

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LJKIP)
RENCANA KERJA
KECAMATAN KARANGSAMBUNG
KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN 2021



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KARANGSAMBUNG
Jalan Karangsembung Km 13 Kode Pos 54353
KALIGENDING KEBUMEN

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah Yang Maha Kuasa yang telah memberikan kekuatan dan petunjukNya sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Karangsembung Tahun 2021 telah disusun sesuai rencana guna memenuhi kewajiban menyampaikan LKJIP setelah pelaksanaan program/kegiatan APBD 2020 sebagaimana Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen LKjIP menyajikan hasil pengukuran kinerja tahun 2021 serta evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerjanya, sehingga dokumen LKjIP ini dapat memberikan informasi keberhasilan/kegagalan Kecamatan Karangsembung serta dapat diketahui apakah program/kegiatan yang dilaksanakan telah mencapai indikator dan target kinerja serta mengarah pada terwujudnya visi dan misi organisasi (Kecamatan Karangsembung).

Selain itu, dokumen LKjIP juga menyajikan dokumen perencanaan dan kinerja lain seperti Rencana Strategis (Renstra), Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA), serta Penetapan Kinerja, sehingga dokumen LKjIP juga dapat digunakan untuk mengevaluasi konsistensi penerapan rencana strategis yang telah ditetapkan, melalui pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di masing-masing Seksi sekaligus dapat memberikan gambaran penerapan prinsip-prinsip *Good Governance*, yaitu terwujudnya transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen.

Dengan tersusunnya dokumen ini, diucapkan terima kasih kepada tim penyusunan LKjIP Kecamatan Karangsembung dan para pelaksanaan kegiatan serta pihak-pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Harapan kita semua tentunya penyusunan LKjIP Kecamatan Karangsembung Tahun 2021 ini, benar-benar didasarkan pada pengukuran kinerja yang realistis dan obyektif sehingga hasilnya dapat dijadikan sebagai bahan untuk menentukan langkah dan kebijakan Kecamatan Karangsembung di tahun selanjutnya serta dapat mendorong peningkatan kinerja para penyelenggara pemerintahan daerah dalam mewujudkan visi - misi Kecamatan Karangsembung dan visi – misi Pemerintah Kabupaten Kebumen, dan tidak menutup kemungkinan terjadi kesalahan yang tidak kami sengaja maka kami akan menerima bila ada koreksi demi sempurnanya LKJIP ini.

Demikian, semoga dokumen LKjIP Kecamatan Karangsambung Tahun 2021 ini dapat memberikan manfaat sebesar-besarnya kepada kita semua, Amin.

Karangsambung, 29 Januari 2022

Camat Karangsambung,



AZIDA NURUL HAYYA, S.STP, M.Si.

NIP. 19781017 199711 2 002

DAFTAR ISI

	Halaman
COVER	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Gambaran Umum Organisasi.....	3
1.2 Fungsi Strategis.....	8
1.3. Permasalahan Utama yang dihadapi.....	9
BAB II PERENCANAAN KINERJA	10
2.1. Rencana Strategis	10
1. Rencana Strategis (Renstra).....	10
2. Indikator Kinerja Utama (IKU).....	14
3. Target Indikator Kinerja sasaran strategis.....	14
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	15
3.1. Capaian Kinerja Organisasi.....	15
3.2. Realisasi Anggaran.....	19
BAB IV EVALUASI DAN ANALISIS AKUNTABILITAS KINERJA	
3.3. Evaluasi dan Analisis Akuntabilitas Kinerja	23
BAB IV PENUTUP	25
5.1. Tinjauan Umum Capaian Kinerja.....	25
5.2. Permasalahan/ kendala.....	25
5.3. Strategi peningkatan Kinerja di Masa Datang	26
LAMPIRAN	
1. Perjanjian Kinerja	
2. Anggaran dan realisasi belanja	

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam rangka lebih meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta berorientasi kepada hasil (**result orientedgovernement**), perlu adanya **sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah**. Sedangkan untuk mengetahui tingkat akuntabilitas tersebut, perlu adanya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) yang merupakan bahan utama untuk monitoring dan evaluasi **sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah**. Dengan telah selesainya pelaksanaan tahun anggaran 2021, sesuai Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, semua instansi pemerintah, termasuk Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen, wajib menyusun LKjIP. Selain itu, informasi dalam dokumen LKjIP merupakan bentuk pertanggungjawaban atas keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan tugas.

Berdasar Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan, dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kebumen dan Peraturan Bupati Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kecamatan Karangsembung dipimpin oleh Camat Karangsembung, terdiri 1 Camat, 1 Sekretaris Camat, 4 Kepala Seksi, 2 Kasubbag dan 10 Staf, Jumlah pegawai secara keseluruhan 17 orang PNS dan 3 Non PNS mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam menyusun kebijakan dan mengoordinasikan Organisasi Kecamatan Karangsembung dan Perangkat Desa dalam penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah.

Visi Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen sebagaimana tertuang dalam dokumen Renstra Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen 2016-2021 adalah *“Bersama Menuju Masyarakat Kebumen yang Sejahtera, Unggul, Berdaya, Agamis dan Berkelanjutan.*

Sedangkan Misinya sesuai dengan Misi Bupati Kebumen yaitu *“Memperkuat sekaligus meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal (Good and Clean Goverment) dengan jalan menciptakan kualitas pelayanan publik, sistemKelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah daerah yang bersih, efesien, efektif, profesional, transparan dan akuntabel, yang didukung dengan*

sistem pengawasan yang efektif guna menekan perilaku korupsi, kolusi serta meningkatkan pengetahuan pemahaman dan pendalaman agama “

Untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi diatas maka Kecamatan Karangsambung menetapkan tujuan dan sasaran yang akan dicapai selama 5 (lima) ke depan sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) kepada masyarakat yang sesuai dengan keinginan masyarakat yang cepat, tepat, dan terukur, sehingga dapat dipertanggungjawabkan;
- b. Menjadikan Kecamatan sebagai koordinator kegiatan pembangunan yang mampu mengakomodir segala kepentingan baik dari desa atau dinas sektoral;
- c. Serta mengupayakan terciptanya pelayanan yang murah dan adil.

Kecamatan Karangsambung Kabupaten Kebumen melaksanakan 4 (empat) program dengan 7 (tujuh) kegiatan dan 29 (dua puluh sembilan) Sub Kegiatan dengan anggaran sebesar Rp. 2.357.271.000 (Dua milyardtiga ratus lima puluh tujuh juta dua ratus tujuh puluh satu ribu rupiah). Seluruh program/kegiatan tersebut direncanakan sebagai bagian dari Penetapan Kinerja Perubahan Tahun 2021 untuk mencapai 5 sasaran, atau dengan kata lain seluruh kegiatan diharapkan mempunyai kaitan sebab akibat dengan sasaran yang telah ditetapkan.

Berdasarkan penilaian sendiri (*Self Assessment*) atas realisasi pelaksanaan Penetapan Kinerja Perubahan Tahun 2021 menunjukkan bahwa rata-rata nilai capaian kinerja dari 4 sasaran yang telah ditetapkan adalah 100%. Sedangkan penyerapan anggaran sebesar 88 % efisiensi 12 % . Guna mempertahankan dan atau meningkatkan capaian kinerja Kecamatan Karangsambung Kabupaten Kebumen maka telah dilakukan rapat koordinasi serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan pencapaian kinerja semua PPTK. Sedangkan upaya yang dilakukan agar kinerja Kecamatan Karangsambung lebih baik dan akuntabel antara lain melakukan re-orientasi terhadap program/kegiatan yang kurang tepat sasaran, meningkatkan kualitas dokumen perencanaan, melakukan sinkronisasi antara dokumen perencanaan, terutama dengan merevisi dokumen IKU dan dokumen Renstra, serta memanfaatkan secara nyata hasil evaluasi kinerja sebagai bahan perbaikan pelaksanaan program/kegiatan/ Sub Kegiatan.

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dilaksanakan dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta berorientasi kepada hasil (*result oriented government*). Sedangkan untuk mengetahui tingkat akuntabilitas perlu adanya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Instansi yang wajib menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) adalah Kementerian / Lembaga, Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota, Unit Organisasi Eselon I pada Kementerian/Lembaga, Satuan Kerja Perangkat Daerah, dan unit kerja mandiri yang mengelola anggaran tersendiri dan / atau unit yang ditentukan oleh pimpinan instansi masing-masing.

Sesuai dengan siklusnya, setelah selesai pelaksanaan tahun anggaran 2021, Kecamatan Karangsambung menyusun LKjIP 2021 yang merupakan laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggung jawaban kinerja suatu instansi dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. LKjIP berisi ikhtisar pencapaian sasaran sebagaimana yang ditetapkan dalam dokumen penetapan kinerja dan dokumen perencanaan. Dokumen LKjIP bukan dokumen yang berdiri sendiri, namun terkait dengan dokumen lain yaitu Indikator Kinerja Utama (IKU), RPJMD/Renstra SKPD, RKPD/Renja SKPD, Perjanjian Kinerja (PK), dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT).

Dalam rangka mewujudkan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi guna mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan perlu disusun Laporan Kinerja Instansi. Disamping itu guna mewujudkan administrasi negara yang mampu mendukung kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan yang mengarah pada prinsip pelayanan kepada masyarakat. Masyarakat menuntut serta mengharapkan supaya pemerintah dapat memberikan perhatian yang lebih sungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas-tugas kedinasan masing-masing, menekan dan menghindari kesalahan dan penyimpangan agar mampu memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan maksimal.

Mendasari Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dalam rangka penyusunan

Laporan kinerja Instansi pemerintah Kabupaten Kebumen yang mewajibkan setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggaraan negara dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan ditindaklanjuti dengan terbitnya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka dalam rangka penyusunan LKjIP tahun 2021 mengacu pada peraturan tersebut mengalami beberapa penyesuaian dilakukan secara bertahap, sehingga format penulisannya mengalami perubahan.

SKPD Kecamatan Karangsembung mempunyai kewajiban memfasilitasi program program pemerintah Kabupaten Kebumen dan pelayanan masyarakat dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Bupati Kebumen. Selanjutnya dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya SKPD Kecamatan Karangsembung berupaya memberdayakan segala sumberdaya yang ada.

Untuk itu, maka ditetapkan Rencana Strategis SKPD Kecamatan Karangsembung yang dituangkan dalam bentuk Visi, Misi, tujuan, sasaran, kebijakan teknis program dan kegiatan.

Program Strategis SKPD Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen merupakan langkah awal dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dan akan dipertanggungjawabkan pada setiap akhir tahun sebagai tolok ukur untuk menentukan keberhasilan atau ketidakberhasilan pelaksanaan seluruh program dan kegiatan yang dituangkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) SKPD Kecamatan Karangsembung.

