

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH  
(LKjIP)  
KECAMATAN KARANGSAMBUNG  
KABUPATEN KEBUMEN  
TAHUN 2020**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
TAHUN 2020**

## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah Yang Maha Kuasa yang telah memberikan kekuatan dan petunjukNya sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Karangsembung Tahun 2020 telah disusun sesuai rencana guna memenuhi kewajiban menyampaikan LKJIP setelah pelaksanaan program/kegiatan APBD 2020 sebagaimana Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen LKjIP menyajikan hasil pengukuran kinerja tahun 2020 serta evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerjanya, sehingga dokumen LKjIP ini dapat memberikan informasi keberhasilan/kegagalan Kecamatan Karangsembung serta dapat diketahui apakah program/kegiatan yang dilaksanakan telah mencapai indikator dan target kinerja serta mengarah pada terwujudnya visi dan misi organisasi (Kecamatan Karangsembung).

Selain itu, dokumen LKjIP juga menyajikan dokumen perencanaan dan kinerja lain seperti Rencana Strategis (Renstra), Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA), serta Penetapan Kinerja, sehingga dokumen LKjIP juga dapat digunakan untuk mengevaluasi konsistensi penerapan rencana strategis yang telah ditetapkan, melalui pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di masing-masing Seksi sekaligus dapat memberikan gambaran penerapan prinsip-prinsip *Good Governance*, yaitu terwujudnya transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen.

Dengan tersusunnya dokumen ini, diucapkan terima kasih kepada tim penyusunan LKjIP Kecamatan Karangsembung dan para pelaksanaan kegiatan serta pihak-pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Harapan kita semua tentunya penyusunan LKjIP Kecamatan Karangsembung Tahun 2020 ini, benar-benar didasarkan pada pengukuran kinerja yang realistis dan obyektif sehingga hasilnya dapat dijadikan sebagai bahan untuk menentukan langkah dan kebijakan Kecamatan Karangsembung di tahun selanjutnya serta dapat mendorong peningkatan kinerja para penyelenggara pemerintahan daerah dalam mewujudkan visi - misi Kecamatan Karangsembung dan visi – misi Pemerintah Kabupaten Kebumen, dan tidak menutup kemungkinan terjadi kesalahan yang tidak kami sengaja maka kami akan menerima bila ada koreksi demi sempurnanya LKJIP ini.

Demikian, semoga dokumen LKjIP Kecamatan Karangsembung Tahun 2020 ini dapat memberikan manfaat sebesar-besarnya kepada kita semua, Amin.

Karangsembung, 29 Januari 2021

Camat Karangsembung,



**R. NURDIN SANTOSO, S.Sos**

NIP. 19641129 198609 1 001

## DAFTAR ISI

|  | Halaman |
|--|---------|
| COVER .....  | i       |
| KATA PENGANTAR.....                                    | ii      |
| DAFTAR ISI.....  | iii     |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....                         | 1       |
| 1.1. Gambaran Umum Organisasi.....                     | 3       |
| 1.2 Fungsi Strategis.....                              | 7       |
| 1.3. Permasalahan Utama yang dihadapi.....             | 8       |
| <b>BAB II PERENCANAAN KINERJA</b> .....                | 8       |
| 2.1. Rencana Strategis .....                           |         |
| 1. Rencana strategis ( Rnstra ).....                   | 8       |
| 2. Indikator Kinerja Utama ( IKU ).....                | 11      |
| 2.2.Perjanjian Kinerja.....                            |         |
| <b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA</b> .....             | 12      |
| 3.1. Capaian Kinerja Organisasi.....                   | 12      |
| 3.2. Realisasi Anggaran.....                           | 16      |
| <b>BAB IV PENUTUP</b> .....                            | 21      |
| 4.1. Tinjauan Umum Capaian Kinerja.....                | 21      |
| 4.2. Permasalahan/ kendala.....                        | 22      |
| 4.3. Strategi peningkatan Kinerja di Masa Datang ..... | 22      |
| <b>LAMPIRAN</b>  |         |
| 1. Perjanjian Kinerja                                  |         |
| 2. Anggaran dan realisasi belanja                      |         |

