
	Jenis Kelamin : Laki-laki = 125 orang
	: Perempuan = 270 orang
	Pendidikan : SD = 12 orang
	: SMP = 203 orang
	: SMA = 178 orang
	: DIPLOMA = 2 orang
	: S1 = 10 orang
: S2/S3 = 0 orang	
: Lainnya = 0 orang	

TERIMA KASIH ATAS PENILAIAN YANG TELAH ANDA BERIKAN

MASUKAN ANDA SANGAT BERMANFAAT UNTUK KEMAJUAN KAMI AGAR TERUS

MEMPERBAIKI DAN MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN BAGI MASYARAKAT

INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)

UNIT PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN KARANGSAMBUNG

BULAN/TRIWULAN/SEMESTER/ TRIWULAN 2 TAHUN 2023

NILAI IKM	SEMUA LAYANAN
88.07	RESPONDEN
	Jumlah Responden : 395 orang
	Jenis Kelamin : Laki-laki = 143 orang
	: Perempuan = 252 orang
	Pendidikan : SD = 42 orang
	: SMP = 187 orang
	: SMA = 165 orang
	: DIPLOMA = 0 orang
: S1 = 1 orang	
: S2/S3 = 0 orang	
: Lainnya = 0 orang	

TERIMA KASIH ATAS PENILAIAN YANG TELAH ANDA BERIKAN

MASUKAN ANDA SANGAT BERMANFAAT UNTUK KEMAJUAN KAMI AGAR TERUS

MEMPERBAIKI DAN MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN BAGI MASYARAKAT

PROGRES PENCAPAIAN KINERJA SEKRETARIS CAMAT

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi Triwulan				REALISASI S/D. TW INI	CAPAIAN %	PERMASALAH AN	SOLUSI
				I	II	III	III				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah .	Jumlah dokumen Perencanaan perangkat daerah dan Evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	11 dok	2 dok	3 dok			5 dok	54,96		
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.	Jumlah Dokumen Administrasi Perangkat daerah	12 bl	3 bl	3 bl			7 bulan	60,76		
	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah.</i>	Jumlah bulan Penyediaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 bl	3 bl	3 bl			6 bl	55,38		
	<i>Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah</i>	Jumlah Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah	1 Paket	1 paket				1 paket	98,82		
	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah .</i>	<i>Jumlah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	12 bl	3 bl				3 bl	45,87		
	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	<i>Jumlah Unit Pemeliharaan barang miik Daerah penunjang urusan pemerintah Daerah</i>	38 unit	7 unit	8 unit			15 unit	46,58		

PROGRES PENCAPAIAN KINERJA KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi Triwulan				REALISASI S/D. TW INI	CAPAIAN %	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	III				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.	Meningkatnya layanan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang tepat waktu	4 jenis	2 Jenis	2 Jenis			4 Jenis	99,97		
6.	Tersedianya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman rapat yang sesuai aturan	12 bl.	2 bl	2 bl			4 bl	32,87	Kegiatan sudah berjalan dokumen SPJ dalam Proses	SPJ diselesaikan bulan berikutnya
7.	Tersedianya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai aturan	12 bl	2 bl	3 bl			5 bl	57,13		

PROGRES PENCAPAIAN KINERJA KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi Triwulan				REALISASI S/D. TW INI	CAPAI AN %	PERMASALAH AN	SOLUSI
				I	II	III	III				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.	Tersedianya layanan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bulan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bl	1 bl	2 bl			3 bl	28,00	Dari penyedia belum menyampaikan Nota	koordinasi dengan penyedia
9.	Tersedianya layanan Penyediaan Bahan/Material	Jumlah bulan Penyediaan Alat Tulis Kantor yang sesuai ketentuan	12 bl	3 bl	4 bl			7 bl	72,03		
10.	Meningkatnya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah bulan Penyediaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bl	1 bl	1 bl			2 bl	31,71	Perjalanan Dinas Luar daerah menyesuaikan Kegiatan dari Instansi External	dilaksanakan bulan berikutnya
11.	Tersedianya layanan Penatausahaan Arsip dinamis pada SKPD	Jmlah bulan Fasilitasi Pengelolaan arsip pada SKPD sesuai ketentuan	6 dokumen	2 dok	3 dok			5 dok	85,09		
12.	Pengadaan Peralatan dan	Jumlah Unit Pengadaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan	4 unit	4 unit				4 unit	98,82		