Maksud dan Tujuan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dimaksudkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi OPD Kecamatan Karangsembung tahun 2021 disamping sebagai bahan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi pada tahun-tahun yang akan datang, oleh karena itu dalam laporan ini disajikan pula hasil pencapaian pelaksanaan sasaran dan kegiatan dengan menggunakan indikator yang telah ditetapkan sebagai tolok ukur kinerja.

Sedangkan tujuannya adalah untuk menyampaikan informasi mengenai kinerja OPD Kecamatan Karangsembung, sebagai konsekwensi pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini diharapkan dapat menghasilkan masukan dari berbagai pihak dalam rangka memperbaiki kinerja OPD Kecamatan Karangsembung.

1.1. Gambaran Umum Organisasi

OPD Kecamatan Karangsembung merupakan salah satu Kecamatan di Kabupaten Kebumen yang memiliki dataran tinggi dan sebagian dataran rendah dengan pemanfaatan potensi alam yang belum maksimal baik dari sektor pertanian maupun perkebunan.

Kecamatan Karangsembung merupakan dataran rendah dan pegunungan yang sangat luas, terbentang pada 7° - 8° Lintang Selatan dan 109° - 110° Bujur Timur. Kecamatan Karangsembung memiliki Luas wilayah 5.379 ha dimana luas tanah sawah 65.250 ha dan tanah kering 86.021 ha, terbagi dalam 14 (empat belas) desa dengan jumlah penduduk seluruhnya : 52.610 jiwa, terdiri dari laki-laki : 26.929 jiwa dan perempuan 27.381 jiwa, dimana berdasarkan topografi Kecamatan Karangsembung merupakan dataran rendah dan pegunungan.

Secara Administrasi Kecamatan Karangsembung termasuk dalam wilayah Kabupaten Kebumen yang terletak sebelah utara Ibu Kota Kabupaten Kebumen dengan batas-batas administratif sebagai berikut :

1. Sebelah Utara : Kecamatan Sadang
2. Sebelah Timur : Kabupaten Wonosobo
3. Sebelah Selatan : Kecamatan Alian
4. Sebelah Barat : Kecamatan Karanggayam dan Kecamatan Pejagoan

Dalam melaksanakan tugasnya Kecamatan Karangsembung di dukung dengan jumlah Karyawan sebanyak 20 (Dua puluh) orang dengan rincian berikut:

1) Berdasarkan golongan:

No	Golongan	Jumlah	Keterangan
1	IV	2	
2	III	5	
3	II	10	
4	I	-	
5	Non PNS	3	

Pejabat Struktural

No	Jabatan	Gol	Keterangan
1	Camat	IV/a	Terisi
2	Sek. Cam	IV/a	Terisi
3	Kasi Tapem	III/d	Terisi
4	Kasi Trantib	III/d	Terisi
5	Kasi Kesos	III/d	Terisi
6	Kasi PM	III/d	Terisi
7	Kasubag Umpeg	-	kosong
8	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	III/c	Terisi

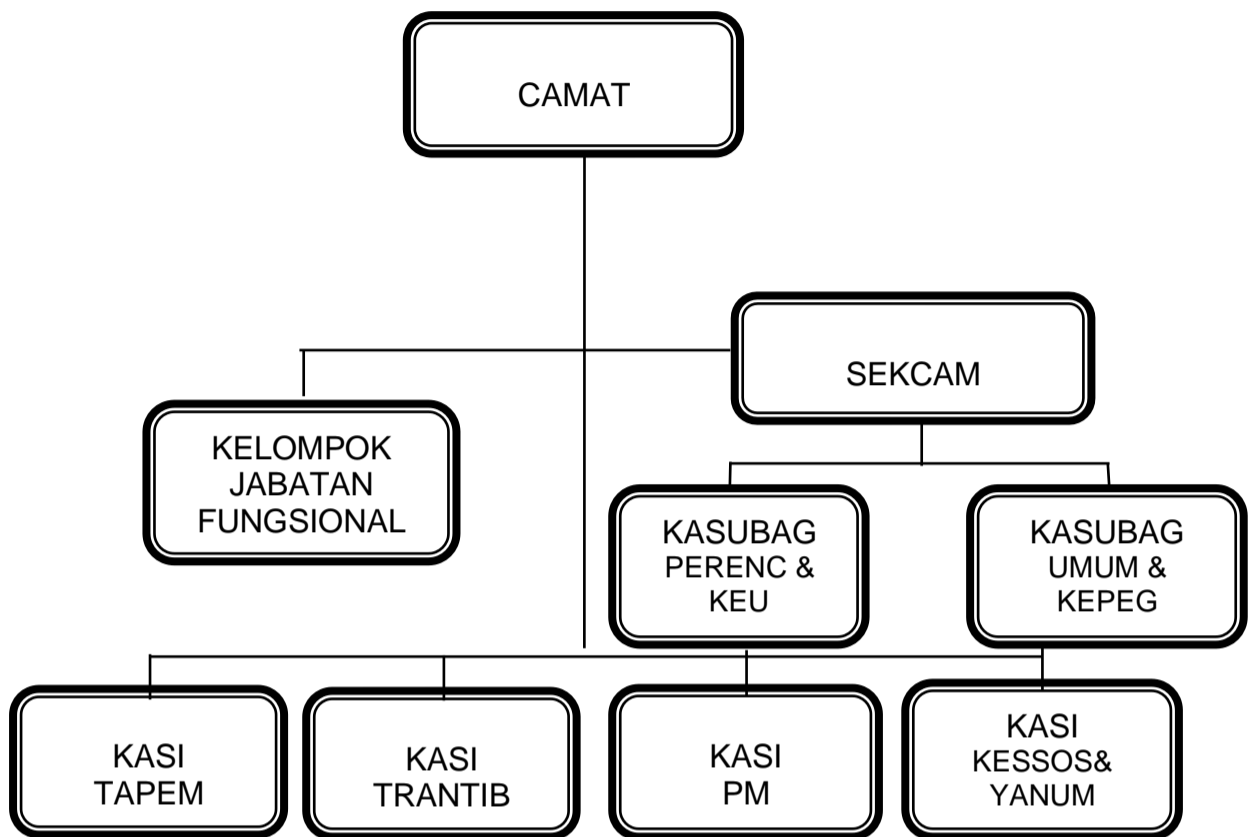
Tabel 1 : Jumlah Karyawan Berdasarkan Golongan

2) Berdasarkan Ijazah

No	Ijazah	Jumlah	Keterangan
1	SD	-	
2	SMP	-	
3	S L T A	9	
4	Diploma 2	2	
5	Strata 1	4	
6	Strata 2	2	

Tabel 2 : Jumlah Karyawan Berdasarkan Ijazah

**BAGAN STRUKTUR ORAGANISASI
KECAMATAN KARANGSAMBUNG KABUPATEN KEBUMEN
(Berdasarkan Perbub Kabupaten Kebumen Nomor 86 Tahun 2016)**



Dalam menjalankan tugas-tugas aparatur Kecamatan Karangsembung melaksanakan fungsi-fungsi pemerintahan seperti penyelenggaraan pemerintah, pembangunan, kemasyarakatan termasuk didalamnya melaksanakan tugas pelayanan serta melaksanakan tugas yang didelegasikan oleh Bupati Kebumen kepada Camat. Camat dibantu oleh seorang Sekretaris Camat, 4 Kasi, 2 Kasubag dan 9 Staf dan 3 orang non PNS.

2. Tugas Pokok dan fungsi SKPD Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen adalah, untuk memfasilitasi urusan pemerintahan daerah antara lain yaitu :
 - a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 - b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
 - c. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
 - d. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
 - e. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat Kecamatan;
 - f. Pelaksanaan kegiatan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa;
 - g. Pelaksanaan kegiatan pembinaan sosial kemasyarakatan;
 - h. Pelaksanaan kegiatan pembinaan ekonomi, koperasi dan usaha kecil menengah;
 - i. Pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan umum, keagrariaan dan kependudukan;
 - j. Pelaksanaan kegiatan pembinaan pembangunan dan pengembangan partisipasi masyarakat;
 - k. Kegiatan pembinaan penyelenggaraan pemerintah desa;
 - l. Pengkoordinasian penyelenggaraan tugas instansi pemerintah lainnya yang berada diwilayahnya;
 - m. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa atau kelurahan
 - n. Pelaksanaan penyusunan program, pembinaan administrasi, ketatausahaan dan rumah tangga kecamatan.

Dengan begitu kompleks tugas dan permasalahan yang berada diwilayah, namun sumber pendanaan sangat terbatas juga mengakibatkan berbagai macam pembinaan, pengkoordinasian dan fasilitasi kewilayahan berjalan kurang optimal. Untuk itu Sarana dan Prasarana untuk mendukung pelaksanaan pembinaan, fasilitasi, pengkoordinasian, dan pelayanan perlu ditingkatkan baik jumlah maupun kualitasnya.

Sumber daya yang dibutuhkan adalah terpenuhinya sumber daya manusia yang memadai dan berkualitas. Pemenuhan kebutuhan kualitas sumber daya manusia yang dapat melaksanakan tugas sesuai tupoksinya menjadi idaman semua pengelolaan kelembagaan.

Untuk memenuhi kebutuhan kualitas sumber daya manusia yang memadai perlu mengirimkan staf dalam pelatihan dan pendidikan untuk mencukupi sarana prasarana, maka diperlukan sumber dana lain selain anggaran pemerintah daerah untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Struktur Organisasi OPD Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen antara lain sebagai berikut:

1. Camat

Camat mempunyai tugas untuk melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

2. Sekretariat

Mempunyai tugas untuk melaksanakan penyusunan rencana, pengendalian.

Evaluasi pelaksanaan tugas seksi-seksi, pelaksanaan urusan penelitian dan pengembangan kebijakan program, pembinaan administrasi dan pemberian pelayanan teknis dan administrasi dibidang umum, kepegawaian, perencanaan dan keuangan kepada semua unsur dalam lingkungan satuan organisasi Kecamatan yang membawahi :

- 1) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Mempunyai tugas untuk melaksanakan urusan, pendataan perencanaan program dan kegiatan, evaluasi dan pelaporan serta melaksanakan urusan keuangan meliputi akuntansi, penerimaan kas, pengeluaran kas, pembukuan dan pelaporan.

- 2) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Mempunyai tugas untuk melaksanakan urusan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan, perlengkapan dan rumah tangga,

pembinaan organisasi dan tata laksana, penyiapan bahan penyusunan rencana percepatan pencapaian standar pelayanan minimal diwilayahnya serta pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan.

3. Seksi Tata Pemerintahan

Mempunyai tugas untuk melakukan urusan pemerintahan dan pembinaan Pemerintahan Desa.

4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Mempunyai tugas untuk melakukan pembinaan ketenteraman dan ketertiban wilayah.

5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Mempunyai tugas untuk mengkoordinasikan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang pemberdayaan masyarakat.