## DAFTAR TABEL

|  |    |
|--|----|
| Tabel 1 : Jumlah Karyawan Berdasarkan Golongan.....  | 4  |
| Tabel 2 : Jumlah Karyawan Berdasarkan Ijazah.....  | 4  |
| Tabel 3 : Matrik Program dan Kegiatan.....   | 16 |
| Tabel 4 : Program Pelayanan Administrasi Kantor.....   | 16 |
| Tabel 5 : Program Peningkatan Sarana dan Prasarana.....  | 17 |
| Tabel 6 : Program Pengembangan Data / Informasi /statistik daerah.....                               | 18 |
| Tabel 7 : Program Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan.....                                | 18 |
| Tabel 8 : Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial .....                              | 18 |
| Tabel 9 : Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan .....   | 18 |
| Tabel 10 :Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah.....                             | 18 |
| Tabel 11 : Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan .....   | 18 |
| Tabel 12 : Indikator Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa .....                               | 19 |
| Tabel 13 : Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa .....                              | 19 |
| Tabel 14 : Program Peningkatan Peran Perempuan di Perdesaan .....                                    | 19 |
| Tabel 15 : Tabel 19 : Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan PP Kebijakan<br>PATEN ..... | 19 |
| Tabel 16 : Program Perencanaan Pembangunan Daerah .....  | 19 |
| Tabel 17 : Perjanjian Kinerja .....  |    |
| Tabel 18 : Indikator Perencanaan Pembangunan Daerah .....  |    |
| Tabel 19 : Indikator Partisipasi masyarakat dalam pembangun desa.....                                |    |
| Tabel 20 : Indikator Penurunan kemiskinan dan kesenjangan .....                                      |    |
| Tabel 21 : Indikator kualitas dan kuantitas infrastruktur desa .....                                 |    |
| Tabel 22 : Indikator peran serta kepemudaan dan pembinaan sosial masyarakat .....                    |    |
| Tabel 23 : Indikator penyelenggaraan PATEN .....   |    |
| Tabel 24 Rekapitulasi Pengukuran Kinerja.....  |    |

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam rangka lebih meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta berorientasi kepada hasil (**result oriented government**), perlu adanya **sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah**. Sedangkan untuk mengetahui tingkat akuntabilitas tersebut, perlu adanya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) yang merupakan bahan utama untuk monitoring dan evaluasi **sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah**. Dengan telah selesainya pelaksanaan tahun anggaran 2020, sesuai Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, semua instansi pemerintah, termasuk Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen, wajib menyusun LKjIP. Selain itu, informasi dalam dokumen LKjIP merupakan bentuk pertanggungjawaban atas keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan tugas.

Berdasar Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan, dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kebumen dan Peraturan Bupati Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kecamatan Karangsembung dipimpin oleh Camat Karangsembung, terdiri 1 Camat, 1 Sekretaris Camat, 3 Kepala Seksi, 2 Kasubbag dan 10 Staf, Jumlah pegawai secara keseluruhan 17 orang PNS dan 3 Non PNS mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam menyusun kebijakan dan mengoordinasikan Organisasi Kecamatan Karangsembung dan Perangkat Desa dalam penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah.

Visi Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen sebagaimana tertuang dalam dokumen Renstra Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen 2016-2021 adalah “*Bersama Menuju Masyarakat Kebumen yang Sejahtera, Unggul, Berdaya, Agamis dan Berkelanjutan*”.

Sedangkan Misinya sesuai dengan Misi Bupati Kebumen yaitu “*Memperkuat sekaligus meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal ( Good and Clean Government ) dengan jalan menciptakan kualitas pelayanan publik, sistemKelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah daerah yang bersih, efesien, efektif, profesional, transparan dan akuntabel, yang didukung dengan sistem pengawasan yang efektif guna menekan perilaku korupsi, kolusi serta meningkatkan pengetahuan pemahaman dan pendalaman agama*”

Untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi diatas maka Kecamatan Karangsembung menetapkan tujuan dan sasaran yang akan dicapai selama 5 (lima) ke depan sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) kepada masyarakat yang sesuai dengan keinginan masyarakat yang cepat, tepat, dan terukur, sehingga dapat dipertanggungjawabkan;

- b. Menjadikan Kecamatan sebagai koordinator kegiatan pembangunan yang mampu mengakomodir segala kepentingan baik dari desa atau dinas sektoral;
- c. Serta mengupayakan terciptanya pelayanan yang murah dan adil.

Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen melaksanakan 13 (tiga belas) program dengan 25 (dua puluh lima) kegiatan dengan anggaran sebesar Rp. 1.764.873.000 ( Satu milyar tujuh ratus enam puluh empat juta delapan ratus tujuh puluh ribu rupiah). Seluruh program/kegiatan tersebut direncanakan sebagai bagian dari Penetapan Kinerja Perubahan Tahun 2020 untuk mencapai 8 sasaran, atau dengan kata lain seluruh kegiatan diharapkan mempunyai kaitan sebab akibat dengan sasaran yang telah ditetapkan.

Berdasarkan penilaian sendiri (*Self Assessment*) atas realisasi pelaksanaan Penetapan Kinerja Perubahan Tahun 2020, menunjukkan bahwa rata-rata nilai capaian kinerja dari 8 sasaran yang telah ditetapkan adalah 100%. Sedangkan penyerapan anggaran sebesar 91% efisiensi 9% . Guna mempertahankan dan atau meningkatkan capaian kinerja Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen maka telah dilakukan rapat koordinasi serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan pencapaian kinerja semua PPTK. Sedangkan upaya yang dilakukan agar kinerja Kecamatan Karangsembung lebih baik dan akuntabel antara lain melakukan re-orientasi terhadap program/kegiatan yang kurang tepat sasaran, meningkatkan kualitas dokumen perencanaan, melakukan sinkronisasi antara dokumen perencanaan, terutama dengan merevisi dokumen IKU dan dokumen Renstra, serta memanfaatkan secara nyata hasil evaluasi kinerja sebagai bahan perbaikan pelaksanaan program/kegiatan.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1. Latar Belakang**

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dilaksanakan dalam rangkameningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta berorientasi kepada hasil (*result oriented government*). Sedangkan untuk mengetahui tingkat akuntabilitas perlu adanya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Instansi yang wajib menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) adalah Kementerian /Lembaga, Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota, Unit Organisasi Eselon I pada Kementerian/Lembaga, Satuan Kerja Perangkat Daerah, dan unit kerja mandiri yang mengelola anggaran tersendiri dan / atau unit yang ditentukan oleh pimpinan instansi masing-masing.

Sesuai dengan siklusnya, setelah selesai pelaksanaan tahun anggaran 2020 , Kecamatan Karangsembung menyusun LKjIP 2020 yang merupakan laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggung jawaban kinerja suatu instansi dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. LKjIP berisi ikhtisar pencapaian sasaran sebagaimana yang ditetapkan dalam dokumen penetapan kinerja dan dokumen perencanaan. Dokumen LKjIP bukan dokumen yang berdiri sendiri, namun terkait dengan dokumen lain yaitu Indikator Kinerja Utama (IKU), RPJMD/Renstra SKPD, RKPD/Renja SKPD, Perjanjian Kinerja (PK), dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT).

Dalam rangka mewujudkan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi guna mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan perlu disusun Laporan Kinerja Instansi. Disamping itu guna mewujudkan administrasi negara yang mampu mendukung kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan yang mengarah pada prinsip pelayanan kepada masyarakat. Masyarakat menuntut serta mengharapkan supaya pemerintah dapat memberikan perhatian yang lebih sungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas-tugas kedinasan masing-masing, menekan dan menghindari kesalahan dan penyimpangan agar mampu memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan maksimal.

Mendasari Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dalam rangka penyusunan Laporan kinerja Instansi pemerintah Kabupaten Kebumen yang mewajibkan



setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelegaraan negara dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan ditindaklanjuti dengan terbitnya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka dalam rangka penyusunan LKjIP tahun 2020 mengacu pada peraturan tersebut mengalami beberapa penyesuaian dilakukan secara bertahap, sehingga format penulisannya mengalami perubahan.

SKPD Kecamatan Karangsembung mempunyai kewajiban memfasilitasi program program pemerintah Kabupaten Kebumen dan pelayanan masyarakat dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Bupati Kebumen. Selanjutnya dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya SKPD Kecamatan Karangsembung berupaya memberdayakan segala sumberdaya yang ada.

Untuk itu, maka ditetapkan Rencana Strategis SKPD Kecamatan Karangsembung yang dituangkan dalam bentuk Visi, Misi, tujuan, sasaran, kebijakan teknis program dan kegiatan.