PROGRES PENCAPAIAN KINERJA KASI PELAYANAN UMUM DAN KESOS

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi Triwulan				REALISASI S/D. TW INI	CAPAIAN %	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	III				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Kegiatan Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Prosentase terlaksananya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	88,38 %	10 %	30,2 %				50,87		
20	Terlayannya Jenis layanan Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan non perizinan	Jumlah Dokumen pelayanan non perijinan yang dilaksanakan (KTP, KK, kartu Kelahiran, Surat Kematian, Pindah dan datang)	5 Jenis	1 jn	1 jn				50,87		

PROGRES PENCAPAIAN KINERJA KASI KETENTRAMAN DAN KETRIBAN



NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi Triwulan				REALISASI S/D. TW INI	CAPAIAN %	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	III				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Indeks Kondusivitas Kecamatan	100%								
21	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Kegiatan Dalam Rangka HUT RI (Hari Jadi, Karnaval, Resepsi HUT RI)	2 Keg	1 keg					31,38	Sebagian kegiatan akan dilaksanakan bulan Juli dan Agustus 2023	di SPJ kan bulan berikutnya
26	Terlaksananya Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah kegiatan fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	1 keg							Sudah	dispjkan bulan

PROGRES PENCAPAIAN KINERJA KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT



NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi Triwulan				REALISASI S/D. TW INI	CAPAIAN %	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	III				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
25	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Percepatan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa(Profil dan IPMD)	2 dok	1 dok					29,17	Jadwal menyesuaikan desa	akan di koordinasi ulang dengan desa terkait
27	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Jumlah fasilitasi kegiatan penyelenggaraan Musrenbangdes dan Musrenbangcam	2 keg		1 keg				22,30	Pelaksanaan di bulan September	di SPJ kan bulan September
28	Terlaksananya Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Jumlah kegiatan fasilitasi pemberdayaan masyarakat desa (BUMDES, PKK, UKS, Sosmas)	4 keg	7 keg	2 keg	3 keg			78,15		
29	Terlaksananya Koordinasi pendampingan desa	Jumlah fasilitasi penanggulangan kemiskinan	2 keg	1 keg		1 keg			17,25	sudah dilaksanakan akhir bulan	SPJ bulan

Realisasi Anggaran sd Triwulan II (bulan Juni 2023)

Kecamatan Karangsembung

Pagu Anggaran : Rp. 2.102.903.000

**Realisasi keuangan : Rp. 1.250.900.470
(59.48 %)**

KODE	NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET S/D BULAN INI		REALISASI KEUANGAN				REALISASI FISIK S/D BULAN INI	DEVIASI	
			KEUANGAN	FISIK	SPJ					KEU SPJ	FISIK
					S/D BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI				
pro / keg / sub		(Rp)	(Rp)	(%)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(%)	(%)	(%)	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	49.836.000	33.861.000	67,95	25.461.600	2.139.000	27.600.600	55,38	55,38	12,57	12,57
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.000.000	6.000.000	100	5.998.000	0	5.998.000	99,97	99,97	0,03	0,03
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	17.000.000	8.100.000	47,65	5.000.000	588.000	5.588.000	32,87	32,87	14,78	14,78
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	7.000.000	4.000.000	57,14	3.098.100	901.000	3.999.100	57,13	57,13	0,01	0,01
7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.500.000	1.251.000	50,04	420.000	280.000	700.000	28,00	28,00	22,04	22,04
7.01.01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	12.000.000	10.674.000	88,95	8.643.300	0	8.643.300	72,03	72,03	16,92	16,92
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3.500.000	2.000.000	57,14	740.000	370.000	1.110.000	31,71	31,71	25,43	25,43
7.01.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1.836.000	1.836.000	100	1.562.200	0	1.562.200	85,09	85,09	14,91	14,91
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	23.057.000	23.057.000	100	22.785.000	0	22.785.000	98,82	98,82	1,18	1,18
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	23.057.000	23.057.000	100	22.785.000	0	22.785.000	98,82	98,82	1,18	1,18

