

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKjIP)
KECAMATAN KARANGSAMBUNG
KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN 2020**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN 2020**

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah Yang Maha Kuasa yang telah memberikan kekuatan dan petunjukNya sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Karangsembung Tahun 2020 telah disusun sesuai rencana guna memenuhi kewajiban menyampaikan LKJIP setelah pelaksanaan program/kegiatan APBD 2020 sebagaimana Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen LKjIP menyajikan hasil pengukuran kinerja tahun 2020 serta evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerjanya, sehingga dokumen LKjIP ini dapat memberikan informasi keberhasilan/kegagalan Kecamatan Karangsembung serta dapat diketahui apakah program/kegiatan yang dilaksanakan telah mencapai indikator dan target kinerja serta mengarah pada terwujudnya visi dan misi organisasi (Kecamatan Karangsembung).

Selain itu, dokumen LKjIP juga menyajikan dokumen perencanaan dan kinerja lain seperti Rencana Strategis (Renstra), Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA), serta Penetapan Kinerja, sehingga dokumen LKjIP juga dapat digunakan untuk mengevaluasi konsistensi penerapan rencana strategis yang telah ditetapkan, melalui pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di masing-masing Seksi sekaligus dapat memberikan gambaran penerapan prinsip-prinsip *Good Governance*, yaitu terwujudnya transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen.

Dengan tersusunnya dokumen ini, diucapkan terima kasih kepada tim penyusunan LKjIP Kecamatan Karangsembung dan para pelaksanaan kegiatan serta pihak-pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Harapan kita semua tentunya penyusunan LKjIP Kecamatan Karangsembung Tahun 2020 ini, benar-benar didasarkan pada pengukuran kinerja yang realistis dan obyektif sehingga hasilnya dapat dijadikan sebagai bahan untuk menentukan langkah dan kebijakan Kecamatan Karangsembung di tahun selanjutnya serta dapat mendorong peningkatan kinerja para penyelenggara pemerintahan daerah dalam mewujudkan visi - misi Kecamatan Karangsembung dan visi – misi Pemerintah Kabupaten Kebumen, dan tidak menutup kemungkinan terjadi kesalahan yang tidak kami sengaja maka kami akan menerima bila ada koreksi demi sempurnanya LKJIP ini.

Demikian, semoga dokumen LKjIP Kecamatan Karangsembung Tahun 2020 ini dapat memberikan manfaat sebesar-besarnya kepada kita semua, Amin.

Karangsembung, 29 Januari 2021

Camat Karangsembung,



R. NURDIN SANTOSO, S.Sos

NIP. 19641129 198609 1 001

DAFTAR ISI

	Halaman
COVER	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Gambaran Umum Organisasi.....	3
1.2 Fungsi Strategis.....	7
1.3. Permasalahan Utama yang dihadapi.....	8
BAB II PERENCANAAN KINERJA	8
2.1. Rencana Strategis	
1. Rencana strategis (Rnstra).....	8
2. Indikator Kinerja Utama (IKU).....	11
2.2.Perjanjian Kinerja.....	
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	12
3.1. Capaian Kinerja Organisasi.....	12
3.2. Realisasi Anggaran.....	16
BAB IV PENUTUP	21
4.1. Tinjauan Umum Capaian Kinerja.....	21
4.2. Permasalahan/ kendala.....	22
4.3. Strategi peningkatan Kinerja di Masa Datang	22
LAMPIRAN	
1. Perjanjian Kinerja	
2. Anggaran dan realisasi belanja	

DAFTAR TABEL

Tabel 1 : Jumlah Karyawan Berdasarkan Golongan.....	4
Tabel 2 : Jumlah Karyawan Berdasarkan Ijazah.....	4
Tabel 3 : Matrik Program dan Kegiatan.....	16
Tabel 4 : Program Pelayanan Administrasi Kantor.....	16
Tabel 5 : Program Peningkatan Sarana dan Prasarana.....	17
Tabel 6 : Program Pengembangan Data / Informasi /statistik daerah.....	18
Tabel 7 : Program Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan.....	18
Tabel 8 : Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial	18
Tabel 9 : Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan	18
Tabel 10 :Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah.....	18
Tabel 11 : Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	18
Tabel 12 : Indikator Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	19
Tabel 13 : Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	19
Tabel 14 : Program Peningkatan Peran Perempuan di Perdesaan	19
Tabel 15 : Tabel 19 : Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan PP Kebijakan PATEN	19
Tabel 16 : Program Perencanaan Pembangunan Daerah	19
Tabel 17 : Perjanjian Kinerja	
Tabel 18 : Indikator Perencanaan Pembangunan Daerah	
Tabel 19 : Indikator Partisipasi masyarakat dalam pembangun desa.....	
Tabel 20 : Indikator Penurunan kemiskinan dan kesenjangan	
Tabel 21 : Indikator kualitas dan kuantitas infrastruktur desa	
Tabel 22 : Indikator peran serta kepemudaan dan pembinaan sosial masyarakat	
Tabel 23 : Indikator penyelenggaraan PATEN	
Tabel 24 Rekapitulasi Pengukuran Kinerja.....	

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam rangka lebih meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta berorientasi kepada hasil (**result oriented government**), perlu adanya **sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah**. Sedangkan untuk mengetahui tingkat akuntabilitas tersebut, perlu adanya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) yang merupakan bahan utama untuk monitoring dan evaluasi **sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah**. Dengan telah selesainya pelaksanaan tahun anggaran 2020, sesuai Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, semua instansi pemerintah, termasuk Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen, wajib menyusun LKjIP. Selain itu, informasi dalam dokumen LKjIP merupakan bentuk pertanggungjawaban atas keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan tugas.

Berdasar Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan, dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kebumen dan Peraturan Bupati Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kecamatan Karangsembung dipimpin oleh Camat Karangsembung, terdiri 1 Camat, 1 Sekretaris Camat, 3 Kepala Seksi, 2 Kasubbag dan 10 Staf, Jumlah pegawai secara keseluruhan 17 orang PNS dan 3 Non PNS mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam menyusun kebijakan dan mengoordinasikan Organisasi Kecamatan Karangsembung dan Perangkat Desa dalam penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah.

Visi Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen sebagaimana tertuang dalam dokumen Renstra Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen 2016-2021 adalah “*Bersama Menuju Masyarakat Kebumen yang Sejahtera, Unggul, Berdaya, Agamis dan Berkelanjutan*”.

Sedangkan Misinya sesuai dengan Misi Bupati Kebumen yaitu “*Memperkuat sekaligus meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal (Good and Clean Government) dengan jalan menciptakan kualitas pelayanan publik, sistemKelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah daerah yang bersih, efesien, efektif, profesional, transparan dan akuntabel, yang didukung dengan sistem pengawasan yang efektif guna menekan perilaku korupsi, kolusi serta meningkatkan pengetahuan pemahaman dan pendalaman agama*”

Untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi diatas maka Kecamatan Karangsembung menetapkan tujuan dan sasaran yang akan dicapai selama 5 (lima) ke depan sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) kepada masyarakat yang sesuai dengan keinginan masyarakat yang cepat, tepat, dan terukur, sehingga dapat dipertanggungjawabkan;

- b. Menjadikan Kecamatan sebagai koordinator kegiatan pembangunan yang mampu mengakomodir segala kepentingan baik dari desa atau dinas sektoral;
- c. Serta mengupayakan terciptanya pelayanan yang murah dan adil.

Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen melaksanakan 13 (tiga belas) program dengan 25 (dua puluh lima) kegiatan dengan anggaran sebesar Rp. 1.764.873.000 (Satu milyar tujuh ratus enam puluh empat juta delapan ratus tujuh puluh ribu rupiah). Seluruh program/kegiatan tersebut direncanakan sebagai bagian dari Penetapan Kinerja Perubahan Tahun 2020 untuk mencapai 8 sasaran, atau dengan kata lain seluruh kegiatan diharapkan mempunyai kaitan sebab akibat dengan sasaran yang telah ditetapkan.

Berdasarkan penilaian sendiri (*Self Assessment*) atas realisasi pelaksanaan Penetapan Kinerja Perubahan Tahun 2020, menunjukkan bahwa rata-rata nilai capaian kinerja dari 8 sasaran yang telah ditetapkan adalah 100%. Sedangkan penyerapan anggaran sebesar 91% efisiensi 9% . Guna mempertahankan dan atau meningkatkan capaian kinerja Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen maka telah dilakukan rapat koordinasi serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan pencapaian kinerja semua PPTK. Sedangkan upaya yang dilakukan agar kinerja Kecamatan Karangsembung lebih baik dan akuntabel antara lain melakukan re-orientasi terhadap program/kegiatan yang kurang tepat sasaran, meningkatkan kualitas dokumen perencanaan, melakukan sinkronisasi antara dokumen perencanaan, terutama dengan merevisi dokumen IKU dan dokumen Renstra, serta memanfaatkan secara nyata hasil evaluasi kinerja sebagai bahan perbaikan pelaksanaan program/kegiatan.

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dilaksanakan dalam rangkameningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta berorientasi kepada hasil (*result oriented government*). Sedangkan untuk mengetahui tingkat akuntabilitas perlu adanya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Instansi yang wajib menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) adalah Kementerian /Lembaga, Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota, Unit Organisasi Eselon I pada Kementerian/Lembaga, Satuan Kerja Perangkat Daerah, dan unit kerja mandiri yang mengelola anggaran tersendiri dan / atau unit yang ditentukan oleh pimpinan instansi masing-masing.

Sesuai dengan siklusnya, setelah selesai pelaksanaan tahun anggaran 2020 , Kecamatan Karangsembung menyusun LKjIP 2020 yang merupakan laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggung jawaban kinerja suatu instansi dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. LKjIP berisi ikhtisar pencapaian sasaran sebagaimana yang ditetapkan dalam dokumen penetapan kinerja dan dokumen perencanaan. Dokumen LKjIP bukan dokumen yang berdiri sendiri, namun terkait dengan dokumen lain yaitu Indikator Kinerja Utama (IKU), RPJMD/Renstra SKPD, RKPD/Renja SKPD, Perjanjian Kinerja (PK), dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT).

Dalam rangka mewujudkan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi guna mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan perlu disusun Laporan Kinerja Instansi. Disamping itu guna mewujudkan administrasi negara yang mampu mendukung kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan yang mengarah pada prinsip pelayanan kepada masyarakat. Masyarakat menuntut serta mengharapkan supaya pemerintah dapat memberikan perhatian yang lebih sungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas-tugas kedinasan masing-masing, menekan dan menghindari kesalahan dan penyimpangan agar mampu memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan maksimal.

Mendasari Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dalam rangka penyusunan Laporan kinerja Instansi pemerintah Kabupaten Kebumen yang mewajibkan

setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelegaraan negara dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan ditindaklanjuti dengan terbitnya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka dalam rangka penyusunan LKjIP tahun 2020 mengacu pada peraturan tersebut mengalami beberapa penyesuaian dilakukan secara bertahap, sehingga format penulisannya mengalami perubahan.