Program Strategis SKPD Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen merupakan langkah awal dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dan akan dipertanggungjawabkan pada setiap akhir tahun sebagai tolok ukur untuk menentukan keberhasilan atau ketidakberhasilan pelaksanaan seluruh program dan kegiatan yang dituangkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) SKPD Kecamatan Karangsembung.

### **Maksud dan Tujuan**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dimaksudkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi OPD Kecamatan Karangsembung tahun 2020 disamping sebagai bahan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi pada tahun-tahun yang akan datang, oleh karena itu dalam laporan ini disajikan pula hasil pencapaian pelaksanaan sasaran dan kegiatan dengan menggunakan indikator yang telah ditetapkan sebagai tolok ukur kinerja.

Sedangkan tujuannya adalah untuk menyampaikan informasi mengenai kinerja OPD Kecamatan Karangsembung, sebagai konsekwensi pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini diharapkan dapat menghasilkan masukan dari berbagai pihak dalam rangka memperbaiki kinerja OPD Kecamatan Karangsembung.

## 1.1. Gambaran Umum Organisasi

OPD Kecamatan Karangsembung merupakan salah satu Kecamatan di Kabupaten Kebumen yang memiliki dataran tinggi dan sebagian dataran rendah dengan pemanfaatan potensi alam yang belum maksimal baik dari sektor pertanian maupun perkebunan.

Kecamatan Karangsembung merupakan dataran rendah dan pegunungan yang sangat luas, terbentang pada 7° - 8° Lintang Selatan dan 109° -110° Bujur Timur. Kecamatan Karangsembung memiliki Luas wilayah 5.379 ha dimana luas tanah sawah 65.250 ha dan tanah kering 86.021 ha, terbagi dalam 14 (empat belas) desa dengan jumlah penduduk seluruhnya : 52.610 jiwa, terdiri dari laki-laki : 26.929 jiwa dan perempuan 27.381 jiwa, dimana berdasarkan topografi Kecamatan Karangsembung merupakan dataran rendah dan pegunungan.

Secara Administrasi Kecamatan Karangsembung termasuk dalam wilayah Kabupaten Kebumen yang terletak sebelah utara Ibu Kota Kabupaten Kebumen dengan batas-batas administratif sebagai berikut :

1. Sebelah Utara : Kecamatan Sadang
2. Sebelah Timur : Kabupaten Wonosobo
3. Sebelah Selatan : Kecamatan Alian
4. Sebelah Barat : Kecamatan Karanggayam dan Kecamatan Pejagoan

Dalam melaksanakan tugasnya Kecamatan Karangsembung di dukung dengan jumlah Karyawan sebanyak 20 (Dua puluh) orang dengan rincian berikut:

- 1) Berdasarkan golongan:

| No | Golongan | Jumlah | Keterangan |
|----|----------|--------|------------|
| 1  | IV       | 3      |            |
| 2  | III      | 4      |            |
| 3  | II       | 10     |            |
| 4  | I        | -      |            |
| 5  | Non PNS  | 3      |            |

### Pejabat Struktural

| No | Jabatan                          | Gol   | Keterangan |
|----|----------------------------------|-------|------------|
| 1  | Camat                            | IV/b  | Terisi     |
| 2  | Sek. Cam                         | IV/a  | Terisi     |
| 3  | Kasi Tapem                       | -     | kosong     |
| 4  | Kasi Trantib                     | IV/a  | Terisi     |
| 5  | Kasi Kesos                       | III/d | Terisi     |
| 6  | Kasi PM                          | III/c | Terisi     |
| 7  | Kasubag Umpeg                    | III/d | Terisi     |
| 8  | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | III/c | Terisi     |