6. Seksi Kesejahteraan Sosial

Mempunyai tugas untuk mengkoordinasikan penyusunan rencana program serta melaksanakan pembinaan kesejahteraan sosial.

7. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok jabatan fungsional terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Camat Karangsembung.

1.2. FUNGSI STRATEGIS

Aspek-aspek strategis Kecamatan Karangsembung diperoleh dengan mengakomodasi isu organisasi (Kecamatan Karangsembung), permasalahan dan atau arah kebijakan dan program RPJMD Kabupaten Kebumen 2016-2021, dan isu utama terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan Karangsembung, yaitu :

1. Membentuk/menyempurnakan peraturan perundang-undangan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik;
2. Melakukan penataan dan penguatan organisasi, tatalaksana, manajemen sumber daya manusia aparatur, akuntabilitas, dan kualitas pelayanan publik;
3. Mengembangkan mekanisme kontrol yang efektif;
4. Mengelola sengketa administratif secara efektif dan efisien;
5. Menyusun dan mengembangkan kebijakan yang berorientasi pada upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat, peningkatan daya saing, dan pro investasi.

1.3 PERMASALAHAN UTAMA YANG DI HADAPI

Ada beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Karangsembung dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya yang secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Belum semua urusan penyelenggaraan pemerintahan daerah dapat dikoordinasikan secara optimal sesuai tugas dan fungsi;
2. Keterbatasan kemampuan SDM aparatur dalam merumuskan kebijakan/ peraturan dan menyikapi perubahan peraturan;
3. Mekanisme dan tata kerja pelaksanaan tugas yang belum optimal.
4. Wilayah Kecamatan karangsambung yang banyak daerah pegunungan sehingga jangkauan kurang maksimal.
5. Kurangnya kesadaran masyarakat dalam mengajukan ijin mendirikan bangunan.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1. Perencanaan Strategis

1. Rencana Strategis 2016-2021

Sesuai tugas pokok dan fungsinya OPD Kecamatan Karangsembung telah menyusun rencana strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu lima tahun, yaitu periode 2016-2021 dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada. Rencana Strategis OPD Kecamatan Karangsembung yang mencakup visi, misi, tujuan dan sasaran serta strategi pencapaian sasaran akan diuraikan dalam bab ini. Sedangkan uraian sasaran target kinerja yang ingin dicapai pada tahun 2021 berikut program dan kegiatan pendukungnya akan dijelaskan dalam rencana kinerja tahun 2021 (terlampir).

Visi dan Misi

A. Visi :

Kecamatan Karangsembung sebagai unsur Organisasi Perangkat Daerah dalam melaksanakan kegiatan berdasarkan Visi Bupati Kebumen, yaitu : Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri, Berakhlak Bersama Rakyat .

B. Misi

Untuk mencapai visi tersebut diatas , maka dirumuskan misi dengan mengacu pada Misi Bupati Kabupaten Kebumen, yaitu :

- a. Misi ke-1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan *e-gov* dan *opengov* yang terintegrasi.

Program-program unggulan yang kami rancang antara lain :

1. **GO - LAK** = Jemput ke rumah Layanan Adminitrasi Kependudukan
Program pelayanan adminitrasi kependudukan jemput bola ke rumah
“*ora antri, ora suwe, cepet dadi*”....

2. SATU DATA UNTUK SEMUA

Data kependudukan terintegrasi dengan semua sektor, dengan output Kartu Kebumen Sejahtera sebagai upaya mengontrol masyarakat yang belum tercover dalam urusan kesejahteraan.

3. **Stop Korupsi, Gratifikasi dan Pungli** dengan penggunaan sistem egov dalam pelayanan publik dan pengelolaan pemerintahan.
4. **Tiada Hari Tanpa Pelayanan (THTP)**
5. **Festival Anggaran**, Keterbukaan Informasi Publik
6. Peningkatan Kapasitas SDM Aparatur Pemerintahan
7. Peningkatan Kesejahteraan Pegawai

b. **Misi ke-2. Peningkatan aksesibilitas dan kualitas pelayanan pendidikan, kesehatan dan kebutuhan dasar lainnya.**

Program-program unggulan yang kami tawarkan antara lain :

1. **SIS SUSANA**, Program beasiswa dan subsidi bagi warga miskin dan anak yatim
2. **BASUH**, Program bapak asuh untuk santri
3. **SIRUP**, Program insentif guru PAUD, TK, SD, SMP
4. Penguatan Sekolah Inklusi
5. **BUMEN SEHATi**, Program peningkatan derajat kesehatan bagi warga Kebumen
6. **SIBUSAH**, Program santri kebumen sehat dan berkah
7. Jaminan Kesehatan bagi untuk masyarakat miskin

c. **Misi ke-3. Mewujudkan daya saing ekonomi daerah melalui pengembangan potensi sumber daya alam, pariwisata dan kearifan lokal yang berbasis agrobisnis dan ekonomi kerakyatan**

Program-program unggulan yang kami tawarkan antara lain :

1. **KEBUMEN EKONOMI HANDAL**, melalui Program “LAWET MUDA KREATIF” pengembangan kreativitas dan ketrampilan tenaga kerja muda kebumen untuk menekan angka pengangguran dan peningkatan kapasitas tenaga kerja dan SI DAWIR, Program Inkubasi Pemuda Wirausaha
2. Program **DESMELI (DESa MELek Internet)**
3. **KAPOK PAK EKO**, Program Peningkatan Kelompok Pelaku Ekonomi di Pedesaan

4. **ANDALAN PAS**, Program bantuan permodalan UMKM dan koperasi
5. **KUMPUL BAKUL**, Program promosi dan pengembangan jejaring pemasaran produk agrobisnis dan produk lokal kebumen melalui dropshipper, marketplace, katalog lokal.
6. **TANI MULYO**, Program Peningkatan Produksi Pertanian Melalui Pemenuhan Sarpras Pertanian (Banyu Mili, Rumah Pompa dan Penanganan terpadu pasca panen)
7. **DEMEN MBUMEN**, Gerakan cinta produk Kebumen dan Pengembangan Pariwisata Berbasis Potensi Desa
8. Pengembangan potensi lokal perikanan darat (kampung sidat, kampung gabus, kampung lele dll), perikanan tangkap dan kampung garam

d. **Misi ke-4. Peningkatan kualitas dan kuantitas infrastruktur yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan.**

Program-program unggulan yang kami tawarkan antara lain :

1. Program **JAMU SEGER** (JAlan MUluS Ekonomi BerGERak)
2. Program **BANYU MILI** (Air Irigasi tersedia terus)

e. **Misi ke-5. Mewujudkan masyarakat yang rukun, berbudaya dan bermartabat.**

Program-program unggulan yang kami tawarkan antara lain :

1. **PRO DIFABEL**, Program Pelayanan dan rehabilitasi kesejahteraan sosial dengan pengembangan fasilitas ramah difabel
2. **TUPAT RUJI**, Program Bantuan Tempat Ibadah dan Bantuan Guru Ngaji / TPQ
3. Stop Kekerasan pada Anak dan Perempuan

Untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi diatas maka Kecamatan Karangsambung menetapkan tujuan dan sasaran yang akan dicapai selama 5 (lima) tahun ke depan sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) kepada masyarakat yang sesuai dengan keinginan masyarakat yang cepat, tepat, dan terukur, sehingga dapat dipertanggungjawabkan;

- b. Menjadikan Kecamatan sebagai koordinator kegiatan pembangunan yang mampu mengakomodir segala kepentingan baik dari desa atau dinas sektoral;
- c. Serta mengupayakan terciptanya pelayanan yang murah dan adil.

Dalam penyelenggaraan perencanaan Kabupaten Kebumen untuk mencapai sasaran pembangunan jangka menengah dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju melalui pengembangan institusi kecamatan sebagai pelayan, koordinator dan Pembina kewilayahan yang professional, Kecamatan Karangsembung menetapkan kebijakan prioritas Tahun 2016-2021 sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat;
2. Penempatan SDM kecamatan yang memenuhi standar pendidikan dan kompetensi;
3. Peningkatan sarana dan prasarana kantor yang memadai dalam mendukung tugas dan fungsi;
4. Berjalannya sistem dan hubungan kelembagaan pemerintahan desa dan lembaga kemasyarakatan desa secara efektif;
5. Peningkatan tertib administrasi desa;
6. Tersedianya data base yang valid dan akurat dalam mendukung analisis kebutuhan pembangunan;
7. Melembagakan mekanisme perencanaan pembangunan yang partisipatif;
8. Mendorong keswadayaan masyarakat desa dalam mendukung kemandirian desa;
9. Peningkatan fasilitasi keamanan dan ketertiban masyarakat;
10. Peningkatan kesadaran masyarakat dalam penyelenggaraan ketertiban umum;
11. Peningkatan peran masyarakat dalam penanggulangan penyandang masalah sosial di desa;
12. Pemanfaatan potensi sumber daya alam bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat;
13. Peningkatan fasilitasi kuantitas dan kualitas penyediaan infrastruktur perdesaan.

2. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Semua sasaran strategis dengan indikator capaiannya dijabarkan lebih lanjut ke dalam sejumlah program. Di dalam setiap program terkumpul sejumlah kegiatan yang memiliki kesamaan perspektif dikaitkan dengan maksud, tujuan dan karakteristik program. Penetapan program diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi. Dengan demikian kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari program. Rencana Kinerja Tahun 2021 Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen, disusun mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen 2016-2021 dengan mengambil target akhir renstra tahun ke lima pada tahun 2021 .

3. Target Indikator Kinerja Sasaran Strategis.

Kinerja Kecamatan Karangsembung diarahkan untuk mendukung pencapaian visi dan misi Kabupaten Kebumen melalui serangkaian program dan kegiatan, baik yang menjadi kebijakan Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi Jawa Timur maupun Pemerintah Kabupaten Kebumen.

Target Indikator kinerja sebagaimana terlampir.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja OPD Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen adalah perwujudan kewajiban OPD Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan pada tahun 2021 .

Kinerja OPD Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen tahun 2021 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan. Pada BAB ini akan disajikan uraian hasil pengukuran kinerja , analisis dan evaluasi akuntabilitas kinerja, termasuk didalamnya keberhasilan dan kegagalan, hambatan/kendala dan permasalahan yang dihadapi serta langkah mengatasi hambatan/ kendala dan permasalahan.

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Mengukur kinerja adalah menghitung kuantitas/kualitas keluaran (output) dan atau hasil (outcome) kegiatan/program yang telah dilaksanakan pada tahun sebelumnya. Indikator keluaran (output) dan atau hasil (outcome) yang diukur.

Adanya beberapa kegiatan yang mengalami perubahan karena rasionalisasi dalam rangka kegiatan penanganan pandemi Covid-19 di Kecamatan Karangsembung. dan kegiatan tersebut diusulkan dalam perubahan anggaran .