SKPD Kecamatan Karangsembung mempunyai kewajiban memfasilitasi program program pemerintah Kabupaten Kebumen dan pelayanan masyarakat dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Bupati Kebumen. Selanjutnya dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya SKPD Kecamatan Karangsembung berupaya memberdayakan segala sumberdaya yang ada.

Untuk itu, maka ditetapkan Rencana Strategis SKPD Kecamatan Karangsembung yang dituangkan dalam bentuk Visi, Misi, tujuan, sasaran, kebijakan teknis program dan kegiatan.

Program Strategis SKPD Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen merupakan langkah awal dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dan akan dipertanggungjawabkan pada setiap akhir tahun sebagai tolok ukur untuk menentukan keberhasilan atau ketidakberhasilan pelaksanaan seluruh program dan kegiatan yang dituangkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) SKPD Kecamatan Karangsembung.

Maksud dan Tujuan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dimaksudkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi OPD Kecamatan Karangsembung tahun 2020 disamping sebagai bahan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi pada tahun-tahun yang akan datang, oleh karena itu dalam laporan ini disajikan pula hasil pencapaian pelaksanaan sasaran dan kegiatan dengan menggunakan indikator yang telah ditetapkan sebagai tolok ukur kinerja.

Sedangkan tujuannya adalah untuk menyampaikan informasi mengenai kinerja OPD Kecamatan Karangsembung, sebagai konsekwensi pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini diharapkan dapat menghasilkan masukan dari berbagai pihak dalam rangka memperbaiki kinerja OPD Kecamatan Karangsembung.

1.1. Gambaran Umum Organisasi

OPD Kecamatan Karangsembung merupakan salah satu Kecamatan di Kabupaten Kebumen yang memiliki dataran tinggi dan sebagian dataran rendah dengan pemanfaatan potensi alam yang belum maksimal baik dari sektor pertanian maupun perkebunan.

Kecamatan Karangsembung merupakan dataran rendah dan pegunungan yang sangat luas, terbentang pada 7° - 8° Lintang Selatan dan 109° -110° Bujur Timur. Kecamatan Karangsembung memiliki Luas wilayah 5.379 ha dimana luas tanah sawah 65.250 ha dan tanah kering 86.021 ha, terbagi dalam 14 (empat belas) desa dengan jumlah penduduk seluruhnya : 52.610 jiwa, terdiri dari laki-laki : 26.929 jiwa dan perempuan 27.381 jiwa, dimana berdasarkan topografi Kecamatan Karangsembung merupakan dataran rendah dan pegunungan.

Secara Administrasi Kecamatan Karangsembung termasuk dalam wilayah Kabupaten Kebumen yang terletak sebelah utara Ibu Kota Kabupaten Kebumen dengan batas-batas administratif sebagai berikut :

1. Sebelah Utara : Kecamatan Sadang
2. Sebelah Timur : Kabupaten Wonosobo
3. Sebelah Selatan : Kecamatan Alian
4. Sebelah Barat : Kecamatan Karanggayam dan Kecamatan Pejagoan

Dalam melaksanakan tugasnya Kecamatan Karangsembung di dukung dengan jumlah Karyawan sebanyak 20 (Dua puluh) orang dengan rincian berikut:

- 1) Berdasarkan golongan:

No	Golongan	Jumlah	Keterangan
1	IV	3	
2	III	4	
3	II	10	
4	I	-	
5	Non PNS	3	

Pejabat Struktural

No	Jabatan	Gol	Keterangan
1	Camat	IV/b	Terisi
2	Sek. Cam	IV/a	Terisi
3	Kasi Tapem	-	kosong
4	Kasi Trantib	IV/a	Terisi
5	Kasi Kesos	III/d	Terisi
6	Kasi PM	III/c	Terisi
7	Kasubag Umpeg	III/d	Terisi
8	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	III/c	Terisi

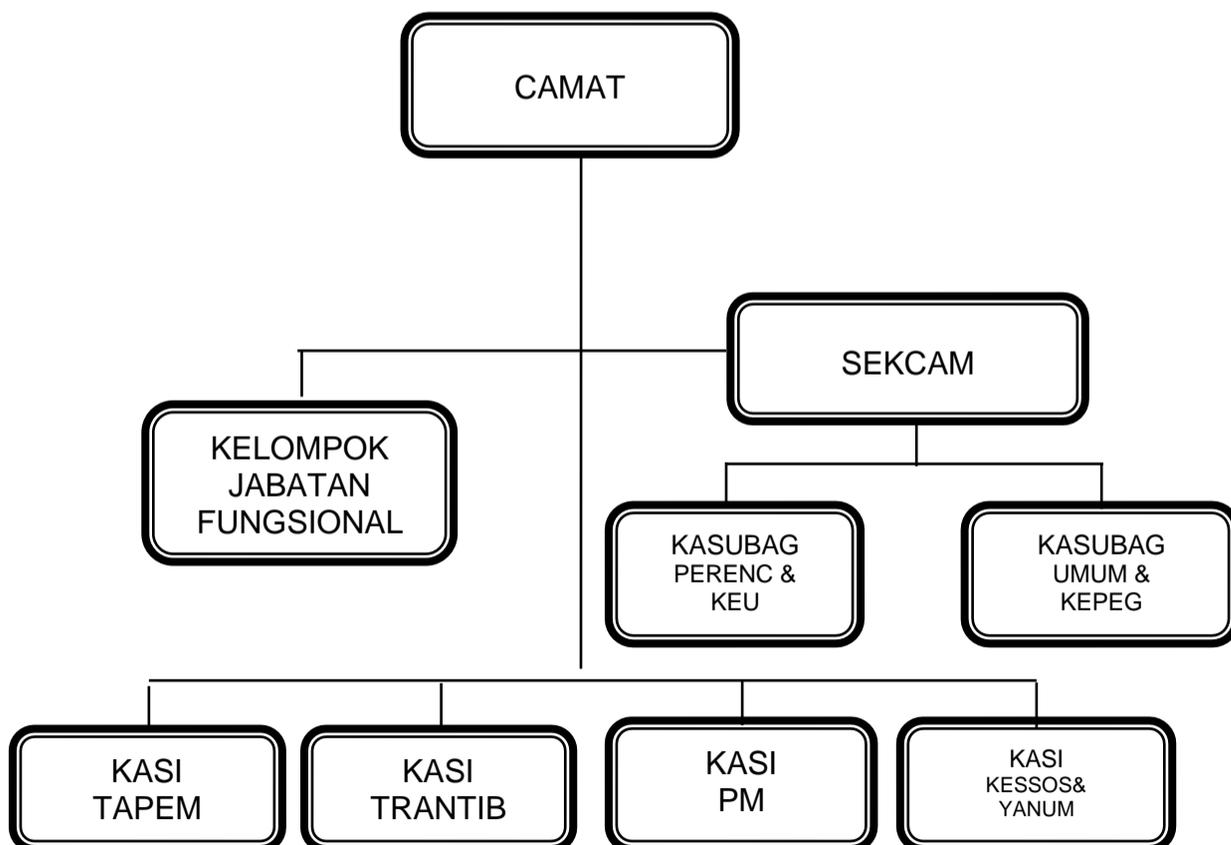
Tabel 1 : Jumlah Karyawan Berdasarkan Golongan

2) Berdasarkan Ijazah

No	Ijazah	Jumlah	Keterangan
1	SD	1	
2	SMP		
3	S L T A	10	
4	Diploma 2	1	
5	Strata 1	3	
6	Strata 2	2	

Tabel 2 : Jumlah Karyawan Berdasarkan Ijazah

**BAGAN STRUKTUR ORAGANISASI
KECAMATAN KARANGSAMBUNG KABUPATEN KEBUMEN
(Berdasarkan Perbub Kabupaten Kebumen Nomor 86 Tahun 2016)**



Dalam menjalankan tugas-tugas aparatur Kecamatan Karangsembung melaksanakan fungsi-fungsi pemerintahan seperti penyelenggaraan pemerintah, pembangunan, kemasyarakatan termasuk didalamnya melaksanakan tugas pelayanan serta melaksanakan tugas yang didelegasikan oleh Bupati Kebumen kepada Camat. Camat dibantu oleh seorang Sekretaris Camat, 4 Kasi, 2 Kasubag dan 10 Staf dan 3 orang non PNS.

2. Tugas Pokok dan fungsi SKPD Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen adalah, untuk memfasilitasi urusan pemerintahan daerah antara lain yaitu :
 - a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 - b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
 - c. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
 - d. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
 - e. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat Kecamatan;
 - f. Pelaksanaan kegiatan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa;
 - g. Pelaksanaan kegiatan pembinaan sosial kemasyarakatan;
 - h. Pelaksanaan kegiatan pembinaan ekonomi, koperasi dan usaha kecil menengah;
 - i. Pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan umum, keagrariaan dan kependudukan;
 - j. Pelaksanaan kegiatan pembinaan pembangunan dan pengembangan partisipasi masyarakat;
 - k. Kegiatan pembinaan penyelenggaraan pemerintah desa;
 - l. Pengkoordinasian penyelenggaraan tugas instansi pemerintah lainnya yang berada diwilayahnya;
 - m. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa atau kelurahan
 - n. Pelaksanaan penyusunan program, pembinaan administrasi, ketatausahaan dan rumah tangga kecamatan.

Dengan begitu kompleks tugas dan permasalahan yang berada diwilayah, namun sumber pendanaan sangat terbatas juga mengakibatkan berbagai macam pembinaan, pengkoordinasian dan fasilitasi kewilayahan berjalan kurang optimal. Untuk itu Sarana dan Prasarana untuk mendukung pelaksanaan pembinaan, fasilitasi, pengkoordinasian, dan pelayanan perlu ditingkatkan baik jumlah maupun kualitasnya.

Sumber daya yang dibutuhkan adalah terpenuhinya sumber daya manusia yang memadai dan berkualitas. Pemenuhan kebutuhan kualitas sumber daya manusia yang dapat melaksanakan tugas sesuai tupoksinya menjadi idaman semua pengelolaan kelembagaan.

Untuk memenuhi kebutuhan kualitas sumber daya manusia yang memadai perlu mengirimkan staf dalam pelatihan dan pendidikan untuk mencukupi sarana prasarana, maka diperlukan sumber dana lain selain anggaran pemerintah daerah untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Struktur Organisasi OPD Kecamatan Karangsambung Kabupaten Kebumen antara lain sebagai berikut:

1. Camat

Camat mempunyai tugas untuk melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

2. Sekretariat

Mempunyai tugas untuk melaksanakan penyusunan rencana, pengendalian.

Evaluasi pelaksanaan tugas seksi-seksi, pelaksanaan urusan penelitian dan pengembangan kebijakan program, pembinaan administrasi dan pemberian pelayanan teknis dan administrasi dibidang umum, kepegawaian, perencanaan dan keuangan kepada semua unsur dalam lingkungan satuan organisasi Kecamatan yang membawahi :

- 1) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Mempunyai tugas untuk melaksanakan urusan, pendataan perencanaan program dan kegiatan, evaluasi dan pelaporan serta melaksanakan urusan keuangan meliputi akuntansi, penerimaan kas, pengeluaran kas, pembukuan dan pelaporan.