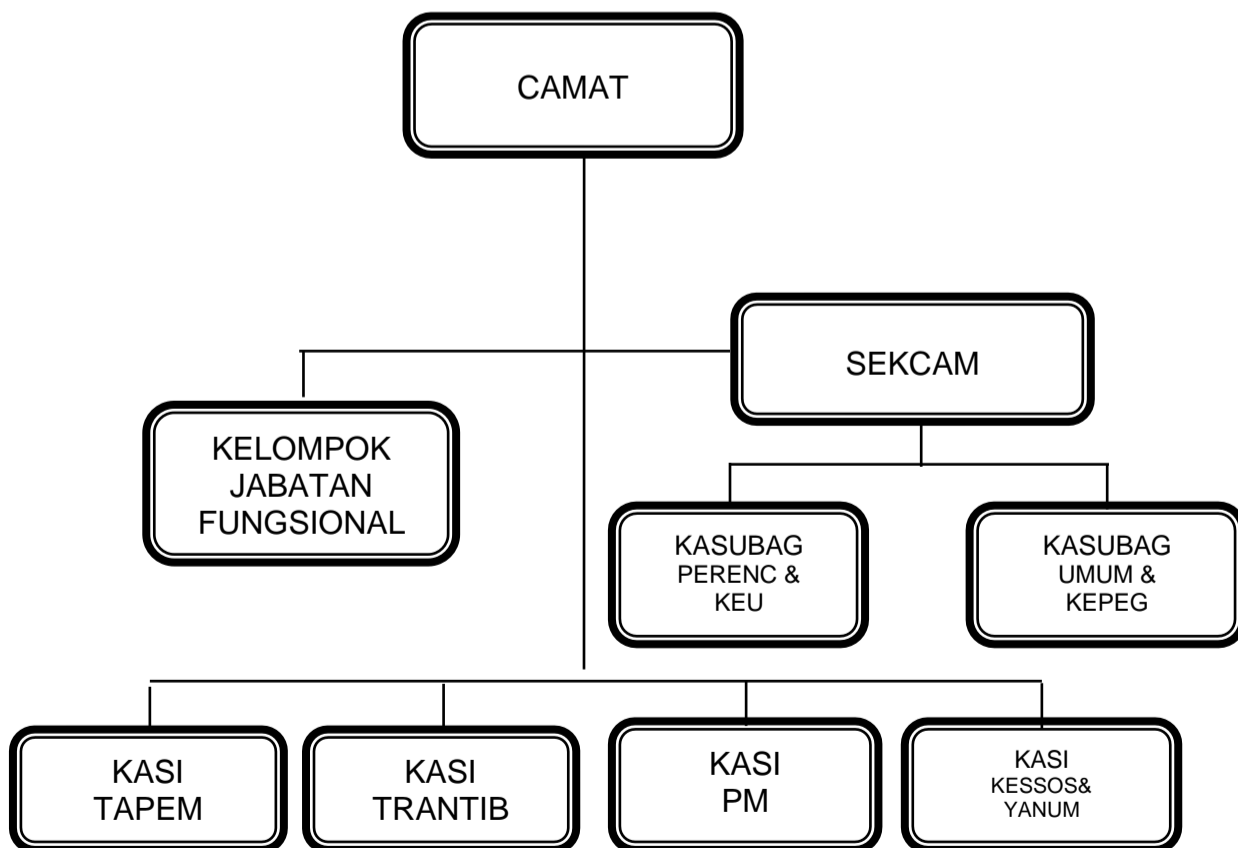
**Tabel 1 : Jumlah Karyawan Berdasarkan Golongan**

2) Berdasarkan Ijazah

| No | Ijazah    | Jumlah | Keterangan |
|----|-----------|--------|------------|
| 1  | SD        | 1      |            |
| 2  | SMP       |        |            |
| 3  | S L T A   | 10     |            |
| 4  | Diploma 2 | 1      |            |
| 5  | Strata 1  | 3      |            |
| 6  | Strata 2  | 2      |            |

**Tabel 2 : Jumlah Karyawan Berdasarkan Ijazah**

**BAGAN STRUKTUR ORAGANISASI  
KECAMATAN KARANGSAMBUNG KABUPATEN KEBUMEN  
(Berdasarkan Perbub Kabupaten Kebumen Nomor 86 Tahun 2016)**



Dalam menjalankan tugas-tugas aparatur Kecamatan Karangsembung melaksanakan fungsi-fungsi pemerintahan seperti penyelenggaraan pemerintah, pembangunan, kemasyarakatan termasuk didalamnya melaksanakan tugas pelayanan serta melaksanakan tugas yang didelegasikan oleh Bupati Kebumen kepada Camat. Camat dibantu oleh seorang Sekretaris Camat, 4 Kasi, 2 Kasubag dan 10 Staf dan 3 orang non PNS.