1. Permasalahan

- a. Adanya pandemi Covid-19 yang berkepanjangan sehingga mengganggu dan menghambat jadwal pelaksanaan kegiatan.
- b. Adanya rasionalisasi anggaran sehingga target renstra Kecamatan Karangsembung juga terhambat karena ada beberapa kegiatan yang dirasionalisasi dan ada yang tidak dapat dilaksanakan.
- c. Beragam masalah yang dihadapi sekarang ini dalam bidang pembangunan dari berbagai sektor, sehingga memerlukan prioritas program dan kegiatan, yang telah dimusyawarahkan dalam

musranbang tingkatKecamatan yang menjadi skala prioritas tingkat Kecamatan, tetapi dari skala prioritas tersebut masih banyak yang belum masuk dalam prioritas kegiatan dinas instansi terkait di tingkat Kabupaten;

- d. Penyusunan APBDDes dan ADD Desa masih perlu pendampingan dari Tim Fasilitasi Kecamatan baik dalam penyusunan APBDDes maupun penyusunan ADD, yang menjadi dokumen perencanaan pelaksanaan di Desa;
- e. Beban kerja di kantor Kecamatan Karangsembung tidak sesuai dengan jumlah karyawan / SDM yang ada. Banyak kegiatan di Kantor Kecamatan Karangsembung dan semua bidang di Desa yang seharusnya di monitor, akan tetapi jumlah karyawan sangat terbatas di semua Seksi di Kecamatan Karangsembung, sehingga beban kerja di Kantor Kecamatan Karangsembung dan monitoring di Desa kurang optimal.

2. Solusinya

- a. Melakukan perubahan anggaran guna mendukung fasilitasi koordinasi dan monitoring satgas covid 19 di Kecamatan Karangsembung.
- b. Mengadakan koordinasi dengan dinas intansi tingkat Kabupaten melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kabupaten.
- c. Membentuk Tim Fasilitasi ADD / DAKDes dan Tim Fasilitasi APBDDes
- d. Membentuk Tim Monitoring PBB dan mengadakan pembinaan di tingkat Desa
- e. Penambahan karyawan di Kantor Kecamatan Karangsembung.

Dalam melaksanakan tugasnya Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen tahun 2021 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Pada bab ini akan disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, analisis dan evaluasi akuntabilitas kinerja, termasuk didalamnya keberhasilan dan kegagalan, hambatan/ kendala dan permasalahan yang dihadapi serta langkah langkah mengatasi hambatan/ kendala dan permasalahan.

Untuk mempermudah interprestasi atas pencapaian sasaran dan indikator kinerja sasaran digunakan skala pengukuran ordinal sebagai berikut :

Tabel Skala pengukuran ordinal

No	Skala Capaian Kinerja	Kategori
1	Lebih dari 100%	Sangat baik
2	75 – 100	Baik
3	55 – 74	Cukup
4	Kurang 55	Kurang

Kecamatan Karangsembung pada tahun 2021 telah melaksanakan seluruh program dan kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya, secara umum capaian indikator kinerja utama Kecamatan Karangsembung tahun 2021 telah memenuhi utama target indikator kinerja yang telah ditetapkan, gambaran keberhasilan capaian tujuan dan sasaran dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kecamatan Karangsembung di representasikan capaian indikator kinerja utama (IKU) seperti tertera pada tabel realisasi anggaran.

Keberhasilan pencapaian sasaran – sasaran indikator kinerja, dapat dijelaskan sebagai berikut :

- I. Tingkat ketertiban administrasi Kecamatan dan Desa di Bidang Pemerintahan (terkoordinasinya Kecamatan dan Desa, terlayannya masyarakat untuk administrasi pemerintahan Kecamatan)
 - a. Meningkatnya kerja sama dan koordinasi serta meningkatnya kapasitas pelaksanaan program, kegiatan dan pembangunan di Kecamatan Karangsembung capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :
 1. Rakor Kepala Desa
 2. Sosialisasi peraturan yang baru.
 - b. Meningkatnya SDM dan pemahaman tupoksi Perangkat Desa dalam melaksanakan program dan kegiatan serta meningkatnya pelayanan administrasi masyarakat, capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :
 1. Pembinaan Perangkat Desa;
 2. Pembinaan Administrasi Desa;
 3. Fasilitasi Pengelolaan ADD, Penyusunan APBDes dan Fasilitasi Program Pembangunan;dan

- c. Kelancaran dan ketertiban penyelenggaraan pengisian kekosongan Perangkat Desa, capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :
 - Fasilitasi Pengisian kekosongan Perangkat Desa
- II. Tingkat ketertiban administrasi Kecamatan dan Desa di Bidang Pembangunan (ketersediaan prioritas pembangunan wilayah, terfasilitasinya penyusunan APBDes, terkendalinya pelaksanaan APBDes, terfasilitasinya pemenuhan/penanganan target pembayaran PBB, IMB, terfasilitasinya dan terkoordinasinya pelaksanaan pembangunan wilayah antara lain;
- a. Dokumen skala prioritas Tingkat Desa dan Tingkat Kecamatan sebagai pedoman perencanaan pelaksanaan pembangunan serta terkoordinasinya pelaksanaan pembangunan wilayah, capaian target kinerja 100 %, di dukung dengan adanya kegiatan :
 1. Rapat Dinas Pelaksanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan
 2. Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan
 3. Monitoring Pelaksanaan Pembangunan Pedesaan
 - b. Terfasilitasinya penyusunan APBDes dan terkendalinya pelaksanaan APBDes, capaian target kinerja 100% didukung dengan adanya kegiatan :
Pembinaan Penyusunan APBDes
 - c. Target pendapatan PBB capaian target kinerja 95 % didukung dengan adanya kegiatan intensifikasi PBB secara rutin ke desa-desa sehingga hasilnya mendekati sempurna.
Namun terkait dengan pendapatan perizinan tidak memenuhi target karena IMB untuk pengurusannya yang kurang dari 100 meter ditarik ke Dinas Perizinan.
- III. Tingkat ketertiban administrasi Kecamatan dan Desa di Bidang Kemasyarakatan (terjaganya kondusifitas ketertiban dan keamanan wilayah, terfasilitasinya dan terbinaanya kegiatan pemberdayaan masyarakat)
- a. Meningkatnya keamanan dan ketertiban wilayah Kecamatan Karangsembung capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :
 1. Pembinaan dan Patroli Kamtibmas
 2. Pembinaan Perlindungan Masyarakat

3. Pemantauan dan Pengendalian Bencana Alam
 4. Patroli 3 m dalam rangka pendisiplinan pencegahan wabah covid 19 ke pasar-pasar desa dan tempat keramaian.
- b. Meningkatkan peran TP PKK Kecamatan dan Desa dalam pemberdayaan perempuan, serta meningkatnya peran serta ormas dalam pembangunan di Desa, capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :
- Fasilitasi Kegiatan PKK
- c. Meningkatkan dan termonitornya pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan Karangsembung capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :
1. Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat
 2. Pembinaan LPMD (Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa)
 3. Fasilitasi Kegiatan Kepemudaan.

Pada tahun 2021 ini Cuma ada beberapa iven/ lomba, untuk Kecamatan Karangsembung berprestasi sebagai Juara 2 Lomba Pemeringkatan Website Kategori Kecamatan dan Sebagai Top 5 Zona Hijau Kepatuhan Standar Pelayanan Publik Bidang PATEN. Keberhasilan tersebut diatas didukung karena;

- a. Meningkatnya kesadaran masyarakat untuk peran serta partisipasi dalam pembangunan
- b. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam memahami pentingnya data kependudukan
- c. Meningkatnya fasilitas pelayanan yang tersedia di Kecamatan Karangsembung

3.2 Realisasi Anggaran

Secara umum Pemerintah Kecamatan Karangsembung sudah sepenuhnya dapat melaksanakan kegiatan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Karangsembung Tahun 2016-2021.

Pada Tahun Anggaran 2021 terdapat 4 (empat program) sasaran yang ingin dicapai yang merupakan indikator kinerja utama dengan uraian sebagai berikut :

NO	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	Keluaran (Output)	Hasil (Outcomes)	Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi %
I	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					
	Penyusunan Resntra dan Renja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan kinerja perangkat daerah yang disusun	2 dokumen	8.200.000	8.179.000	99,75
	Penyusunan dokumen evaluasi perangkat daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun (LAKIP, SAKIP, SPIP)	3 dokumen	12.000.000	11.961.200	99,68
	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	20 orang	1.971.910.000	1.688.993.662	85,78
	Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	20 orang	12.500.000	12.492.000	99,94
	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen capaian dan realisasi kinerja yang disusun	1 dokumen	15.500.000	15.476.200	99,85
	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	12 bulan	8.000.000	7.996.000	99,95
	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah bulan penyediaan makan minum rapat	12 bulan	7.500.000	7.484.400	99,79
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	7.300.000	7.299.900	100
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	Jumlah jenis bahan bacaan	1 jenis	2.500.000	2.500.000	100
	Penyediaan bahan material	Jumlah bulan penyediaan ATK	12 bulan	12.000.000	11.998.900	99,99
	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	jumlah bulan rapat koordinasi SKPD ke luar daerah	12 bulan	4.500.000	4.500.000	100
	Pengadaan mebel	Jumlah paket pengadaan mebel	1 paket	15.000.000	15.000.000	100
	Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit pengadaan peralatan	1 unit	8.000.000	7.992.000	99,90
	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	12 bulan	4.000.000	3.991.000	99,78
	Penyediaan jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik	Jumlah bulan Penyediaan jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik	12 bulan	34.000.000	23.925.864	70,37
	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan kantor	12 bulan	18.400.000	18.395.300	99,78
	Penyediaan jasa pemeliharaan , biaya pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah bulan penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	12 bulan	27.000.000	26.940.000	99,78