- 2) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Mempunyai tugas untuk melaksanakan urusan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan, perlengkapan dan rumah tangga,

pembinaan organisasi dan tata laksana, penyiapan bahan penyusunan rencana percepatan pencapaian standar pelayanan minimal diwilayahnya serta pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan.

3. Seksi Tata Pemerintahan

Mempunyai tugas untuk melakukan urusan pemerintahan dan pembinaan Pemerintahan Desa.

4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Mempunyai tugas untuk melakukan pembinaan ketenteraman dan ketertiban wilayah.

5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Mempunyai tugas untuk mengkoordinasikan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang pemberdayaan masyarakat.

6. Seksi Kesejahteraan Sosial

Mempunyai tugas untuk mengkoordinasikan penyusunan rencana program serta melaksanakan pembinaan kesejahteraan sosial.

7. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok jabatan fungsional terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Camat Karangsembung.

1.2. FUNGSI STRATEGIS

Aspek-aspek strategis Kecamatan Karangsembung diperoleh dengan mengakomodasi isu organisasi (Kecamatan Karangsembung), permasalahan dan atau arah kebijakan dan program RPJMD Kabupaten Kebumen 2016-2021, dan isu utama terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan Karangsembung, yaitu :

1. Membentuk/menyempurnakan peraturan perundang-undangan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik;
2. Melakukan penataan dan penguatan organisasi, tatalaksana, manajemen sumber daya manusia aparatur, akuntabilitas, dan kualitas pelayanan publik;
3. Mengembangkan mekanisme kontrol yang efektif;
4. Mengelola sengketa administratif secara efektif dan efisien;
5. Menyusun dan mengembangkan kebijakan yang berorientasi pada upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat, peningkatan daya saing, dan pro investasi.

1.3 PERMASALAHAN UTAMA YANG DI HADAPI

Ada beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Karangsambung dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya yang secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Belum semua urusan penyelenggaraan pemerintahan daerah dapat dikoordinasikan secara optimal sesuai tugas dan fungsi;
2. Keterbatasan kemampuan SDM aparatur dalam merumuskan kebijakan/ peraturan dan menyikapi perubahan peraturan;
3. Mekanisme dan tata kerja pelaksanaan tugas yang belum optimal.
4. Wilayah Kecamatan karangsambung yang banyak daerah pegunungan sehingga jangkauan kurang maksimal.
5. Kurangnya kesadaran masyarakat dalam mengajukan ijin mendirikan bangunan

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1. Perencanaan Strategis

1. Rencana Strategis 2016-2021

Sesuai tugas pokok dan fungsinya OPD Kecamatan Karangsambung telah menyusun rencana strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu lima tahun, yaitu periode 2016-2021 dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada. Rencana Strategis OPD Kecamatan Karangsambung yang mencakup visi, misi, tujuan dan sasaran serta strategi pencapaian sasaran akan diuraikan

dalam bab ini. Sedangkan uraian sasaran target kinerja yang ingin dicapai pada tahun 2020 berikut program dan kegiatan pendukungnya akan dijelaskan dalam rencana kinerja tahun 2020 (terlampir).

Visi dan Misi

a. Visi :

Kecamatan Karangsambung sebagai unsur Organisasi Perangkat Daerah dalam melaksanakan kegiatan berdasarkan Visi Bupati Kebumen, yaitu : Bersama Menuju masyarakat Kebumen yang Sejahtera, Unggul, Berdaya, Agamis dan Berkelanjutan

b. Misi

Untuk mencapai visi tersebut diatas , maka dirumuskan misi dengan mengacu pada Misi Bupati Kabupaten Kebumen, yaitu :

“ Memperkuat sekaligus meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal (Good and Clean Government) dengan jalan menciptakan kualitas pelayanan publik, sistem Kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah daerah yang bersih, efisien, efektif, profesional, transparan dan akuntabel, yang didukung dengan sistem pengawasan yang efektif guna menekan perilaku korupsi, kolusi serta meningkatkan pengetahuan pemahaman dan pendalaman agama “

Untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi diatas maka Kecamatan Karangsambung menetapkan tujuan dan sasaran yang akan dicapai selama 5 (lima) tahun ke depan sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) kepada masyarakat yang sesuai dengan keinginan masyarakat yang cepat, tepat, dan terukur, sehingga dapat dipertanggungjawabkan;
- b. Menjadikan Kecamatan sebagai koordinator kegiatan pembangunan yang mampu mengakomodir segala kepentingan baik dari desa atau dinas sektoral;
- c. Serta mengupayakan terciptanya pelayanan yang murah dan adil.

Adapun misi dan sasaran yang hendak dicapai dalam periode 2016-2021 adalah sebagai berikut :

Misi 1 :

Membangun sumberdaya manusia yang memiliki wawasan luas, tangguh serta berkemajuan melalui pendidikan dan kesehatan yang berkualitas.

Sasaran :

Meningkatnya derajat pendidikan masyarakat

Misi 2 :

Peningkatan kesejahteraan dan perlindungan sosial masyarakat dengan melakukan pemerataan dan penyeimbangan pembangunan secara berkelanjutan untuk mengurangi kesenjangan ekonomi, sosial, politik dan budaya serta melakukan pembangunan yang bukan terfokus hanya pada aspek fisik saja tetapi juga aspek non fisik berupa pengembangan potensi intelektual, rohaniah, intuisi, kata hati, akal sehat, fitrah dan

yang bersifat batin lainnya dalam bingkai kebersamaan dan sinergitas antar elemen masyarakat.

Sasaran :

Terwujudnya masyarakat yang tentram dan tertib berdasarkan kesadaran atas hukum.

Misi 3 :

Meningkatkan perekonomian daerah yang memiliki daya saing tinggi Berbasis pertanian, industri, perikanan, pariwisata, dan budaya melalui proses pembangunan ekonomi yang berkesinambungan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan dan mengurangi kemiskinan.

Sasaran :

Meningkatnya keberdayaan masyarakat.

Misi 4 :

Memperkuat sekaligus meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal (Good and Clean Government) dengan jalan menciptakan kualitas pelayanan publik sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah daerah yang bersih, efisien, efektif, profesional, transparan dan akuntabel, yang didukung dengan sistem pengawasan yang efektif, guna menekan perilaku korupsi, kolusi serta meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan pendalaman agama.

Sasaran :

Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah

Dalam penyelenggaraan perencanaan Kabupaten Kebumen untuk mencapai sasaran pembangunan jangka menengah dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju melalui pengembangan institusi kecamatan sebagai pelayan, koordinator dan Pembina kewilayahan yang professional, Kecamatan Karangsembung menetapkan kebijakan prioritas Tahun 2016-2021 sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat;
2. Penempatan SDM kecamatan yang memenuhi standar pendidikan dan kompetensi;
3. Peningkatan sarana dan prasarana kantor yang memadai dalam mendukung tugas dan fungsi;
4. Berjalannya system dan hubungan kelembagaan pemerintahan desa dan lembaga kemasyarakatan desa secara efektif;

5. Peningkatan tertib administrasi desa;
6. Tersedianya data base yang valid dan akurat dalam mendukung analisis kebutuhan pembangunan;
7. Melembagakan mekanisme perencanaan pembangunan yang partisipatif;
8. Mendorong keswadayaan masyarakat desa dalam mendukung kemandirian desa;
9. Peningkatan fasilitasi keamanan dan ketertiban masyarakat;
10. Peningkatan kesadaran masyarakat dalam penyelenggaraan ketertiban umum;
11. Peningkatan peran masyarakat dalam penanggulangan penyandang masalah sosial di desa;
12. Pemanfaatan potensi sumber daya alam bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat;
13. Peningkatan fasilitasi kuantitas dan kualitas penyediaan infrastruktur perdesaan.

2. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Semua sasaran strategis dengan indikator capaiannya dijabarkan lebih lanjut ke dalam sejumlah program. Di dalam setiap program terkumpul sejumlah kegiatan yang memiliki kesamaan perspektif dikaitkan dengan maksud, tujuan dan karakteristik program. Penetapan program diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi. Dengan demikian kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari program. Rencana Kinerja Tahun 2020 Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen, disusun mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen 2016-2021 dengan mengambil target akhir renstra tahun ke lima pada tahun 2020 .

3. Target Indikator Kinerja Sasaran Strategis.

Kinerja Kecamatan Karangsembung diarahkan untuk mendukung pencapaian visi dan misi Kabupaten Kebumen melalui serangkaian program dan kegiatan, baik yang menjadi kebijakan Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi Jawa Timur maupun Pemerintah Kabupaten Kebumen.

Target Indikator kinerja sebagaimana terlampir.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja OPD Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen adalah perwujudan kewajiban OPD Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan pada tahun 2020 .

Kinerja OPD Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen tahun 2020 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan. Pada BAB ini akan disajikan uraian hasil pengukuran kinerja , analisis dan evaluasi akuntabilitas kinerja, termasuk didalamnya keberhasilan dan kegagalan, hambatan/kendala dan permasalahan yang dihadapi serta langkah mengatasi hambatan/ kendala dan permasalahan.

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Mengukur kinerja adalah menghitung kuantitas/kualitas keluaran (output) dan atau hasil (outcome) kegiatan/program yang telah dilaksanakan pada tahun sebelumnya. Indikator keluaran (output) dan atau hasil (outcome) yang diukur.

Adanya beberapa kegiatan yang mengalami perubahan karena rasionalisasi dalam rangka kegiatan penanganan pandemi Covid-19 di Kecamatan Karangsembung. dan kegiatan tersebut diusulkan dalam perubahan anggaran .

1. Permasalahan

- a. Adanya pandemi Covid-19 yang berkepanjangan sehingga mengganggu dan menghambat jadwal pelaksanaan kegiatan.
- b. Adanya rasionalisasi anggaran sehingga target renstra Kecamatan Karangsembung juga terhambat karena ada beberapa kegiatan yang dirasionalisasi dan ada yang tidak dapat dilaksanakan.
- c. Beragam masalah yang dihadapi sekarang ini dalam bidang pembangunan dari berbagai sektor, sehingga memerlukan prioritas program dan kegiatan, yang telah dimusyawarahkan dalam

musranbang tingkat Kecamatan yang menjadi skala prioritas tingkat Kecamatan, tetapi dari skala prioritas tersebut masih banyak yang belum masuk dalam prioritas kegiatan dinas instansi terkait di tingkat Kabupaten;

- d. Penyusunan APBDes dan ADD Desa masih perlu pendampingan dari Tim Fasilitasi Kecamatan baik dalam penyusunan APBDes maupun penyusunan ADD, yang menjadi dokumen perencanaan pelaksanaan di Desa;
- e. Beban kerja di kantor Kecamatan Karangsembung tidak sesuai dengan jumlah karyawan / SDM yang ada. Banyak kegiatan di Kantor Kecamatan Karangsembung dan semua bidang di Desa yang seharusnya di monitor, akan tetapi jumlah karyawan sangat terbatas di semua Seksi di Kecamatan Karangsembung, sehingga beban kerja di Kantor Kecamatan Karangsembung dan monitoring di Desa kurang optimal.