KODE	NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET S/D BULAN INI		REALISASI KEUANGAN				REALISASI FISIK S/D BULAN INI	DEVIASI	
			KEUANGAN	FISIK	SPJ					KEU SPJ	FISIK
					S/D BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI				
			(Rp)	(Rp)	(%)	(Rp)	(Rp)	(Rp)		(%)	(%)
pro / keg / sub											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	46.000.000	25.032.000	54,42	14.741.759	6.360.487	21.102.246	45,87	45,87	8,55	8,55
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.000.000	2.000.000	66,67	1.000.000	0	1.000.000	33,33	33,33	33,34	33,34
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	24.000.000	12.000.000	50	7.907.259	2.581.487	10.488.746	43,70	43,70	6,30	6,30
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	19.000.000	11.032.000	58,06	5.834.500	3.779.000	9.613.500	50,60	50,60	7,46	7,46
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	75.000.000	47.670.750	63,56	28.360.425	6.575.733	34.936.158	46,58	46,58	16,98	16,98
7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	37.000.000	22.550.000	60,95	12.318.125	3.191.733	15.509.858	41,92	41,92	19,03	19,03
7.01.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	6.000.000	3.000.000	50	0	2.934.000	2.934.000	48,90	48,90	1,10	1,10
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	17.000.000	12.572.750	73,96	6.699.000	450.000	7.149.000	42,05	42,05	31,91	31,91
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	15.000.000	9.548.000	63,65	9.343.300	0	9.343.300	62,29	62,29	1,36	1,36


KODE	NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET S/D BULAN INI		REALISASI KEUANGAN				REALISASI FISIK S/D BULAN INI	DEVIASI	
			KEUANGAN	FISIK	SPJ					KEU SPJ	FISIK
					S/D BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI				
			(Rp)	(Rp)	(%)	(Rp)	(Rp)	(Rp)		(%)	(%)
pro / keg / sub											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	45.684.000	28.958.000	63,39	19.379.400	3.860.000	23.239.400	50,87	50,87	12,52	12,52
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	45.684.000	28.958.000	63,39	19.379.400	3.860.000	23.239.400	50,87	50,87	12,52	12,52
7.01.02.2.04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	45.684.000	28.958.000	63,39	19.379.400	3.860.000	23.239.400	50,87	50,87	12,52	12,52
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	8.000.000	3.020.000	37,75	2.510.000	0	2.510.000	31,38	31,38	6,38	6,38
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	8.000.000	3.020.000	37,75	2.510.000	0	2.510.000	31,38	31,38	6,38	6,38
7.01.05.2.01.01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	8.000.000	3.020.000	37,75	2.510.000	0	2.510.000	31,38	31,38	6,38	6,38

KODE	NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET S/D BULAN INI		REALISASI KEUANGAN				REALISASI FISIK S/D BULAN INI	DEVIASI	
			KEUANGAN	FISIK	SPJ					KEU SPJ	FISIK
					S/D BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI				
pro / keg / sub		(Rp)	(Rp)	(%)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(%)	(%)	(%)	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	164.814.000	108.431.200	65,79	81.481.700	10.946.600	92.428.300	56,08	56,08	9,71	9,71
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	164.814.000	108.431.200	65,79	81.481.700	10.946.600	92.428.300	56,08	56,08	9,71	9,71
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12.000.000	7.333.200	61,11	3.709.000	3.298.000	7.007.000	58,39	58,39	2,72	2,72
7.01.06.2.01.06	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	8.500.000	2.775.000	32,65	625.800	600.000	1.225.800	14,42	14,42	18,23	18,23
7.01.06.2.01.08	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	9.000.000	5.446.000	60,51	667.000	3.522.500	4.189.500	46,55	46,55	13,96	13,96
7.01.06.2.01.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	6.000.000	1.855.000	30,92	1.750.000	0	1.750.000	29,17	29,17	1,75	1,75


KODE	NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET S/D BULAN INI		REALISASI KEUANGAN				REALISASI FISIK S/D BULAN INI	DEVIASI	
			KEUANGAN	FISIK	SPJ					KEU SPJ	FISIK
					S/D BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI				
			(Rp)	(Rp)	(%)	(Rp)	(Rp)	(Rp)		(%)	(%)
pro / keg / sub											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.01.06.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	8.000.000	995.000	12,44	0	0	0	0,00	0,00	12,44	12,44
7.01.06.2.01.13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	22.000.000	7.227.000	32,85	4.009.500	896.100	4.905.600	22,30	22,30	10,55	10,55
7.01.06.2.01.16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	92.314.000	78.800.000	85,36	69.642.900	2.500.000	72.142.900	78,15	78,15	7,21	7,21
7.01.06.2.01.17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	7.000.000	4.000.000	57,14	1.077.500	130.000	1.207.500	17,25	17,25	39,89	39,89
JUMLAH		2.102.903.000	1.435.735.715	68,28	1.093.130.908	157.769.562	1.250.900.470	59,48	59,48	8,80	8,80