	Pemeliharaan dan mesin lainnya	Jumlah bulan penyediaan jasa pemeliharaan dan mesin lainnya	12 bulan	17.715.000	17.715.000	100
	Pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah unit pemeliharaan peralatan	1 unit	16.000.000	16.000.000	100
	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha	1 kegiatan	3.684.000	3.662.600	99,42
2	Program Penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik					
	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan non perizinan	Jumlah bulan Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan non perizinan	12 bulan	40.505.000	40.481.400	99,94
	Sinergitas dengan kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah bulan penanganan covid 19 di kecamatan	12 bulan	27.598.000	27.588.800	99,97
3	Program urusan Pemerintahan Umum					
	Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila , Pelaksanaan UUD 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika	Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila , Pelaksanaan UUD 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika	1 kegiatan	8.000.000	7.983.600	99,80
4	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa					
	Fasilitasi administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah desa yang terfasilitasi	14 desa	6.500.000	6.465.000	99,46
	Fasilitasi Pengelolaan keuangan desa	Jumlah desa yang terfasilitasi	14 desa	6.108.000	6.096.600	99,81
	Fasilitasi tugas kepala desa dan perangkat desa	Jumlah desa yang terfasilitasi	14 desa	5.000.000	4.962.000	99,24
	Fasilitasi Pelaksanaan tugas dan Fungsi BPD	Jumlah kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan tugas dan Fungsi BPD	1 kegiatan	0	0	0
	Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	1 kegiatan	0	0	0
	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	Jumlah kegiatan Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	1 kegiatan	0	0	0
	Fasilitasi Penetapan lokasi pembangunan kawasan perdesaan	Jumlah kegiatan Fasilitasi Penetapan lokasi pembangunan kawasan perdesaan	1 kegiatan	0	0	0
	Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban	Jumlah kegiatan penyelenggaraan	1 kegiatan	8.000.000	7.958.100	99,48

	umum	ketentraman dan ketertiban umum				
	Fasilitasi penyusunan perencanaan dan pembangunan partisipatif	Jumlah Fasilitasi penyelenggaraan Musrenbang	1 kegiatan	17.851.000	17.847.500	99,98
	Fasilitasi Penyusunan Program dan pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah kegiatan pembinaan	5 kegiatan	25.000.000	24.992.100	99,97
	Koordinasi pendampingan desa diwilahnya	Jumlah kegiatan fasilitasi TKP2Kdes dan BPNT	2 kegiatan	7.000.000	6.977.100	99,67

BAB IV

EVALUASI DAN ANALISIS AKUNTABILITAS KINERJA

4.1. Evaluasi dan Analisis Akuntabilitas Kinerja

Berdasarkan hasil analisis terhadap kondisi saat ini dan kondisi yang diinginkan menunjukkan beberapa permasalahan sebagai berikut :

1. Kelembagaan kecamatan sebagai perangkat daerah berfungsi optimal namun masih perlu dukungan sarana prasarana umum antara lain Musholla dan Gedung pertemuan;
2. Kinerja lembaga desa perlu dioptimal;
3. Sumber daya yang tersedia sudah memadai namun perlu ditingkatnya melalui diklat dan pelatihan.;
4. Dukungan pengembangan potensi wilayah perlu dioptimal untuk menambah pendapatan .

Dari berbagai permasalahan yang ada dapat dirumuskan perubahan dan adanya kecenderungan yang dapat mempengaruhi tugas pokok dan fungsi SKPD Kecamatan Karangsembung sebagai berikut :

1. Peningkatan fungsi dan peran Kecamatan sebagai perangkat daerah
 - a. Ditetapkannya payung hukum tentang pendelegasian tugas dan kewenangan Bupati kepada Camat sehingga memperjelas posisi kecamatan;
 - b. Penempatan personil kecamatan yang sesuai dengan keahlian dan tingkat pendidikan;
 - c. Evaluasi kinerja kecamatan yang dilaksanakan setiap tahun perlu ditindaklanjuti dengan perubahan kebijakan;
 - d. Perlu mengoptimalkan peran kecamatan sebagai perangkat daerah terdepan dalam pemberian pelayanan publik;
 - e. Terjalinnnya koordinasi yang efektif dengan lembaga pemerintah dan sektor wisata.
2. Peningkatan kinerja lembaga-lembaga desa
 - a. Perlu peningkatan motivasi perangkat desa dalam pelaksanaan tugas dan kewajiban;
 - b. Membangun hubungan yang sinergis antara lembaga-lembaga desa;
 - c. Perlu peningkatan tertibnya administrasi ditingkat desa sehingga terbangun kesadaran dan tanggungjawab;

- d. Perlu dilakukan peningkatan kapasitas kepala desa dan perangkat desa
3. Penyediaan sumberdaya yang memadai
- a. Penambahan jumlah karyawan/wati kecamatan yang memiliki kemampuan dan ketrampilan memadai;
 - b. Peningkatan sarana dan prasarana kerja untuk mendukung pelaksanaan tugas;
 - c. Peningkatan alokasi anggaran yang dialokasikan kepada kecamatan.
4. Dukungan pengembangan potensi wilayah
- a. Peningkatan kondisi kamtibmas yang mendukung perkembangan dunia usaha dan wisata;
 - b. Penggunaan manajemen dan teknologi pertanian yang mendukung peningkatan produktivitas dan pemasaran;
 - c. Pengembangan potensi wisata Pentulu Indah Karangsambung , Goa Lawa di Desa Totogan, Goa Silodong Desa Langse, Embung di desa Kalisana dan Seling, Gunung Tugel yang ada di Desa Tlopek Curug di Desa Wadasmalang, dan masih banyak lagi sarana yang bisa di kembangkan;
 - d. Menciptakan produk unggulan wilayah yang memiliki daya saing.

BAB V

PENUTUP

5.1. Tinjauan Umum Capaian Kinerja

Dari uraian pada bab-bab sebelumnya, secara keseluruhan OPD Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen Tahun 2021 dapat disimpulkan sebagai berikut:

Hasil pengukuran kinerja menunjukkan bahwa rata-rata tingkat pencapaian kinerja OPD Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen Tahun 2021 adalah 88 %.

Peluang Kecamatan Karangsembung dengan didukung pengembangan potensi wilayah perlu ditingkatkan hal-hal sebagai berikut;

- a. Peningkatan kondisi kamtibmas yang mendukung perkembangan dunia usaha dan wisata;
- b. Penggunaan manajemen dan teknologi pertanian yang mendukung peningkatan produktivitas dan pemasaran;
- c. Adanya Geopark Karangsembung memacu untuk pengembangan potensi wisata Pentulu Indah Karangsembung , Goa Ndeot di Desa Totogan, Goa Silodong Desa Langse, Embung di desa Kalisana Tlepok dan Seling, Gunung Tugel yang ada di Desa Tlepok Curug Silancur dan Curug Sindoro di Desa Wadasmalang, Kalicurug di Plumbon, Curug Wringin, Ganden Prua di Pujotirto, Curug Kedungjambe di Widoro, Bukit Indrakila di dusun Kalipuru Pujotirto yang jumlahnya ada 13 titik obyek wisata di Kecamatan Karangsembung.
- d. Menarik minat wisatawan dengan budaya lokal dan sosialisasi karena sampai saat ini masih kecil jumlah wisatawan yang berkunjung di Karangsembung setiap pekan baru berkisar 200 – 300 orang.
- e. Menciptakan produk unggulan wilayah yang memiliki daya saing dalam bentuk kuliner juga kerajinan tangan.

5.2. Permasalahan / kendala

Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaan kegiatan karena selalu melakukan koordinasi dengan Dinas/ Instansi terkait dan pemerintah provinsi.

Dalam rangka peningkatan kinerja Kantor Kecamatan Karangsembung terkait adanya hambatan pengelolaan keuangan dan pelaksanaan kegiatan operasional agar tahun yang akan datang dapat terlaksana dengan baik, maka perlu ditempuh hal-hal sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dengan pengelola kegiatan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai dengan yang direncanakan.
2. Lebih cermat lagi dalam menentukan target sasaran kegiatan sehingga kegiatan dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana.
3. Meningkatkan koordinasi dengan pengelola keuangan sehingga dana bisa terserap sesuai dengan target yang direncanakan.
4. Peningkatan alokasi pagu indikatif Kecamatan berdasarkan kebutuhan dan standar sebagai Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka melaksanakan pendelegasian keuangan dari Bupati.

5.3. Strategi Peningkatan Kinerja di Masa Datang

Guna mempertahankan dan atau meningkatkan capaian kinerja Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen, fungsi Kecamatan sebagai pengoordinasi penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, ada beberapa hal yang perlu dilakukan secara umum, antara lain :

- a. Meningkatkan rapat koordinasi dalam semua urusan pemerintahan baik Kecamatan maupun Desa senantiasa meningkatkan kinerja serta meningkatkan pelayanan dan memberikan motivasi.
- b. Meningkatkan kualitas monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan pencapaian kinerja secara berkala;
- c. Meningkatkan partisipasi aktif masyarakat mulai dari perencanaan sampai dengan pengawasan pembangunan.
- d. Peningkatan pemenuhan sarana dan prasarana komunikasi dan informatika terutama jaringan internet dan pengadaan sistem informasi elektronik.

Sedangkan upaya yang dilakukan agar kinerja Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen lebih baik dan akuntabel antara lain :

- a. Melakukan re-orientasi terhadap program/kegiatan yang kurang tepat sasaran;

- b. Meningkatkan kualitas dan sinkronisasi dokumen-dokumen perencanaan dan kinerja;
- c. Memanfaatkan hasil evaluasi kinerja sebagai bahan perbaikan pelaksanaan program/kegiatan;
- d. Memberdayakan sumber daya yang ada di Kecamatan Karangsembung secara menyeluruh, efektif, dan efisien;
- e. Menguatkan komitmen dari seluruh semua Kepala Seksi dan Subbag untuk meningkatkan kinerjanya.

Karangsembung, 2 Februari 2022

Camat Karangsembung,



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Azida Nurul Hayya'.

AZIDA NURUL HAYYA, S.STP, M.Si.

NIP. 19781017 199711 2 002

LAMPIRAN :

1. Perjanjian Kinerja tahun 2021
2. Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2021

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KARANGSAMBUNG

Jalan Karangsembung Km. 13, Kaligending, Karangsembung, Kebumen
Email keckarangsembung@gmail.com
website kec-karangsembung.kebumenkab.go.id Kode Pos 54353

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN II
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : AZIDA NURUL HAYYA, S.STP, M.Si
Jabatan : Camat Karangsembung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. ARIF SUGIYANTO, SH
Jabatan : Bupati Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

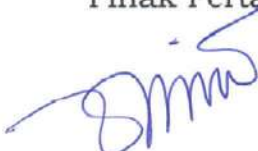
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Oktober 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

H. ARIF SUGIYANTO, SH


AZIDA NURUL HAYYA, S.STP, M.Si.
NIP. 197810171997112002

1. PERANGKAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN II TAHUN 2021
NAMA PERANGKAT DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Sebelum perubahan	Target Setelah perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya akuntabilitas perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat	Prosentase terselenggaranya kegiatan penunjang urusan Pemerintah Daerah	5 kegiatan	5 kegiatan			V	
		Prosentase terselenggaranya kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah			V	v	V	
		Prosentase terselenggaranya kegiatan Administrasi keuangan perangkat daerah			V	v	V	v
		Prosentase terselenggaranya kegiatan Administrasi umum perangkat daerah			V	v	V	v
		Prosentase terselenggaranya kegiatan Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah			V			
		Prosentase terselenggaranya kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah			V	v	V	v
		Prosentase terselenggaranya kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah			V	V	V	v
2	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Prosentase terselenggaranya pemerintahan dan pelayanan publik	2 kegiatan	2 kegiatan				
		Prosentase pelaksanaan kegiatan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha				V		
		Prosentase pelaksanaan kegiatan urusan pemerintahan yang terkait dengan non perizinan			V	V	V	v