2. Pemecahan

- a. Melakukan perubahan anggaran guna mendukung fasilitasi koordinasi dan monitoring satgas covid 19 di Kecamatan Karangsembung.
- b. Mengadakan koordinasi dengan dinas instansi tingkat Kabupaten melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kabupaten.
- c. Membentuk Tim Fasilitasi ADD / DAKDes dan Tim Fasilitasi APBDes
- d. Membentuk Tim Monitoring PBB dan mengadakan pembinaan di tingkat Desa
- e. Penambahan karyawan di Kantor Kecamatan Karangsembung.

Dalam melaksanakan tugasnya Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen tahun 2020 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Pada bab ini akan disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, analisis dan evaluasi akuntabilitas kinerja, termasuk didalamnya keberhasilan dan kegagalan, hambatan/ kendala dan permasalahan yang dihadapi serta langkah langkah mengatasi hambatan/ kendala dan permasalahan.

Untuk mempermudah interpretasi atas pencapaian sasaran dan indikator kinerja sasaran digunakan skala pengukuran ordinal sebagai berikut :

Tabel Skala pengukuran ordinal

No	Skala Capaian Kinerja	Kategori
1	Lebih dari 100%	Sangat baik
2	75 – 100	Baik
3	55 – 74	Cukup
4	Kurang 55	Kurang

Kecamatan Karangsembung pada tahun 2020 telah melaksanakan seluruh program dan kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya, secara umum capaian indikator kinerja utama Kecamatan Karangsembung tahun 2020 telah memenuhi utama target indikator kinerja yang telah ditetapkan, gambaran keberhasilan capaian tujuan dan sasaran dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kecamatan Karangsembung di representasikan capaian indikator kinerja utama (IKU) seperti tertera pada tabel

Keberhasilan pencapaian sasaran – sasaran indikator kinerja, dapat dijelaskan sebagai berikut :

- I. Tingkat ketertiban administrasi Kecamatan dan Desa di Bidang Pemerintahan (terkoordinasinya Kecamatan dan Desa, terlayannya masyarakat untuk administrasi pemerintahan Kecamatan)
 - a. Meningkatnya kerja sama dan koordinasi serta meningkatnya kapasitas pelaksanaan program, kegiatan dan pembangunan di Kecamatan Karangsembung capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :
 1. Rakor Kepala Desa
 2. Sosialisasi peraturan yang baru.
 - b. Meningkatnya SDM dan pemahaman tupoksi Perangkat Desa dalam melaksanakan program dan kegiatan serta meningkatnya pelayanan administrasi masyarakat, capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :
 1. Pembinaan Perangkat Desa;
 2. Pembinaan Administrasi Desa;
 3. Fasilitasi Pengelolaan ADD, Penyusunan APBDes dan Fasilitasi Program Pembangunan;dan

- c. Kelancaran dan ketertiban penyelenggaraan pengisian kekosongan Perangkat Desa, capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :
 - 1. Fasilitasi Pengisian kekosongan Perangkat Desa
- II. Tingkat ketertiban administrasi Kecamatan dan Desa di Bidang Pembangunan (ketersediaan prioritas pembangunan wilayah, terfasilitasinya penyusunan APBDes, terkendalinya pelaksanaan APBDes, terfasilitasinya pemenuhan/penanganan target pembayaran PBB, IMB, SP3, terfasilitasinya dan terkoordinasinya pelaksanaan pembangunan wilayah)
 - a. Dokumen skala prioritas Tingkat Desa dan Tingkat Kecamatan sebagai pedoman perencanaan pelaksanaan pembangunan serta terkoordinasinya pelaksanaan pem-bangunan wilayah, capaian target kinerja 100 %, di dukung dengan adanya kegiatan :
 - 1. Rapat Dinas Pelaksanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan
 - 2. Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan
 - 3. Monitoring Pelaksanaan Pembangunan Pedesaan
 - b. Terfasilitasinya penyusunan APBDes dan terkendalinya pelaksanaan APBDes, capaian target kinerja 100% didukung dengan adanya kegiatan :
Pembinaan Penyusunan APBDes
 - c. Target pendapatan PBB capaian target kinerja 95 % didukung dengan adanya kegiatan intensifikasi PBB secara rutin ke desa-desa sehingga hasilnya mendekati sempurna.
Namun terkait dengan pendapatan perizinan tidak memenuhi target karena IMB untuk pengurusannya yang kurang dari 100m ditarik ke Dinas Perizinan.
- III. Tingkat ketertiban administrasi Kecamatan dan Desa di Bidang Kemasyarakatan (terjaganya kondusifitas ketertiban dan keamanan wilayah, terfasilitasinya dan terbinanya kegiatan pemberdayaan masyarakat)
 - a. Meningkatnya keamanan dan ketertiban wilayah Kecamatan Karangsembung capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :
 - 1. Pembinaan dan Patroli Kamtibmas
 - 2. Pembinaan Perlindungan Masyarakat

3. Pemantauan dan Pengendalian Bencana Alam
 4. Patroli 3 m dalam rangka pendisiplinan pencegahan wabah covid 19 ke pasar-pasar desa dan tempat keramaian.
- b. Meningkatnya peran TP PKK Kecamatan dan Desa dalam pemberdayaan perempuan, serta meningkatnya peran serta ormas dalam pembangunan di Desa, capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :
- Fasilitasi Kegiatan PKK
- c. Meningkatnya dan termonitoringnya pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan Karangsambung capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :
1. Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat
 2. Pembinaan LPMD (Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa)
 3. Fasilitasi Kegiatan Kepemudaan.

Pada tahun 2020 ini tidak ada keberhasilan even yang didapat karena kegiatan lomba ditiadakan.

- a. Meningkatnya kesadaran masyarakat untuk peran serta partisipasi dalam pembangunan
- b. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam memahami pentingnya data kependudukan
- c. Meningkatnya fasilitas pelayanan yang tersedia di Kecamatan Karangsambung

3.2 Realisasi Anggaran

Secara umum Pemerintah Kecamatan Karangsambung *belum sepenuhnya* dapat melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Karangsambung Tahun 2016-2021.

Pada Tahun Anggaran 2020 terdapat 13 (tiga belas program) sasaran yang ingin dicapai yang merupakan indikator kinerja utama dengan uraian sebagai berikut :

NO	PROGRAM/KEGIATAN	Keluaran (Output)	Hasil (Outcomes)	Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi %
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran					
	a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tercukupinya Jasa surat Menyurat	Terpenuhinya jasa surat menyurat	3.000.000	3.000.000	100,00

NO	PROGRAM/KEGIATAN	Keluaran (Output)	Hasil (Outcomes)	Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi %
	b. Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air listrik	Tercukupinya jasa komunikasi dan listrik	Terpenuhi nya jasa komunikasi dan listrik	34.000.000	34.758.318	99,88
	c. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	Tercukupinya kebutuhan pemeliharaan perijinan kendaraan dinas/operasional	Terpenuhi nya biaya perbaikan dan penggantian suku cadang dan pelumas	27.000.000	26.955.429	99,83
	d. Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tercukupinya jasa administrasi keuangan	Meningkatny a kinerja pengelola administrasi keuangan	20.520.000	20.474.000	99,78
	e. Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tercukupinya jasa kebersihan kantor	Meningkatny a keindahan dan kenyamanan kantor	30.638.000	30.566.200	99,77
	f. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Terpenuhi nya jasa perbaikan peralatan kerja	Terpeliharany a peralatan kerja kantor kecamatan Karangsambug	9.755.000	9.741.900	99,87
	g. Penyediaan alat tulis kantor	Tercukupinya kebutuhan alat tulis kantor	Terpenuhi nya kebutuhan alat tulis kantor	11.500.000	11.500.000	100
	h. Penyediaan barang cetak penggandaan	Tercukupinya kebutuhan barang cetak dan penggandaan	Terpenuhi nya kebutuhan barang cetak dan penggandaan	5.776.000	5.748.500	99,52
	i. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan	Tercukupinya kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan	Meningkatny a penerangan gedung kantor kecamatan Karangsambug	6.000.000	5.987.500	99,79
	j. Penyediaan bahan bacaan dan perundang undangan	Tercukupinya kebutuhan bahan bacaan dan perundang undangan	Meningkatny a SDM karyawan kantor kecamatan Karangsambug	2.300.000	2.300.000	100
	k. Penyediaan makanan dan minuman	Tercukupinya kebutuhan makan minum rapat	Terpenuhi nya kebutuhan makan minum rapat	19.800.000	19.788.200	99,94
	l. Rapat – rapat koordinasi luar daerah	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi luar daerah	Lancarnya koordinasi dan konsultasi luar daerah	1.620.000	1.480.000	91,36
	m. Rapat – rapat koordinasi dalam daerah	Terpenuhi nya kebutuhan rapat – rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Terlaksannan nya kegiatan rapat – rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	28.963.000	28.946.000	99,94
2.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur					

NO	PROGRAM/KEGIATAN	Keluaran (Output)	Hasil (Outcomes)	Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi %
	1. Pengadaan mebelair	Terpenuhinya pengadaan meja rapat dan kursi rapat	Tercukupinya meja rapat dan kursi rapat	25.000.000	24.981.000	99,92
	2. Pengadaan sarana dan prasarana kantor	Tercukupinya sarana dan prasarana kantor	Terpenuhinya sarana dan orasarana kantor	100.932.000	100.932.000	100
	3. Pemeliharaan gedung dan bangunan	Tercukupinya perawatan gedung kantor	Terpenuhinya perawatan gedung kantor	10.000.000	10.000.000	100
3.	Program Pengembangan data informasi					
	Penyusunan dan pengumpulan data stastik daerah.	Tersusunnya LKJIP, Renja, RKO, RKA, DPA, DPPA	Tersedianya dokumen LKJIP, Renja, RKO, RKA, DPA, DPPA	3.086.000	3.085.400	99,98
4	Program Pengembangan data /informasi/statistik daerah					
	Penyusunan database dan profil desa/kecamatan	Tersusunnya data base dan profil desa/kecamatan	Tersediannya data base dan profil	4.985.000	4.964.6000	99,59
5.	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan					
	- Pelatihan Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Terlatihnya anggota linmas desa	Meningkatnya SDM Linmas	-	-	-
6.	Program Pelayanan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial					
	- Fasilitasi TKP2KDES	Tefasilitasinya TKP2KDES	Tersusunnya data TKP2KDes	2.510.000	2.504.700	99,79
7.	Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan					
	- Pembinaan organisasi kepemudaan	Peningkatan peran serta kepemudaan	Meningkatnya peran serta kepemudaan	-	-	-
	- Pembinaan Sosial Masyarakat	Terselenggaranya pembinaan sosial masyarakat dalam rangka hari besar dan HUT Kebumen	Meningkatnya nilai nilai luhur budaya bangsa	-	-	-
8.	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan					
	- Peningkatan Kesadaran masyarakat akan nilai – nilai luhur budaya bangsa	Terlaksanannya peningkatan kesadaran masyarakat akan nilai nilai luhur budaya bangsa dan HUT RI	Meningkatnya kesadaran masyarakat akan nilai nilai luhur budaya bangsa dan HUT RI	-	-	-
9.	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun Desa					
	- Fasilitasi APBDes	Terfasilitasinya Penyusunan APBDes	Tersusunnya APBDES	15.294.000	15.260.200	99,78