FAKTOR PENGHAMBAT MENCAPAI TARGET KINERJA

- 1 Terdapat kekurangan Personil/ Staf yang membantu Kegiatan
- 2 Adanya kekosongan pejabat yang sampai dengan Saat ini belum terisi
- 3 Adanya beberapa Kegiatan yang harus menyesuaikan jadwal dari Instansi terkait



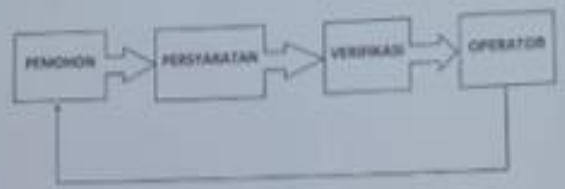
**INOVASI
UNTUK MENCAPAI TARGET
INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG
DENGAN CARA
MELENGKAPI FASILITAS
UNTUK PENGGUNA LAYANAN :**



1. INFORMASI STANDAR PELAYANAN:




ALUR PELAYANAN




ALUR PENGADUAN



LAYANAN PENGADUAN MASYARAKAT KECAMATAN KARANGSAMBUNG

 : **087837837881**

 : **087837837881**

 : **087837837881**

 : **keckarangsambung@gmail.com**



SAMPAIKAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ANDA
SUPAYA KAMI MENJADI LEBIH BAIK



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN
(PATEN) BERBASIS RESIKO**

KECAMATAN KARANGSAMBUNG

pentulu indah

TAHUN 2022

2. RUANG TUNGGU :



3. RUANG LAKTASI:



4. RUANG BERMAIN ANAK :



5. SARANA DISABILITAS:



6. KOTAK PENGADUAN DAN LAYANAN PENGADUAN :



7. RUANG PELAYANAN :

**RUANG PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU
KECAMATAN KARANGSAMBUNG**

1. PENERBITAN KTP ELEKTRONIK
2. PENERBITAN KK
3. PENERBITAN KIA
4. PENERBITAN AKTA KELAHIRAN
5. PENERBITAN AKTA KEMATIAN
6. SURAT KETERANGAN PINDAH DATANG PENDUDUK WNI
7. SURAT KETERANGAN PINDAH KELUAR PENDUDUK WNI
8. PEMBERIAN REKOMENDASI
9. LEGALISASI UMUM
10. PENERIMAAN SURAT MASUK

Waktu Pelayanan:
Senin s.d. Kamis pukul 07.30 WIB s.d. 16.00 WIB
Jumat pukul 07.30 WIB s.d. 11.00 WIB

Anda wajib memakai masker dan menjaga jarak



8. TEMPAT PARKIR PENGGUNA LAYANAN:



9. TOILET :

TOILET WANITA



TOILET PRIA



TOILET UMUM



10. DISAMPING FASILITAS TERSEBUT UNTUK MENCAPAI TARGET IKM KECAMATAN KARANGSAMBUNG MULAI BULAN JULI 2022 MERINTIS INOVASI PELAYANAN TERINTEGRASI (AMAT RAPAT) AKTA KEMATIAN DISERAHKAN CEPAT BERIKUT PERUBAHAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN (KTP, KK): (SURAT EDARAN BUPATI NOMOR : 471/781 TENTANG PERCEPATAN PELAPORAN KELAHIRAN DAN PELAPORAN KEMATIAN DI KABUPATEN KEBUMEN)



➤ **PENYERAHAN DOKUMEN AKTA KEMATIAN DI DESA TLEPOK**

➤ **PENYERAHAN DOKUMEN AKTA KEMATIAN DI DESA KARANGSAMBUNG**

KARANGSAMBUNG BEBRAYAN AGUNG
TUMBUH, TANGGUH, BERKEMBANG & MAJU

TERIMA KASIH