		Prosentase capaian survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di masyarakat			V	V	V	V
3	Meningkatnya pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara Reblik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Prosentase terselenggara nya urusan pemerintahan umum	1 kegiatan	1 kegiatan				
		Prosentase kegiatan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan pemerintah daerah					V	
4	Meningkatnya Fasilitasi dan Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintah	Prosentase jumlah pemerintah desa yang terbina dan terawasi	14 desa	14 desa				
5	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Prosentase terselenggaranya kegiatan sinergitas dengan POLRI,TNI dan instansi vertikal di	-	1kegiatan				
		Prosentase terlaksananya sinergitas dengan POLRI,TNI dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	-		V	v		

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.986.000.000,00	Rp. 2.201.895.000,00	DAU
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 44.189.000,00	Rp. 44.189.000,00	DAU
3.	Program Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 8.000.000,00	Rp. 8.000.000,00	DAU
4.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 103.057.000,00	Rp. 75.459.000,00	DAU
5	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 0	Rp. 27.598.000,00	DAU
	Jumlah	Rp. 2.141.376.000,00	Rp. 2.357.271.000,00	

Kebumen, 8 Oktober 2021

BUPATI KEBUMEN

CAMAT KARANGSAMBUNG

(H. ARIF SUGIYANTO, SH)


(AZIDA NURUL HAYYA, S.STP,M.Si)

NIP. 197810171997112002



Lampiran : 1
Format Pernyataan Perjanjian Kinerja

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KARANGSAMBUNG

Jalan Karangsembung Km. 13, Kaligending, Karangsembung, Kebumen
Email keckarangsembung@gmail.com
website kec-karangsembung.kebumenkab.go.id Kode Pos 54353

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. BASUKI
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS BUDIYANTO, S.Sos, M.Si.
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT KARANGSAMBUNG
selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Oktober 2021

Pihak Kedua,

AGUS BUDIYANTO, S.Sos, M.Si.
NIP. 196405121989031018

Pihak Pertama,

H. BASUKI
NIP. 19640828 199003 1 004

3. PEJABAT STRUKTURAL PADA PERANGKAT DAERAH
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tersedianya dokumen perencanaan dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah ketersediaan dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	2 sub kegiatan	2 sub kegiatan				
a)		Prosentase pelaksanaan sub kegiatan Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	2 dokumen	2 dokumen	v	v		
b)		Prosentase pelaksanaan kegiatan Sub Kegiatan Evaluasi kinerja perangkat daerah (LAKIP, SKIP dan SPIP)	3 dokumen	3 dokumen	v	v	v	
2	Tersedianya dokumen pembayaran gaji dan tunjangan ASN, Administrasi pelaksanaan tugas ASN dan Laporan capaian kinerja dan realisasi kinerja kecamatan	Prosentase terlaksananya kegiatan administrasi keuangan	3 sub kegiatan	3 sub kegiatan	v	v	v	v
a)		Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	1 dokumen	1 dokumen	v	v	v	v
b)		Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tugas ASN	1 dokumen	1 dokumen	v	v	v	v
c)		Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD kecamatan	1 dokumen	1 dokumen	v	v	v	

No	Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Perubahan	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
	a) Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 8.200.000,-	Rp. 8.200.000,-	DAU
	b) Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 12.000.000,-	Rp. 12.000.000,-	DAU
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	a) Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 1.756.015.000,-	Rp. 1.971.910.000,-	DAU
	b) Sub Kegiatan Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Rp. 12.500.000,-	Rp. 12.500.000,-	DAU
	c) Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Rp. 15.500.000,-	Rp. 15.500.000,-	DAU

Kebumen, 8 Oktober 2021

SEKRETARIS CAMAT
KARANGSAMBUNG,



AGUS BUDIYANTO, S.Sos, M.Si
NIP. 196405121989031018

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN KECAMATAN ANGKASAMBUNG



H. BASUKI

NIP. 19640828 199003 1 004





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KARANGSAMBUNG

Jalan Karangsembung Km. 13, Kaligending, Karangsembung, Kebumen
Email kekarangsambung@gmail.com
website kec-karangsambung.kebumenkab.go.id Kode Pos 54353

PERJANJIAN KINERJA KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARY LISTIJONO, S.IP
Jabatan : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AZIDA NURUL HAYYA, S.STP, M.Si.
Jabatan : CAMAT KARANGSAMBUNG
selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Oktober 2021

Pihak Kedua,

AZIDA NURUL HAYYA, S.STP, M.Si
NIP. 197810171997112002

Pihak Pertama,

ARY LISTIJONO, S.IP
NIP. 19690612 1990031010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA KECAMATAN KARANGSABUNG

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Sebelum Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Bertambahnya sarana prasarana Aparatur yang memadai	Terlaksananya pengadaan sarana prasarana pelayanan umum dan kantor	1 kegiatan	1 kegiatan	v			
2.	Terpenuhinya kebutuhan pelayanan aparatur	Terlaksananya pelayanan aparatur	3 kegiatan	3 kegiatan	v	v	v	v
3	Terpenuhinya jasa pemeliharaan BMD	Terlaksananya pelayanan aparatur	1 kegiatan	1 kegiatan	v	v	v	v
4	Terpenuhinya kegiatan sinergitas dengan POLRI,TNI dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Terselenggaranya kegiatan sinergitas dengan POLRI,TNI dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	-	1 kegiatan	v	v		

No	Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Perubahan	Keterangan
1.	Administrasi umum perangkat daerah			
	a) Sub Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan	Rp. 8.000.000,-	Rp. 8.000.000,-	DAU
	b) Sub kegiatan Penyediaan bahan logistik kantor	Rp. 7.500.000,-	Rp. 7.500.000,-	DAU
	c) Sub Kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 7.300.000,-	Rp. 7.300.000,-	DAU
	d) Sub kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 2.500.000,-	Rp. 2.500.000,-	DAU
	e) Sub kegiatan Penyediaan bahan/ material	Rp. 12.000.000,-	Rp. 12.000.000,-	DAU
	f) Sub kegiatan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan dan konsultasi SKPD	Rp. 4.500.000,-	Rp. 4.500.000,-	DAU
2.	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah			
	a) Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Rp. 15.000.000,-	Rp. 15.000.000,-	DAU
	b) Sub kegiatan Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	Rp. 8.000.000,-	Rp. 8.000.000,-	DAU
3.	Penyediaan Jasa Penunjang urusan pemerintah daerah			
	a) Sub Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 4.000.000,-	Rp. 4.000.000,-	DAU
	b) Sub Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 34.000.000,-	Rp. 34.000.000,-	DAU
	c) Sub Kegiatan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp. 18.400.000,-	Rp. 18.400.000,-	DAU

4.	Pemeliharaan barang milik daerah			
	a) Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp. 27.000.000,-	Rp. 27.000.000,-	DAU
	b) Sub Kegiatan Pemeliharaan peralatan mesin lainnya	Rp. 17.715.000,-	Rp. 17.715.000,-	DAU
	c) Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya.	Rp. 16.000.000,-	Rp. 16.000.000,-	DAU
5.	Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman Dan ketertiban umum	-		
	a) Sinergitan dengan POLRI,TNI dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan		Rp. 27.598.000,-	DAU

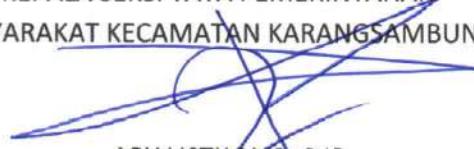
Kebumen, 8 Oktober 2021

CAMAT KARANGSAMBUNG,



AZIDA NURUL HAYYA, S.STP, M.Si
NIP. 197810171997112002

KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
MASYARAKAT KECAMATAN KARANGSAMBUNG,



ARY LISTIUNGO, S.IP
NIP. 19690612 1990031010

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN

H.AHMAD UJANG SUGIONO, S.H

Pembina Utama Madya
NIP. 19641117 199201 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KARANGSAMBUNG

Jalan Karangsembung Km. 13, Kaligending, Karangsembung, Kebumen
Email kekarangsambung@gmail.com
website kec-karangsambung.kebumenkab.go.id Kode Pos 54353

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MULUD, S.IP
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AZIDA NURUL HAYYA, S.STP, M.Si.
Jabatan : CAMAT KARANGSAMBUNG
selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Oktober 2021

Pihak Kedua,

AZIDA NURUL HAYYA, S.STP, M.Si
NIP. 197810171997112002

Pihak Pertama,

MULUD, S.IP
NIP. 196906051991031012

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Fasilitasi dan Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	Terlaksananya 11 Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	11 kegiatan	7 kegiatan	1	4	4	2

No	Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Murni	Keterangan
1.	Fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	Rp. 6.500.000,-	Rp. 6.500.000,-	DAU
2.	Fasilitasi Pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Rp. 6.108.000,-	Rp. 6.108.000,-	DAU
3.	Fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa	Rp. 5.000.000,-	Rp. 5.000.000,-	DAU
4.	Fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Rp. 7.449.000,-	Rp. 0,-	DAU
5.	Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	Rp. 5.000.000,-	Rp. 0,-	DAU
6.	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	Rp. 3.000.000,-	Rp. 0,-	DAU
7.	Fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan perdesaan	Rp. 4.000.000,-	Rp. 0,-	DAU
8.	Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban	Rp. 8.000.000,-	Rp. 8.000.000,-	DAU
9.	Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Rp. 22.000.000,-	Rp. 17.851.000,-	DAU
10.	Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Rp. 29.000.000,-	Rp. 25.000.000,-	DAU
11.	Koordinasi pendampingan desa diwilayahnya	Rp. 7.000.000,-	Rp. 7.000.000,-	DAU

CAMAT KARANGSAMBUNG,



AZIDA NURUL HAYYA, S.STP, M.Si
NIP. 197810171997112002

Kebumen, 8 Oktober 2021

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT KECAMATAN KARANGSAMBUNG,



MULUD, S.IP
NIP. 196906051991031012

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN

H.AHMAD UJANG SUGIONO, S.H

Pembina Utama Madya
NIP. 19641117 199201 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KARANGSAMBUNG

Jalan Karangsembung Km. 13, Kaligending, Karangsembung, Kebumen
Email kekarangsambung@gmail.com
website kec-karangsambung.kebumenkab.go.id Kode Pos 54353

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SLAMET HARYANTO, S.IP

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN
SOSIAL PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AZIDA NURUL HAYYA, S.STP, M.Si.