NO	PROGRAM/KEGIATAN	Keluaran (Output)	Hasil (Outcomes)	Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi %
	- Fasilitasi Perogram Pembangunan	Terfasilitasinya Program Pembangunan Masuk Desa	Meningkatnya Program Pembangunan	-	-	-
10.	Program peningkatan kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa					
	- Pembinaan Administrasi Desa	Meningkatnya SDM Aparatur Pemerintah	Terbinannya Aparatur Pemerintahan Desa	-	-	-
11.	Program Peningkatan Peran Perempuan Perdesaan					
	- Pembinaan PKK	Terlaksanannya Babonisasi untuk penanggulangan kemiskinan dan pelatihan PKK kec. Karangsambung	Meningkatnya SDM Pengurus PKK dan berkurangnya warga miskin di Kec. Karangsambung	10.200.000	10.165.900	99,67
12.	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH					
	- Fasilitasi penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN)	Terfasilitasinya Penyelenggaraan PATEN	Terlayannya Administrasi terpadu Kecamatan Karangsambung	52.848.000	52.837.500	99,98
13.	Program Perencanaan Pembangunan daerah					
	- Penyelenggaraan Musrenbangcam	Tersusunnya dokumen secara partisipatif	Tersusunnya rencana pembangunan	7.339.000,	7.311.000	99,62
	- Rakor dan Inventarisasi Proyek Masuk Desa(IPMD)	Tersusunnya dokumen IPMD	Tersusunnya dokumen IPMD	-	-	-

Evaluasi dan Analisis Akuntabilitas Kinerja

Berdasarkan hasil analisis terhadap kondisi saat ini dan kondisi yang diinginkan menunjukkan beberapa permasalahan sebagai berikut :

1. Kelembagaan kecamatan sebagai perangkat daerah belum berfungsi optimal;
2. Kinerja lembaga desa yang belum optimal;
3. Sumber daya yang tersedia belum memadai;
4. Dukungan pengembangan potensi wilayah belum optimal.

Dari berbagai permasalahan yang ada dapat dirumuskan perubahan dan adanya kecenderungan yang dapat mempengaruhi tugas pokok dan fungsi SKPD Kecamatan Karangsambung sebagai berikut :

1. Peningkatan fungsi dan peran Kecamatan sebagai perangkat daerah
 - a. Ditetapkannya payung hukum tentang pendelegasian tugas dan kewenangan Bupati kepada Camat sehingga memperjelas posisi kecamatan;
 - b. Penempatan personil kecamatan yang sesuai dengan tingkat pendidikan;
 - c. Evaluasi kinerja kecamatan yang dilaksanakan setiap tahun perlu ditindaklanjuti dengan perubahan kebijakan;
 - d. Perlu mengoptimalkan peran kecamatan sebagai perangkat daerah terdepan dalam pemberian pelayanan publik;
 - e. Terjalinnya koordinasi yang efektif dengan lembaga pemerintah dan sektor wisata.
2. Peningkatan kinerja lembaga-lembaga desa
 - a. Perlu peningkatan motivasi perangkat desa dalam pelaksanaan tugas dan kewajiban;
 - b. Membangun hubungan yang sinergis antara lembaga-lembaga desa;
 - c. Perlu peningkatan tertibnya administrasi ditingkat desa sehingga terbangun kesadaran dan tanggungjawab;
 - d. Perlu dilakukan peningkatan kapasitas kepala desa dan perangkat desa
3. Penyediaan sumberdaya yang memadai
 - a. Penambahan jumlah karyawan/wati kecamatan yang memiliki kemampuan dan ketrampilan memadai;

- b. Peningkatan sarana dan prasarana kerja untuk mendukung pelaksanaan tugas;
 - c. Peningkatan alokasi anggaran yang dialokasikan kepada kecamatan.
4. Dukungan pengembangan potensi wilayah
- a. Peningkatan kondisi kamtibmas yang mendukung perkembangan dunia usaha dan wisata;
 - b. Penggunaan manajemen dan teknologi pertanian yang mendukung peningkatan produktivitas dan pemasaran;
 - c. Pengembangan potensi wisata Pentulu Indah Karangsembung , Goa Lawa di Desa Totogan,Goa Silodong Desa Langse, Embung di desa Kalisana dan Seling, Gunung Tugel yang ada di Desa Tlopek Curug di Desa Wadasmalang, dan masih banyak lagi sarana yang bisa di kembangkan;
 - d. Menciptakan produk unggulan wilayah yang memiliki daya saing.

BAB IV

PENUTUP

4.1. Tinjauan Umum Capaian Kinerja

Dari uraian pada bab-bab sebelumnya, secara keseluruhan OPD Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen Tahun 2020 dapat disimpulkan sebagai berikut:

Hasil pengukuran kinerja menunjukkan bahwa rata-rata tingkat pencapaian kinerja OPD Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen Tahun 2020 adalah 97 %.

Peluang Kecamatan Karangsembung dengan didukung pengembangan potensi wilayah perlu ditingkatkan hal-hal sebagai berikut;

- a. Peningkatan kondisi kamtibmas yang mendukung perkembangan dunia usaha dan wisata;
- b. Penggunaan manajemen dan teknologi pertanian yang mendukung peningkatan produktivitas dan pemasaran;
- c. Adanya Geopark Karangsembung memacu untuk mengembangkan potensi wisata Pentulu Indah Karangsembung , Goa Ndeot di Desa Totogan,Goa Silodong Desa Langse, Embung di desa Kalisana dan Seling, Gunung

Tugel yang ada di Desa Tlepok Curug Silancur dan Curug Sindoro di Desa Wadasmalang, Kalicurug di Plumbon, Curug Wringin, Ganden Prua di Pujotirto, Curug Kedungjambe di Widoro, Bukit Indrakila di dusun Kalipuru Pujotirto yang jumlahnya ada 13 titik obyek wisata di Kecamatan Karangsambung.

- d. Menarik minat wisatawan dengan budaya lokal dan sosialisasi karena sampai saat ini masih kecil jumlah wisatawan yang berkunjung di Karangsambung setiap pekan baru berkisar 200 – 300 orang.
- e. Menciptakan produk unggulan wilayah yang memiliki daya saing dalam bentuk kuliner juga kerajinan tangan.

4.2. Permasalahan / kendala

Beberapa kendala yang ada dapat diatasi dengan cara penetapan ulang sasaran kegiatan, sehingga kegiatan hanya dilaksanakan di wilayah yang memenuhi kriteria yang telah ditetapkan, serta melakukan koordinasi dengan Dinas/ Instansi terkait dan pemerintah provinsi.

Dalam rangka peningkatan kinerja Kantor Kecamatan Karangsambung terkait adanya hambatan pengelolaan keuangan dan pelaksanaan kegiatan operasional agar tahun yang akan datang dapat terlaksana dengan baik, maka perlu ditempuh hal-hal sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dengan pengelola kegiatan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai dengan yang direncanakan.
2. Lebih cermat lagi dalam menentukan target sasaran kegiatan sehingga kegiatan dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana.
3. Meningkatkan koordinasi dengan pengelola keuangan sehingga dana bisa terserap sesuai dengan target yang direncanakan.
4. Peningkatan Alokasi pagu indikatif Kecamatan berdasarkan kebutuhan dan standar sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka melaksanakan pendelegasian keuangan dari Bupati.

4.3. Strategi Peningkatan Kinerja di Masa Datang

Guna mempertahankan dan atau meningkatkan capaian kinerja Kecamatan Karangsambung Kabupaten Kebumen, fungsi Kecamatan sebagai pengoordinasi penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, ada beberapa hal yang perlu dilakukan secara umum, antara lain :

- a. Meningkatkan rapat koordinasi dalam semua urusan pemerintahan baik Kecamatan maupun Desa senantiasa meningkatkan kinerja serta meningkatkan pelayanan dan memberikan motivasi.
- b. Meningkatkan kualitas monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan pencapaian kinerja semua OPD secara berkala;
- c. Meningkatkan partisipasi aktif masyarakat mulai dari perencanaan sampai dengan pengawasan pembangunan.
- d. Meningkatkan pemenuhan sarana dan prasarana komunikasi dan informatika terutama jaringan internet dan pengadaan sistem informasi elektronik.

Sedangkan upaya yang dilakukan agar kinerja Kecamatan Karangsambung Kabupaten Kebumen lebih baik dan akuntabel antara lain :

- a. Melakukan re-orientasi terhadap program/kegiatan yang kurang tepat sasaran;
- b. Meningkatkan kualitas dan sinkronisasi dokumen-dokumen perencanaan dan kinerja;
- c. Memanfaatkan hasil evaluasi kinerja sebagai bahan perbaikan pelaksanaan program/kegiatan;
- d. Memberdayakan sumber daya yang ada di Kecamatan Karangsambung secara menyeluruh, efektif, dan efisien;
- e. Memperkuat komitmen dari seluruh Unit Kerja/Kepala Seksi dan Subbag untuk meningkatkan kinerjanya.

Karangsambung, 29 Januari 2021

Camat Karangsambung,



R. NURDIN SANTOSO, S.Sos
NIP. 19641129 198609 1 001

LAMPIRAN :

1. Perjanjian Kinerja tahun 2020
2. Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2020



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KARANGSAMBUNG

Jalan Karangsembung Km. 13, Kaligending, Karangsembung, Kebumen
Email keckarangsembung@gmail.com
website kec-karangsembung.kebumenkab.go.id Kode Pos 54353

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : R. NURDIN SANTOSO, S.Sos
Jabatan : CAMAT KARANGSAMBUNG
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : KH. YAZID MAHFUDZ
Jabatan : BUPATI KEBUMEN
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KH. YAZID MAHFUDZ

Kebumen, 4 September 2020
Pihak Pertama

R. NURDIN SANTOSO, S.Sos
NIP. 19641129 198609 1 001

1. PERANGKAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
KECAMATAN KARANGSAMBUNG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
1	Meningkatnya derajat Pendidikan Masyarakat	Capaian keikutsertaan organisasi pemuda dan organisasi sosial masyarakat dalam	48 orang	0	-	-	-	-
2	Terwujudnya masyarakat yang tenteram dan tertib berdasarkan kesadaran atas	Penurunan kasus pelanggaran perda	28 orang	0	-	-	-	-
3	Meningkatnya keberdayaan masyarakat	Capaian fasilitasi koordinasi program-program percepatan penanggulangan kemiskinan	14 desa		v	v	v	v
4	Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan dan Aparatur	Capaian peningkatan pelayanan kecamatan	14 desa	14 desa	v	v	v	v
		Capaian nilai survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan	81%	81%	v	v	v	v

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN
1.	Program Pelayanan administrasi perkantoran	Rp. 189.038.000	Rp. 201.672.000	DAU
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 140.000.000	Rp. 135.932.000	DAU
3.	Program Pengembangan Data / Informasi	Rp. 5.541.000	Rp. 3.086.000	DAU
4.	Program Pengembangan Data/ Informasi/ Statistik daerah	Rp. 6.000.000	Rp. 4.985.000	DAU

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN
5.	Program peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan	Rp. 7.000.000	Rp. 0	DAU
6.	Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial	Rp. 6.000.000	Rp. 2.510.000	DAU
7.	Program peningkatan peran serta kepemudaan	Rp. 11.000.000	Rp. 0	DAU
8.	Program pengembangan wawasan kebangsaan	Rp. 12.000.000	Rp. 0	DAU
9.	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	Rp. 32.000.000	Rp. 15.294.000	DAU
10.	Program peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa	Rp. 3.000.000	Rp. 0	DAU
11.	Program peningkatan peran perempuan di perdesaan	Rp. 18.000.000	Rp. 10.200.000	DAU
12.	Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH)	Rp. 52.848.000	Rp. 52.848.000	DAU
13.	Program perencanaan pembangunan daerah	Rp. 26.541.000	Rp. 7.339.000	DAU
	JUMLAH	Rp. 508.968.000	Rp. 433.866.000	

Kebumen, 4 September 2020



 BUPATI KEBUMEN

 (KH. YAZID MAHFUDZ)



 CAMAT KARANGSEMBUNG

 (R. NURDIN SANTOSO, S.Sos)

 NIP. 19641129 198609 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KARANGSAMBUNG

Jalan Karangsembung Km. 13, Kaligending, Karangsembung, Kebumen
Email keckarangsembung@gmail.com
website kec-karangsembung.kebumenkab.go.id Kode Pos 54353

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARY LISTIJONO, S.IP

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SAMPURNO. S.Sos. M.M

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT KARANGSAMBUNG

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 4 September 2020

Pihak Kedua,


SAMPURNO. S.Sos. M.M.
NIP. 196601051986031012

Pihak Pertama,


ARY LISTIJONO, S.IP
NIP. 19690612 1990031010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA KECAMATAN KARANGSBUNG

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Sebelum Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Bertambahnya sarana prasarana Aparatur yang memadai	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor dan meubelair	2 kegiatan	2 kegiatan		v		
2.	Terpenuhinya kebutuhan pelayanan aparatur	Terlaksananya pelayanan aparatur	100 %	100 %	v	v	v	v
3	Terselamatkannya dokumen/arsip daerah	Tertatanya arsip kecamatan	12 bulan	12 bulan	v	v	v	v
4	Terpenuhinya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Terlaksananya pelayanan aparatur	12 bulan	12 bulan	v	v	v	v

No. Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Perubahan	Keterangan
1. Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Rp. 10.000.000,-	Rp. 10.000.000,-	DAU
2. Pemeliharaan rutin/ berkala Meubelair	Rp. 0,-	Rp. 0,-	DAU
3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Rp. 27.000.000,-	Rp. 27.000.000,-	DAU

- | | | | | |
|----|---|------------------|------------------|-----|
| 4. | Penyediaan jasa kebersihan kantor | Rp. 30.638.000,- | Rp. 30.638.000,- | DAU |
| 5. | Penyediaan Jasa perbaikan peralatan kerja | Rp. 9.755.000,- | Rp. 9.755.000,- | DAU |

Kebumen, 4 September 2020

SEKRETARIS CAMAT
KARANGSAMBUNG,


SAMPURNO. S.Sos. M.M.
NIP. 196601051986031012

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN KEC.ANGSAMBUNG


ARY LISTIJONO, S.IP
NIP. 19690612 1990031010



MENGETAHUI
CAMAT KARANGSAMBUNG


R. NURDIN SANTOSO, S.Sos
NIP. 19641129 198609 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KARANGSAMBUNG

Jalan Karangsembung Km. 13, Kaligending, Karangsembung, Kebumen
Email keckarangsembung@gmail.com
website kec-karangsembung.kebumenkab.go.id Kode Pos 54353

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. BASUKI
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SAMPURNO. S.Sos. M.M
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT KARANGSAMBUNG

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 4 September 2020

Pihak Kedua,


SAMPURNO. S.Sos. M.M.
NIP. 196601051986031012

Pihak Pertama,


H. BASUKI
NIP. 19640828 199003 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Bertambahnya sarana prasarana aparatur yang memadai	Terlaksananya pengadaan meubelair	25 buah	25 buah	v	-	-	-
2	Tersedianya sarana dan prasarana perkantoran	Terpenuhinya sarana dan prasarna untuk pelayanan perkantoran	58 buah	58 buah	v	v	v	
3.	Tersedianya dokumen perencanaan dan evaluasi pembangunan kecamatan	Jumlah ketersediaan dokumen perencanaan dan evaluasi pembangunan kecamatan	4 dokumen	4 dokumen	v	v	-	-

No	Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Perubahan	Keterangan
1.	Pengadaan Meubelair	Rp. 25.000.000,-	Rp. 25.000.000,-	DAU
2.	Pengadaan Sarana Prasarana Kantor	Rp. 100.932.000,-	Rp. 100.932.000,-	DAU
3.	Penyusunan dan pengumpulan data/informasi Kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan	Rp. 5.541.000,-	Rp. 5.541.000,-	DAU
4.	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.000.000,-	DAU

5.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 34.800.000,-	Rp. 34.800.000,-	DUA
6.	Penyediaan Jasa administrasi keuangan	Rp. 20.520.000,-	Rp. 20.520.000,-	DAU
7.	Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 11.500.000,-	Rp. 11.500.000,-	DAU
8.	Penyediaan barang cetak dan penggandaan	Rp. 5.000.000,-	Rp. 5.000.000,-	DAU
9.	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Rp. 6.000.000,-	Rp. 6.000.000,-	DAU
10.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 2.300.000,-	Rp. 2.300.000,-	DAU
11.	Penyediaan makan dan minuman	Rp. 17.000.000,-	Rp. 17.000.000,-	DAU
12.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rp. 6.500.000,-	Rp. 6.500.000,-	DAU
13.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Rp. 28.963.000,-	Rp. 28.963.000,-	DAU

Kebumen, 4 September 2020

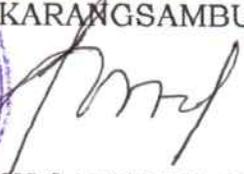
SEKRETARIS CAMAT
KARANGSAMBUNG,

SAMPURNO. S.Sos. M.M.
NIP. 196601051986031012

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN KEC. KARANGSAMBUNG


H. BASUKI
NIP. 19640828 199003 1 004



MENGETAHUI
CAMAT KARANGSAMBUNG

R. NURDIN SANTOSO, S.Sos
NIP. 19641129 198609 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KARANGSAMBUNG

Jalan Karangsembung Km. 13, Kaligending, Karangsembung, Kebumen
Email keekarangsambung@gmail.com
website kec-karangsambung.kebumenkab.go.id Kode Pos 54353

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUTEDJO.

Jabatan : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : R. NURDIN SANTOSO, S.Sos

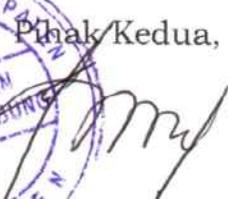
Jabatan : CAMAT KARANGSAMBUNG

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 4 September 2020

Pihak Kedua,



R. NURDIN SANTOSO, S.Sos.
NIP. 19641129 198609 1 001

Pihak Pertama,



SUTEDJO
NIP. 19621027 198607 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Ketersediaan data base Kecamatan	Jumlah ketersediaan dokumen data base tingkat Kecamatan	1 dokumen	1 dokumen	-	-	v	-
2.	Desa yang menyusun dokumen APBDesa yang transparan dan sesuai RKPDesa	Prosentase desa yang menyusun dokumen APBDesa yang transparan dan sesuai RKPDesa	28 %	28 %	-	v	v	
3.	Terbinanya administrasi desa	Jumlah Perangkat yang terbia	14 desa	-	-	-	-	-
4	Terlaksananya Pilkades	Prosentase warga yang berperan dalam berpolitik	11 Desa	11 Desa		v		

No.	Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Perubahan	Keterangan
1.	Fasilitasi penyusunan profil desa/kec	Rp. 6.000.000,-	Rp. 4.985.000,-	DAU
2.	Fasilitasi APBDes	Rp. 22.000.000,-	Rp. 15.294.000,-	DAU
3.	Pembinaan administrasi desa	Rp. 3.000.000,-	Rp. 0,-	DAU

Kebumen, 4 September 2020



 CAMAT KARANGSAMBUNG,

 R. NURDIN SANTOSO, S.Sos.
 NIP. 19641129 198609 1 001

KASI TATA PEMERINTAHAN,

 SUTEDJO
 NIP. 19621027 198607 1 001

Mengetahui,
 SEKRETARIS DAERAH
 KABUPATEN KEBUMEN




H.AHMAD UJANG SUGIONO, S.H
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19641117 199201 1 002

Jabatan	Paraf	Tgl.
Asisten		
Kabag		
Kasubag		



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KARANGSAMBUNG

Jalan Karangsembung Km. 13, Kaligending, Karangsembung, Kebumen
Email keckarangsembung@gmail.com
website kec-karangsembung.kebumenkab.go.id Kode Pos 54353

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NASUKAN, S.Sos
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

selanjutnya disebut Pihak Pertama

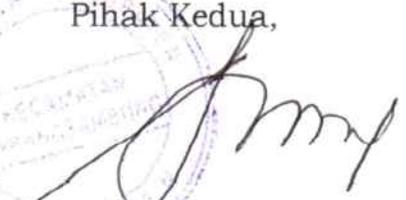
Nama : R. NURDIN SANTOSO, S.Sos
Jabatan : CAMAT KARANGSAMBUNG

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 4 September 2020

Pihak Kedua,

R. NURDIN SANTOSO, S.Sos.
NIP. 19641129 198609 1 001

Pihak Pertama,

NASUKAN, S.Sos
NIP. 19680408 199311 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Desa yang menyusun dokumen APBDesa yang transparan dan sesuai RKPDesa	Prosentase desa yang menyusun dokumen APBDesa yang transparan dan sesuai RKPDesa	28 %	28%	v	v	v	v
2.	Tersusunnya dokumen perencanaan kewilayahan yang partisipatif	Jumlah dokumen perencanaan kewilayahan yang partisipatif yang tersusun	1 dokumen	1 dokumen	-	-	-	v
3.	Tersusunnya dokumen IPMD yang sesuai ketentuan	Jumlah dokumen IPMD yang sesuai ketentuan yang tersusun	1 dokumen	-	-	-	-	-

No.	Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Perubahan	Keterangan
1.	Fasilitasi Program Pembangunan	Rp. 10.000.000,-	Rp. 0,-	DAU
2.	Penyelenggaraan Musrenbangcam	Rp. 22.541.000,-	Rp. 7.339.000,-	DAU
3.	Inventarisasi Proyek Masuk Desa (IPMD)	Rp. 4.000.000,-	Rp. 0,-	DAU

Kebumen, 4 September 2020

CAMAT KARANGSAMBUNG,


R. NURDIN SANTOSO, S.Sos.
 NIP. 19641129 198609 1 001

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
 MASYARAKAT KECAMATAN
 KARANGSAMBUNG,

NASUKAN, S.Sos
 NIP. 19680408 199311 1 002

Mengetahui,
 SEKRETARIS DAERAH
 KABUPATEN KEBUMEN


H. AHMAD UJANG SUGIONO, S.H
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19641117 199201 1 002

Jabatan	Paraf	Tgl.
Asisten		
Kabag		
Kasubag		



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

KECAMATAN KARANGSAMBUNG

Jalan Karangsembung Km. 13, Kaligending, Karangsembung, Kebumen
Email keckarangsembung@gmail.com
website kec-karangsembung.kebumenkab.go.id Kode Pos 54353

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WALTO. S.E.