Jabatan : CAMAT KARANGSAMBUNG

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Oktober 2021

Pihak Kedua,



AZIDA NURUL HAYYA, S.STP, M.Si
NIP. 197810171997112002

Pihak Pertama,

SLAMET HARYANTO, S.IP
NIP. 196502161986071002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Aparatur dan Pemdes di Kecamatan Karangsembung tau tentang pelayanan perizinan yang ditangani	Terwujudnya sosialisasi pelayanan perizinan di kecamatan karangsambung	1 kegiatan	1 kegiatan	-	v	-	-
2.	Organisasi pemuda dan organisasi sosial masyarakat yang berperan serta dalam pembangunan	Terwujudnya Pelayanan non perijinan yang dilaksanakan (lelang bengkok, 7 pelayanan non perizinan dan honor operator siak)	1 dokumen	1 dokumen	v	v	v	v

No	Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Perubahan	Keterangan
1.	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha	Rp. 3.684.000,-	Rp. 3.684.000,-	DAU
2.	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan non perizinan	Rp. 40.505.000,-	Rp. 40.505.000,-	DAU

CAMAT KARANGSAMBUNG,



AZIDA NURUL HAYYA, S.STP, M.Si
NIP. 197810171997112002

Kebumen, 8 Oktober 2021
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN
KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN KARANGSAMBUNG,



SLAMET HARYANTO, S.IP
NIP. 196502161986071002

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN

H.AHMAD UJANG SUGIONO, S.H

Pembina Utama Madya
NIP. 19641117 199201 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KARANGSAMBUNG

Jalan Karangsembung Km. 13, Kaligending, Karangsembung, Kebumen
Email kekarangsambung@gmail.com
website kec-karangsambung.kebumenkab.go.id Kode Pos 54353

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAMID, S.IP
Jabatan : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AZIDA NURUL HAYYA, S.STP, M.Si.
Jabatan : CAMAT KARANGSAMBUNG

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Oktober 2021

Pihak Kedua,

AZIDA NURUL HAYYA, S.STP, M.Si
NIP. 197810171997112002

Pihak Pertama,

SAMID, S.IP
NIP. 196404011986031014

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Pemuda dan/atau pelajar yang terlatih nilai-nilai luhur budaya bangsa	Jumlah pemuda dan/atau pelajar yang terlatih nilai-nilai luhur budaya bangsa	1 kegiatan	1 kegiatan	-	-	v	-

No.	Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Perubahan	Keterangan
1.	Peningkatan Kesadaran masyarakat Akan nilai-nilai luhur budaya bangsa.	Rp. 8.000.000,-	Rp. 8.000.000,-	DAU

Kebumen, 8 Oktober 2021

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN
KECAMATAN KARANGSAMBUNG,

SAMID, S.IP
NIP. 196404011986031014

CAMAT KARANGSAMBUNG,

AZIDA NURUL HAYYA, S.STP, M.Si
NIP. 197810171997112002

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN

H.AHMAD UJANG SUGIONO, S.H
Pembina Utama Madya
NIP. 19641117 199201 1 002

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
CAMAT KARANGSAMBUNG KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJASASARAN				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	AUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Meningkatnya akuntabilitas perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Prosentase terselenggaranya kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah	v	v	v	v										CAMAT		
							Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	20.200.000	Dokumen Rentra dan Renja	2 dokumen	Penyusunan Dokumen Rentra dan Renja	v	v			KASUBAG PK	
										Dokumen LAKIP, SAKIP dan SPIP	3 dokumen	Penyusunan Dokumen LAKIP, SAKIP dan SPIP	v	v			KASUBAG PK	
								Kegiatan Administrasi keuangan perangkat daerah	1.784.000.000	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	20 orang	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN	v	v	v	v	KASUBAG PK	
										Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tugas ASN	12 bulan	Penyelenggaraan rapat koordinasi dalam daerah	v	v	v	v	KASUBAG PK	
										Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD kecamatan	12 bulan	Fasilitasi Pengelola Keuangan	v	v	v	v	KASUBAG PK	
								Kegiatan Administrasi umum perangkat daerah	41.800.000	Komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan	12 bulan	Penyediaan komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan	v				KASUBAG UMPEG	
										Makanan dan minuman	12 bulan	Penyediaan bahan logistik	v	v	v		KASUBAG UMPEG	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	AUPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV		
									Cetak baner dan foto copy	12 bulan	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	v	v	v	v	KASUBAG UMPEG		
									Cetak baner dan foto copy	12 bulan	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	v	v	v	v	KASUBAG UMPEG		
									alat tulis kantor	12 bulan	Penyediaan bahan material	v	v	v	v	KASUBAG UMPEG		
									Tersedianya SPPD dalam daerah	12 bulan	Penyediaan SPPD luar daerah	v	v			KASUBAG UMPEG		
							Kegiatan Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	23.000.000	Tersedianya meja pelayanan dan blackdrop	1 paket	Pengadaan mebel	v				KASUBAG UMPEG		
									Tersedianya LCD	1 paket	Pengadaan peralatan mesin lainnya	v				KASUBAG UMPEG		
							Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	56.400.000	Tersedianya materai	12 bulan	Penyediaan jasa surat menyurat	v	v	v	v	KASUBAG UMPEG		
									Tercukupinya pembayaran rekening listrik	12 bulan	Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	v	v	v	v	KASUBAG UMPEG		
							Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	60.715.000	Tercukupinya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional	12 bulan	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional	v	v	v	v	KASUBAG UMPEG		
									Terpeliharanya AC, genset, laptop dan printer	12 bulan	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	v	v	v	v	KASUBAG UMPEG		
2	Peningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Prosentase terselenggaranya pemerintahan dan pelayanan publik	v	v	v	v										CAMAT		

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN [Rp]	AULPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV		
							Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan publik	3.684.000	Sosialisasi pelayanan perizinan	1 kegiatan	Terlaksananya sosialisasi pelayanan perizinan		v			KASI PELUMUM & KESOS		
							Kegiatan urusan pemerintahan yang terkait dengan non perizinan	44.189.000	Meningkatnya pelayanan non perizinan	1 kegiatan	Terlaksananya pelayanan non perizinan	v	v	v	v	KASI PELUMUM & KESOS		
3	Meningkatnya pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara Reblik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Prosentase terselenggara nya urusan pemerintahan umum			v											CAMAT		

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	AOUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV		
							Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	8.000.000	Terwujudnya pembinaan HUR RI	1 kegiatan	Terlaksananya pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara Reblik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia			v			KASI TRANTIB	
4	Meningkatnya Fasilitasi dan Rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	Prosentase jumlah Pemerintah Desa yang terbina dan terwasi (14 desa)	v	v	v	v	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa										CAMAT	
							Kegiatan Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	103.057.000	Fasilitas administrasi tata pemerintahan desa	1 kegiatan	Terlaksananya pembinaan administrasi tata pemerintahan desa	v	v	v	v			

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJASASARAN				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	AULPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KET	
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV			
											Fasilitasi Pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	1 kegiatan	Terlaksananya pembinaan pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa			v			
											Fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa	1 kegiatan	Terlaksananya pembinaan kepala desa dan perangkat desa	v	v				
											Fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa	1 kegiatan	Terlaksananya pembinaan BPD				v		
											Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	1 kegiatan	Terlaksananya fasilitasi pemberhentian dan pengangkatan perangkat desa	v	v				
											Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	1 kegiatan	Terlaksananya kegiatan sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa		v				
											Fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan perdesaan	1 kegiatan	Terlaksananya penetapan lokasi pembangunan kawasan perdesaan				v		

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJASASARAN				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	AUPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV		
									Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban	1 kegiatan	Terlaksananya pembinaan LINMAS		v					
									Dokumen perencanaan pembangunan partisipatif	1 kegiatan	Terlaksananya Penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif			v	v			
									Terfasilitasinya kegiatan pembinaan PKK, UKS, BUMDes, Kepemudaan, organisasi	1 kegiatan	Terlaksananya kegiatan pemberdaan masyarakat desa	v	v	v	v			
									Tersusunnya data kemiskinan	1 kegiatan	Terlaksananya kegiatan pendampingan desa diwilayahnya		v					

KARANGSAMBUNG, 8 Oktober 2021

CAMAT KARANGSAMBUNG,



AZIDA NURUL HAYYA, S.STP, M.Si.
NIP. 197810171997112002

LAPORAN TARGET DAN REALISASI KEUANGAN DAN FISIK
Kecamatan Karangsambung
DI KABUPATEN KEBUMEN TAHUN ANGGARAN 2021

S/D AKHIR BULAN DESEMBER 2021

NO	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	KEUANGAN						TARGET		REALISASI	
			TARGET			REALISASI (SPJ)			KU (%)	FISIK (%)	KU (%)	FISIK (%)
			SD BULAN LALU (Rp)	BULAN INI (Rp)	S.D BULAN INI (Rp)	SD BULAN LALU (Rp)	BULAN INI (Rp)	S.D BULAN INI (Rp)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah												
1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	606.000,00	0,00	0,00	0,00	606.000,00	0,00	606.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	199.000,00	199.000,00	0,00	199.000,00	199.000,00	0,00	199.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	315.000,00	315.000,00	0,00	315.000,00	314.400,00	0,00	314.400,00	100,00	100,00	99,81	100,00
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.080.000,00	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00	954.000,00	126.000,00	1.080.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	5.425.200,00	554.400,00	5.979.600,00	100,00	100,00	99,66	99,66
	Jumlah	8.200.000,00	7.594.000,00	0,00	7.594.000,00	7.498.600,00	680.400,00	8.179.000,00	92,61	92,61	99,74	99,75
Kegiatan : Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah												
1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	5.859.000,00	0,00	0,00	0,00	5.859.000,00	0,00	5.859.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	735.000,00	735.000,00	0,00	735.000,00	732.800,00	0,00	732.800,00	100,00	100,00	99,70	99,70
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	679.000,00	679.000,00	0,00	679.000,00	678.800,00	0,00	678.800,00	100,00	100,00	99,97	99,97
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.017.000,00	1.017.000,00	0,00	1.017.000,00	1.017.000,00	0,00	1.017.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
6	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.640.000,00	3.640.000,00	0,00	3.640.000,00	3.603.600,00	0,00	3.603.600,00	100,00	100,00	99,00	99,00
	Jumlah	12.000.000,00	6.141.000,00	0,00	6.141.000,00	11.891.200,00	70.000,00	11.961.200,00	51,18	51,18	99,68	99,68
Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN												
1	Belanja Gaji Pokok PNS	921.086.000,00	0,00	0,00	0,00	772.649.300,00	60.568.700,00	833.218.000,00	0,00	0,00	90,46	90,46
2	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	92.124.000,00	0,00	0,00	0,00	70.333.872,00	5.329.366,00	75.663.238,00	0,00	0,00	82,13	82,13
3	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	71.540.000,00	0,00	0,00	0,00	61.400.000,00	4.890.000,00	66.290.000,00	0,00	0,00	92,66	92,66
4	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	25.255.000,00	0,00	0,00	0,00	25.450.000,00	1.805.000,00	25.255.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
5	Belanja Tunjangan Beras PNS	48.448.000,00	0,00	0,00	0,00	43.017.480,00	3.403.740,00	46.421.220,00	0,00	0,00	95,82	95,82
6	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	54.633.000,00	0,00	0,00	0,00	4.998.687,00	55.600,00	5.054.287,00	0,00	0,00	9,25	13,84
7	Belanja Pembulatan Gaji PNS	16.000,00	0,00	0,00	0,00	11.599,00	773,00	12.372,00	0,00	0,00	77,33	77,33
8	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	64.380.000,00	0,00	0,00	0,00	49.317.002,00	7.220.738,00	56.537.740,00	0,00	0,00	87,82	87,82
9	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	2.324.000,00	0,00	0,00	0,00	1.562.001,00	145.364,00	1.707.365,00	0,00	0,00	73,47	73,47
10	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	5.475.000,00	0,00	0,00	0,00	4.686.023,00	436.096,00	5.122.119,00	0,00	0,00	93,55	93,55
11	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Pertumahan Rakyat PNS	4.673.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	681.956.000,00	0,00	0,00	0,00	464.225.064,00	109.487.257,00	573.712.321,00	0,00	0,00	84,13	84,13
	Jumlah	1.971.910.000,00	0,00	0,00	0,00	1.495.651.028,00	193.342.634,00	1.688.993.662,00	0,00	0,00	85,65	85,78
Kegiatan : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN												
1	Belanja Bahari-Bahan Bakar dan Pelumas	11.700.000,00	11.700.000,00	0,00	11.700.000,00	10.530.000,00	1.170.000,00	11.700.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	800.000,00	800.000,00	0,00	800.000,00	316.800,00	475.200,00	792.000,00	100,00	100,00	99,00	99,00
	Jumlah	12.500.000,00	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00	10.846.800,00	1.645.200,00	12.492.000,00	100,00	100,00	99,94	99,94
Kegiatan : Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD												
1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	13.704.000,00	0,00	0,00	0,00	11.991.000,00	1.713.000,00	13.704.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
2	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	875.000,00	125.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	796.000,00	796.000,00	0,00	796.000,00	772.200,00	0,00	772.200,00	100,00	100,00	97,01	97,01
	Jumlah	15.500.000,00	796.000,00	0,00	796.000,00	13.638.200,00	1.838.000,00	15.476.200,00	5,14	5,14	99,85	99,85
Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor												
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	7.996.000,00	0,00	7.996.000,00	100,00	100,00	99,95	99,95