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN
SOSIAL PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : R. NURDIN SANTOSO, S.Sos.

Jabatan : CAMAT KARANGSAMBUNG

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 4 September 2020

Pihak Kedua,



R. NURDIN SANTOSO, S.Sos
NIP. 19641129 198609 1 001

Pihak Pertama,



WALTO. S.E.
NIP. 196306031984031008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Organisasi perempuan tingkat desa yang aktif	Jumlah organisasi perempuan tingkat desa yang aktif	14 kelompok	14 kelompok	-	v	-	v
2.	Organisasi pemuda dan organisasi sosial masyarakat yang berperan serta dalam pembangunan	Jumlah Organisasi pemuda dan organisasi sosial masyarakat yang berperan serta dalam pembangunan	16 kelompok	-	-	-	-	-
3.	Pengajuan layanan yang tertangani	Prosentase pengajuan layanan yang tertangani	100%	100 %	v	v	v	v

No.	Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Perubahan	Keterangan
1.	Pembinaan PKK	Rp. 18.000.000,-	Rp. 10.200.000,-	DAU
2.	Pembinaan organisasi kepemudaan	Rp. 5.000.000,-	Rp. 0,-	DAU
3.	Pembinaan Sosial Masyarakat	Rp. 6.000.000,-	Rp. 0,-	DAU
4.	Fasilitasi PATEN	Rp. 52.848.000,-	Rp. 52.848.000,-	DAU
5.	Fasilitasi TKP2Kdes	Rp. 6.000.000,-	Rp. 2.510.000,-	DAU

Kebumen, 4 September 2020



R. NURDIN SANTOSO, S.Sos
NIP. 19641129 198609 1 001

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM
DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN KARANGSAMBUNG,

WALTO. S.E.
NIP. 196306031984031008

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN

H.AHMAD UJANG SUGIONO, S.H
Pembina Utama Madya
NIP. 19641117 199201 1 002

Jabatan	Paraf	Tgl.
Asisten	✓	
Kabag	✓	
Kasubag	✓	



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KARANGSAMBUNG

Jalan Karangsembung Km. 13, Kaligending, Karangsembung, Kebumen
Email keckarangsembung@gmail.com
website kec-karangsembung.kebumenkab.go.id Kode Pos 54353

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SURIPTO, S.Pd, M.Pd

Jabatan : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : R. NURDIN SANTOSO, S.Sos.

Jabatan : CAMAT KARANGSAMBUNG

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

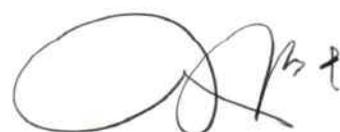
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 4 September 2020

Pihak Kedua,

R. NURDIN SANTOSO, S.Sos.
NIP. 19641129 198609 1 001

Pihak Pertama,


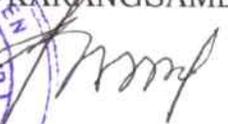
SURIPTO, SPd, M.Pd
NIP. 19670714 199401 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terwujudnya masyarakat yang tertib berdasarkan kesadaran atas hukum	Jumlah Linmas yang terlatih	28 orang	-	-	-	-	-
2.	Pemuda dan/atau pelajar yang terlatih nilai-nilai luhur budaya bangsa	Jumlah pemuda dan/atau pelajar yang terlatih nilai-nilai luhur budaya bangsa	50 orang	20 orang	-	-	v	-

No.	Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Perubahan	Keterangan
1.	Pelatihan Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Rp. 7.000.000,-	Rp. 0,-	DAU
2.	Peningkatan Kesadaran masyarakat akan nilai-nilai luhur budaya bangsa	Rp. 12.000.000,-	Rp. 0,-	DAU

Kebumen, 4 September 2020

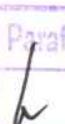

 CAMAT KARANGSAMBUNG,

 R. NURDIN SANTOSO, S.Sos.
 NIP. 19641129 198609 1 001

KASI TRANTIB,

 SURIPTO, SPd, M.Pd
 NIP. 19670714 199401 1 001

Mengetahui,
 SEKRETARIS DAERAH
 KABUPATEN KEBUMEN

 H.AHMAD UJANG SUGIONO, S.H
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19641117 199201 1 002

Jabatan	Paraf	Tgl.
Asisten		
Kabag. org		
Kasubag. m		

Lampi : 7

Format Lampiran Rencana Aksi atas Perjanjian
Kinerja Tahun 2020

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KARANGSAMBUNG KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PRGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
1	Meningkatnya derajat pendidikan masyarakat	Capaian keikutsertaan organisasi pemuda dan organisasi sosial masyarakat dalam pembangunan	v	v	v	v	Program peningkatan Peran serta kepemudaan	Pembinaan organisasi kepemudaan	5.000.000	Jumlah organisasi pemuda yang terbina	28 orang	Keikutsertaan pemuda pada lomba tabuh Bedug kab. Kebumen			v		Walto, SE	
								Pembinaan sosial Masyarakat	6.000.000	Jumlah organisasi sosial yang terbina	20 orang	Keikutsertaan pemuda pada MTQ kab. Kebumen dan Hari jadi			v		Walto, SE	
2	Terwujudnya masyarakat yang tenteram dan tertib berdasarkan kesadaran atas hukum	Penurunan kasus pelanggaran perda		v			Program Peningkatan Keamanan dan kenyamanan lingkungan	Pelatihan Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	7.000.000	Petugas keamanan yang dilatih	28 orang	Diklat LINMAS se Kecamatan Karangsembung		v			SURIPTO, M.Pd	
3	Meningkatnya keberdayaan masyarakat	Mengurangi angka kemiskinan					Program Pelayanan dan rehabilitasi masalah sosial	Fasilitasi TKP2KDes/ Kel	6.000.000	Pendataan BDT Kecamatan	14 desa	Fasilitasi pendataan BDT			v		Walto, SE	
4	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	Prosentase capaian pelayanan kecamatan					Program Pelayanan administrasi perkantoran	Penyediaan jasa surat menyurat	3.000.000	Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran	12 bulan	Tercukupinya jasa surat menyurat	v	v	v	v	H. Basuki	
								Penyediaan jasa komunikasi, sumber air dan listrik	34.800.000	Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran	12 bulan	Tercukupinya jasa komunikasi, sumber air dan listrik	v	v	v	v	H. Basuki	
								Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas /operasional	27.000.000	Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran	12 bulan	Tercukupinya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas /operasional	v	v	v	v	Ary Listijono, S.IP	
								Penyediaan jasa administrasi keuangan	20.520.000	Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan	12 bulan	Tercukupinya jasa administrasi keuangan	v	v	v	v	H. Basuki	
								Penyediaan jasa kebersihan kantor	16.700.000	Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran	12 bulan	Tercukupinya jasa kebersihan kantor	v	v	v	v	Ary Listijono, S.IP	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PRGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
								Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	9.755.000	Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran	12 bulan	Tercukupinya jasa perbaikan peralatan kerja	v	v	v	v	Ary Listijono, S.IP	
								Penyediaan alat tulis kantor	11.500.000	Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran	12 bulan	Tercukupinya alat tulis kantor	v	v	v	v	H. Basuki	
								Penyediaan barang cetak dan penggandaan	5.000.000	Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran	12 bulan	Tercukupinya barang cetak dan penggandaan	v	v	v		H. Basuki	
								Penyediaan komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor	6.000.000	Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran	12 bulan	Tercukupinya komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor	v				H. Basuki	
								Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.300.000	Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran	12 bulan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	v	v	v		H. Basuki	
								Penyediaan makanan dan minuman	17.000.000	Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran	12 bulan	Tersedianya makanan dan minuman	v	v	v		H. Basuki	
								Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	6.500.000	Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran	12 bulan	Tercukupinya Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	v	v	v		H. Basuki	
								Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	28.963.000	Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran	12 bulan	Tercukupinya Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	v	v	v		H. Basuki	
								Pengadaan Maubelair	25.000.000	Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran	25 buah	Tersedianya maubelair kursi dan meja	v				H. Basuki	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PRGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
								Pengadaan sarana dan prasarana kantor	100.932.000	Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran	58 unit	Tersedianya sarana dan prasarana kantor	v	v	v		H. Basuki	
								Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	10.000.000	Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran	1 unit	Terlaksanakannya Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	v				Ary Listijono, S.IP	
								Pemeliharaan rutin/berkala meubelair	4.068.000	Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran	12 bulan	Terlaksanakannya Pemeliharaan rutin/berkala meubelair	v	v	v	v	Ary Listijono, S.IP	
							Program Pengembangan data/ informasi	Penyusunan dan Pengumpulan data /informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan	5.541.000	Tersedianya data perencanaan	8 dokumen	Terlaksanakannya Penyusunan dan Pengumpulan data /informasi kebutuhan penyusunan dokumen	v	v	v	v	H. Basuki	
							Program Pengembangan data / informasi / statistik daerah	Penyusunan database dan profil desa/ kecamatan	6.000.000	Tersedianya profil desa / kecamatan	2 dokumen	Terlaksanakannya penyusunan database dan profil desa/ kecamatan	v		v		Sutedjo	
							Program Pengembangan wawasan kebangsaan	Peningkatan kesadaranmasyara kat akan nilai-nilai luhur budaya bangsa	12.000.000	Pelatihan Paskibraka Tk. Kecamatan	50 orang	Terlaksanakannya Pelatihan dan pembinaan paskibraka Kecamatan			v		SURIPTO, M.Pd	
							Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	Fasilitasi APBDes	22.000.000	Jumlah desa terfasilitasi	14 desa	Fasilitasi penyusunan APBDes		v			Sutedjo	
								Fasilitasi program pembangunan	10.000.000	Jumlah desa terfasilitasi	14 desa	Terlaksanakannya Fasilitasi program pembangunan desa		v			Nasukan, S.Sos	
							Program Peningkatan aparatur pemerintah desa	Pembinaan Administrasi desa	3.000.000	Jumlah desa terfasilitasi	14 desa	Terlaksanakannya Pembinaan administrasi desa		v			Sutedjo	
							Program peningkatan peran perempuan di perdesaan	Pembinaan PKK	18.000.000	Terfasilitasinya pengurus dan anggota PKK	14 desa	Rakor dan pembinaan PKK Kecamatan dan Desa	v	v	v	v	Walto, SE	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PRGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
							Program Peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH	Fasilitasi penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu (PATEN)	52.848.000	Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran	12 bulan	Fasilitasi penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu (PATEN)	v	v	v	v	Walto, SE	
							Program Perencanaan pembangunan daerah	Penyelenggaraan Musrenbangcam	22.541.000	Tersedianya dokumen perencanaan	2 kegiatan	Terselenggaranya Musrenbangcam			v	v	Nasukan, S.Sos	
								Rakor dan Infentarisasi Proyek Masuk Desa (IPMD)	4.000.000	Dokumen IPMD	1 dokumen	Terselenggarakannya Rakor dan Infentarisasi Proyek Masuk Desa (IPMD)				v	Nasukan, S.Sos	
JUMLAH									508.968.000									