	Jumlah	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	7.996.000,00	0,00	7.996.000,00	100,00	100,00	99,95	99,95
	Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor											
1	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	7.484.400,00	0,00	7.484.400,00	100,00	100,00	99,79	99,79
	Jumlah	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	7.484.400,00	0,00	7.484.400,00	100,00	100,00	99,79	99,79
	Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan											
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.300.000,00	7.300.000,00	0,00	7.300.000,00	7.299.900,00	0,00	7.299.900,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Jumlah	7.300.000,00	7.300.000,00	0,00	7.300.000,00	7.299.900,00	0,00	7.299.900,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan											
1	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	2.500.000,00	2.200.000,00	300.000,00	2.500.000,00	1.860.000,00	640.000,00	2.500.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Jumlah	2.500.000,00	2.200.000,00	300.000,00	2.500.000,00	1.860.000,00	640.000,00	2.500.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Kegiatan : Penyediaan Bahan/Material											
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	4.222.000,00	4.222.000,00	0,00	4.222.000,00	4.221.500,00	0,00	4.221.500,00	100,00	100,00	99,99	99,99
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	6.123.000,00	6.123.000,00	0,00	6.123.000,00	6.122.400,00	0,00	6.122.400,00	100,00	100,00	99,99	99,99
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	1.655.000,00	1.655.000,00	0,00	1.655.000,00	1.655.000,00	0,00	1.655.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Jumlah	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00	11.998.900,00	0,00	11.998.900,00	100,00	100,00	99,99	99,99
	Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD											
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4.440.000,00	4.440.000,00	0,00	4.440.000,00	1.850.000,00	2.590.000,00	4.440.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Jumlah	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	1.850.000,00	2.650.000,00	4.500.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Kegiatan : Pengadaan Mebel											
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	5.700.000,00	5.700.000,00	0,00	5.700.000,00	5.700.000,00	0,00	5.700.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung K	9.300.000,00	9.300.000,00	0,00	9.300.000,00	9.300.000,00	0,00	9.300.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Jumlah	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya											
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	77.000,00	77.000,00	0,00	77.000,00	77.000,00	0,00	77.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	336.000,00	336.000,00	0,00	336.000,00	330.000,00	0,00	330.000,00	100,00	100,00	98,21	98,21
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	125.000,00	125.000,00	0,00	125.000,00	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	7.462.000,00	7.462.000,00	0,00	7.462.000,00	7.460.000,00	0,00	7.460.000,00	100,00	100,00	99,97	99,97
	Jumlah	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	7.992.000,00	0,00	7.992.000,00	100,00	100,00	99,90	99,90
	Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat											
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	2.491.000,00	1.500.000,00	3.991.000,00	100,00	100,00	99,78	99,78
	Jumlah	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	2.491.000,00	1.500.000,00	3.991.000,00	100,00	100,00	99,78	99,78
	Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik											
1	Belanja Tagihan Listrik	32.760.000,00	30.030.000,00	2.730.000,00	32.760.000,00	17.514.370,00	5.171.494,00	22.685.864,00	100,00	100,00	69,25	69,25
2	Belanja Penambahan Daya	1.240.000,00	1.240.000,00	0,00	1.240.000,00	1.240.000,00	0,00	1.240.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Jumlah	34.000.000,00	31.270.000,00	2.730.000,00	34.000.000,00	18.754.370,00	5.171.494,00	23.925.864,00	100,00	100,00	70,37	70,37
	Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor											
1	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	1.606.000,00	1.606.000,00	0,00	1.606.000,00	1.605.100,00	0,00	1.605.100,00	100,00	100,00	99,94	99,94
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	4.023.000,00	4.023.000,00	0,00	4.023.000,00	4.019.200,00	0,00	4.019.200,00	100,00	100,00	99,91	99,91
3	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	12.771.000,00	12.771.000,00	0,00	12.771.000,00	11.610.000,00	1.161.000,00	12.771.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Jumlah	18.400.000,00	18.400.000,00	0,00	18.400.000,00	17.234.300,00	1.161.000,00	18.395.300,00	100,00	100,00	99,97	99,98
	Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan											
1	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	15.558.000,00	15.558.000,00	0,00	15.558.000,00	13.730.000,00	1.815.000,00	15.545.000,00	100,00	100,00	99,92	99,92
2	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	5.692.000,00	5.692.000,00	0,00	5.692.000,00	5.692.000,00	0,00	5.692.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	1.241.000,00	512.000,00	1.753.000,00	100,00	100,00	97,39	99,39
4	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermoto	3.950.000,00	3.950.000,00	0,00	3.950.000,00	3.950.000,00	0,00	3.950.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Jumlah	27.000.000,00	27.000.000,00	0,00	27.000.000,00	24.613.000,00	2.327.000,00	26.940.000,00	100,00	100,00	99,78	99,91
	Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya											
1	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor	8.082.000,00	8.082.000,00	0,00	8.082.000,00	8.082.000,00	0,00	8.082.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	4.536.000,00	4.536.000,00	0,00	4.536.000,00	4.536.000,00	0,00	4.536.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	3.514.000,00	3.514.000,00	0,00	3.514.000,00	3.514.000,00	0,00	3.514.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00

2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kegiatan : Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa													
1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kegiatan : Fasilitas Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan													
1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kegiatan : Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum													
1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	506.000,00	0,00	0,00	0,00	606.000,00	0,00	606.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.794.000,00	3.794.000,00	0,00	3.794.000,00	3.752.100,00	0,00	3.752.100,00	100,00	100,00	98,90	98,90	98,90
3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Jumlah	8.000.000,00	7.394.000,00	0,00	7.394.000,00	7.958.100,00	0,00	7.958.100,00	92,43	92,43	99,48	99,48	99,48
Kegiatan : Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif													
1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	2.868.000,00	0,00	0,00	0,00	2.868.000,00	0,00	2.868.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	1.733.000,00	1.733.000,00	0,00	1.733.000,00	1.731.500,00	0,00	1.731.500,00	100,00	100,00	99,91	99,91	99,91
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	462.000,00	462.000,00	0,00	462.000,00	462.000,00	0,00	462.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.438.000,00	1.438.000,00	0,00	1.438.000,00	0,00	1.437.900,00	100,00	100,00	100,00	99,99	99,98	99,98
5	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.100.000,00	9.100.000,00	0,00	9.100.000,00	1.980.000,00	7.118.100,00	9.098.100,00	100,00	100,00	99,98	99,98	99,98
6	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	2.250.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Jumlah	17.851.000,00	14.983.000,00	0,00	14.983.000,00	4.173.500,00	13.674.000,00	17.847.500,00	83,93	83,93	99,98	99,98	99,98
Kegiatan : Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa													
1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	5.022.000,00	0,00	0,00	0,00	5.022.000,00	0,00	5.022.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	381.000,00	381.000,00	0,00	381.000,00	380.100,00	0,00	380.100,00	100,00	100,00	99,76	99,76	99,76
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	249.000,00	249.000,00	0,00	249.000,00	248.400,00	0,00	248.400,00	100,00	100,00	99,76	99,76	99,76
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.278.000,00	1.278.000,00	0,00	1.278.000,00	1.278.000,00	0,00	1.278.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	12.520.000,00	12.520.000,00	0,00	12.520.000,00	11.761.200,00	752.400,00	12.513.600,00	100,00	100,00	99,95	99,95	99,95
6	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	1.200.000,00	500.000,00	1.700.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
7	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	3.850.000,00	3.850.000,00	0,00	3.850.000,00	2.500.000,00	1.350.000,00	3.850.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Jumlah	25.600.000,00	19.978.000,00	0,00	19.978.000,00	22.389.700,00	2.602.400,00	24.992.100,00	79,91	79,91	99,97	99,97	99,97
Kegiatan : Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya													
1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	606.000,00	0,00	0,00	0,00	606.000,00	0,00	606.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	204.000,00	204.000,00	0,00	204.000,00	204.000,00	0,00	204.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.290.000,00	2.290.000,00	0,00	2.290.000,00	2.267.100,00	0,00	2.267.100,00	100,00	100,00	99,00	99,00	99,00
4	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Jumlah	7.000.000,00	6.394.000,00	0,00	6.394.000,00	6.977.100,00	0,00	6.977.100,00	91,34	91,34	99,67	99,67	99,67
Total		2.357.271.000	344.674.000	3.030.000,00	347.704.000,00	1.831.483.098,00	232.372.128,00	2.063.855.226,00	14,75	14,75	87,55	87,66	87,66



MENGETAHUI :

PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA ANGGARAN

AZIBA NURUL HAYYA, S.STP., M.Si.

NIP. 19781017 199711 2 002