Karangsambung, Januari 2020

KECAMATAN KARANGSAMBUNG,



R. NURDIN SANTOSO, S.Sos.

Pembina

NIP. 19641129 198609 1 001

LAPORAN TARGET DAN REALISASI KEUANGAN DAN FISIK

Kecamatan Karangsembung

DI KABUPATEN KEBUMEN TAHUN ANGGARAN 2020

S/D AKHIR BULAN DESEMBER 2020

NO	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	KEUANGAN				FISIK		
			TARGET		REALISASI		Target (%)	Realisasi (%)	
			Nilai (Rp)	%	Nilai (Rp)	%			
1	2	4	5	6	7	8	9	10	
	Kegiatan : Non Kegiatan								
1	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	924.372.000,00	924.372.000,00	100,00	923.465.100,00	99,90	100,00	99,90	
2	Tunjangan Keluarga	93.013.000,00	93.013.000,00	100,00	85.881.016,00	92,33	100,00	92,33	
3	Tunjangan Jabatan	77.320.000,00	77.320.000,00	100,00	74.240.000,00	96,02	100,00	96,02	
4	Tunjangan Fungsional Umum	30.150.000,00	30.150.000,00	100,00	27.595.000,00	91,53	100,00	91,53	
5	Tunjangan Beras	48.440.000,00	48.440.000,00	100,00	43.162.320,00	89,10	100,00	89,10	
6	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	8.713.000,00	8.713.000,00	100,00	4.845.552,00	55,61	100,00	55,61	
7	Pembulatan Gaji	30.000,00	30.000,00	100,00	12.796,00	42,65	100,00	42,65	
8	Iuran Asuransi Kesehatan	63.532.000,00	63.532.000,00	100,00	55.298.708,00	87,04	100,00	87,04	
9	Jaminan Kecelakaan Kerja	4.186.000,00	4.186.000,00	100,00	1.894.939,00	45,27	100,00	45,27	
10	Jaminan Kematian	8.768.000,00	8.768.000,00	100,00	5.684.828,00	64,84	100,00	64,84	
11	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	506.349.000,00	506.349.000,00	100,00	476.535.591,00	94,11	100,00	94,11	
	Jumlah	1.764.873.000,00	1.764.873.000,00	100,00	1.698.615.850,00	96,25	100,00	96,25	
	Kegiatan : Penyediaan jasa surat menyurat								
1	Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	3.000.000,00	100,00	100,00	100,00	
	Jumlah	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	3.000.000,00	100,00	100,00	100,00	
	Kegiatan : Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik								
1	Belanja Listrik	20.280.000,00	20.280.000,00	100,00	19.440.621,00	98,00	100,00	98,00	
2	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Jaringan Transmisi	7.500.000,00	7.500.000,00	100,00	7.500.000,00	100,00	100,00	100,00	
3	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Jaringan Distribusi	7.020.000,00	7.020.000,00	100,00	7.020.000,00	100,00	100,00	100,00	
	Jumlah	34.800.000,00	34.800.000,00	100,00	33.960.621,00	99,00	100,00	99,00	
	Kegiatan : Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional								
1	Belanja Jasa Service	2.439.000,00	2.439.000,00	100,00	2.439.000,00	100,00	100,00	100,00	
2	Belanja Penggantian Suku Cadang	2.721.000,00	2.721.000,00	100,00	2.721.000,00	100,00	100,00	100,00	
3	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas Dan Pelumas	19.840.000,00	19.840.000,00	100,00	19.840.000,00	100,00	100,00	100,00	
4	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	1.400.000,00	70,00	100,00	70,00	
	Jumlah	27.000.000,00	27.000.000,00	100,00	26.400.000,00	97,80	100,00	97,80	
	Kegiatan : Penyediaan jasa administrasi keuangan								
1	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	8.880.000,00	8.880.000,00	100,00	8.880.000,00	100,00	100,00	100,00	
2	Uang Lembur PNS	7.108.000,00	7.108.000,00	100,00	7.108.000,00	100,00	100,00	100,00	
3	Belanja Alat Tulis Kantor	986.000,00	986.000,00	100,00	986.000,00	100,00	100,00	100,00	
4	Belanja Penggandaan	716.000,00	716.000,00	100,00	716.000,00	100,00	100,00	100,00	
5	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	2.830.000,00	2.830.000,00	100,00	2.830.000,00	100,00	100,00	100,00	
	Jumlah	20.520.000,00	20.520.000,00	100,00	20.520.000,00	100,00	100,00	100,00	
	Kegiatan : Penyediaan jasa kebersihan kantor								
1	Honorarium Pegawai Honorar/Tidak Tetap	12.960.000,00	12.960.000,00	100,00	12.960.000,00	100,00	100,00	0,00	

NO	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	KEUANGAN				FISIK	
			TARGET		REALISASI		Target (%)	Realisasi (%)
			Nilai (Rp)	%	Nilai (Rp)	%		
1	2	4	5	6	7	8	9	10
2	Belanja Peralatan Kebersihan Dan Bahan Pembersih	17.678.000,00	17.678.000,00	100,00	19.372.900,00	109,59	100,00	100,00
	Jumlah	30.638.000,00	30.638.000,00	100,00	32.332.900,00	105,53	100,00	100,00
	Kegiatan : Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja							
1	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	9.755.000,00	9.755.000,00	100,00	9.755.000,00	100,00	100,00	100,00
	Jumlah	9.755.000,00	9.755.000,00	100,00	9.755.000,00	100,00	100,00	100,00
	Kegiatan : Penyediaan alat tulis kantor							
1	Belanja Alat Tulis Kantor	11.500.000,00	11.500.000,00	100,00	11.500.000,00	100,00	100,00	100,00
	Jumlah	11.500.000,00	11.500.000,00	100,00	11.500.000,00	100,00	100,00	100,00
	Kegiatan : Penyediaan barang cetakan dan penggandaan							
1	Belanja Cetak	1.532.000,00	1.532.000,00	100,00	1.504.500,00	98,20	100,00	98,20
2	Belanja Penggandaan	3.834.000,00	3.834.000,00	100,00	3.834.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Belanja Penjilidan	410.000,00	410.000,00	100,00	410.000,00	100,00	100,00	100,00
	Jumlah	5.776.000,00	5.776.000,00	100,00	5.748.500,00	99,52	100,00	99,52
	Kegiatan : Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor							
1	Belanja Alat Listrik Dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00	6.000.000,00	100,00	100,00	100,00
	Jumlah	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00	6.000.000,00	100,00	100,00	100,00
	Kegiatan : Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan							
1	Belanja Surat Kabar/Majalah	2.300.000,00	2.300.000,00	100,00	2.300.000,00	100,00	100,00	100,00
	Jumlah	2.300.000,00	2.300.000,00	100,00	2.300.000,00	100,00	100,00	100,00
	Kegiatan : Penyediaan makanan dan minuman							
1	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	18.750.000,00	18.750.000,00	100,00	18.750.000,00	100,00	100,00	100,00
2	Belanja Makanan Dan Minuman Tamu	1.050.000,00	1.050.000,00	100,00	1.050.000,00	100,00	100,00	100,00
	Jumlah	19.800.000,00	19.800.000,00	100,00	19.800.000,00	100,00	100,00	100,00
	Kegiatan : Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah							
1	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	1.620.000,00	1.620.000,00	100,00	1.620.000,00	100,00	100,00	100,00
	Jumlah	1.620.000,00	1.620.000,00	100,00	1.620.000,00	100,00	100,00	100,00
	Kegiatan : Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah							
1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	28.963.000,00	28.963.000,00	100,00	28.963.000,00	100,00	100,00	100,00
	Jumlah	28.963.000,00	28.963.000,00	100,00	28.963.000,00	100,00	100,00	100,00
	Kegiatan : Pengadaan mebeleur							
1	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Meubelair	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00	24.981.000,00	99,92	100,00	0,00
	Jumlah	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00	24.981.000,00	99,92	100,00	0,00
	Kegiatan : Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor							
1	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Pendingin	12.914.000,00	12.914.000,00	100,00	12.910.200,00	99,97	100,00	99,97
2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	12.812.000,00	12.812.000,00	100,00	12.812.000,00	100,00	100,00	116,96
3	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Personal Komputer	24.475.000,00	24.475.000,00	100,00	24.474.400,00	100,00	100,00	100,00
4	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Peralatan Studio Visual	26.731.000,00	26.731.000,00	100,00	26.731.000,00	100,00	100,00	100,00
5	Belanja Modal Peralatan dan Mesin -Pengadaan Alat Bantu Kemanan	24.000.000,00	24.000.000,00	100,00	24.000.000,00	100,00	100,00	100,00
	Jumlah	100.932.000,00	100.932.000,00	100,00	100.927.600,00	99,99	100,00	99,99
	Kegiatan : Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor							
1	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00	10.000.000,00	100,00	100,00	0,00
	Jumlah	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00	10.000.000,00	100,00	100,00	0,00

NO	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	KEUANGAN				FISIK		
			TARGET		REALISASI		Target (%)	Realisasi (%)	
			Nilai (Rp)	%	Nilai (Rp)	%			
1	2	4	5	6	7	8	9	10	
6	Belanja makanan dan minuman pelatihan/bintek/sosialisasi/pembinaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		2.198.739.000	2.198.739.000	92,94	2.131.899.797,00	96,96	100,00	96,96	

Karangsembung, 29 Januari 2021

CAMAT KARANGSEMBUNG,



R. NURDIN SANTOSO, S.Sos.

NIP. 19641129 198609 1 001