2. Tugas Pokok dan fungsi SKPD Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen adalah, untuk memfasilitasi urusan pemerintahan daerah antara lain yaitu :
  - a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
  - b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
  - c. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
  - d. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
  - e. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat Kecamatan;
  - f. Pelaksanaan kegiatan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa;
  - g. Pelaksanaan kegiatan pembinaan sosial kemasyarakatan;
  - h. Pelaksanaan kegiatan pembinaan ekonomi, koperasi dan usaha kecil menengah;
  - i. Pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan umum, keagrariaan dan kependudukan;
  - j. Pelaksanaan kegiatan pembinaan pembangunan dan pengembangan partisipasi masyarakat;
  - k. Kegiatan pembinaan penyelenggaraan pemerintah desa;
  - l. Pengkoordinasian penyelenggaraan tugas instansi pemerintah lainnya yang berada diwilayahnya;
  - m. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa atau kelurahan
  - n. Pelaksanaan penyusunan program, pembinaan administrasi, ketatausahaan dan rumah tangga kecamatan.

Dengan begitu kompleks tugas dan permasalahan yang berada diwilayah, namun sumber pendanaan sangat terbatas juga mengakibatkan berbagai macam pembinaan, pengkoordinasian dan fasilitasi kewilayahan berjalan kurang optimal. Untuk itu Sarana dan Prasarana untuk mendukung pelaksanaan pembinaan, fasilitasi, pengkoordinasian, dan pelayanan perlu ditingkatkan baik jumlah maupun kualitasnya.

Sumber daya yang dibutuhkan adalah terpenuhinya sumber daya manusia yang memadai dan berkualitas. Pemenuhan kebutuhan kualitas sumber daya manusia yang dapat melaksanakan tugas sesuai tupoksinya menjadi idaman semua pengelolaan kelembagaan.

Untuk memenuhi kebutuhan kualitas sumber daya manusia yang memadai perlu mengirimkan staf dalam pelatihan dan pendidikan untuk mencukupi sarana prasarana, maka diperlukan sumber dana lain selain anggaran pemerintah daerah untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Struktur Organisasi OPD Kecamatan Karangsambung Kabupaten Kebumen antara lain sebagai berikut:

1. Camat

Camat mempunyai tugas untuk melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

2. Sekretariat

Mempunyai tugas untuk melaksanakan penyusunan rencana, pengendalian.

Evaluasi pelaksanaan tugas seksi-seksi, pelaksanaan urusan penelitian dan pengembangan kebijakan program, pembinaan administrasi dan pemberian pelayanan teknis dan administrasi dibidang umum, kepegawaian, perencanaan dan keuangan kepada semua unsur dalam lingkungan satuan organisasi Kecamatan yang membawahi :

- 1) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Mempunyai tugas untuk melaksanakan urusan, pendataan perencanaan program dan kegiatan, evaluasi dan pelaporan serta melaksanakan urusan keuangan meliputi akuntansi, penerimaan kas, pengeluaran kas, pembukuan dan pelaporan.

- 2) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Mempunyai tugas untuk melaksanakan urusan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan, perlengkapan dan rumah tangga,

pembinaan organisasi dan tata laksana, penyiapan bahan penyusunan rencana percepatan pencapaian standar pelayanan minimal diwilayahnya serta pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan.

3. Seksi Tata Pemerintahan

Mempunyai tugas untuk melakukan urusan pemerintahan dan pembinaan Pemerintahan Desa.

4. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban

Mempunyai tugas untuk melakukan pembinaan ketenteraman dan ketertiban wilayah.

5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Mempunyai tugas untuk mengkoordinasikan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang pemberdayaan masyarakat.

6. Seksi Kesejahteraan Sosial

Mempunyai tugas untuk mengkoordinasikan penyusunan rencana program serta melaksanakan pembinaan kesejahteraan sosial.

7. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok jabatan fungsional terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Camat Karangsembung.

## **1.2. FUNGSI STRATEGIS**

Aspek-aspek strategis Kecamatan Karangsembung diperoleh dengan mengakomodasi isu organisasi (Kecamatan Karangsembung), permasalahan dan atau arah kebijakan dan program RPJMD Kabupaten Kebumen 2016-2021, dan isu utama terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan Karangsembung, yaitu :

1. Membentuk/menyempurnakan peraturan perundang-undangan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik;
2. Melakukan penataan dan penguatan organisasi, tatalaksana, manajemen sumber daya manusia aparatur, akuntabilitas, dan kualitas pelayanan publik;
3. Mengembangkan mekanisme kontrol yang efektif;
4. Mengelola sengketa administratif secara efektif dan efisien;
5. Menyusun dan mengembangkan kebijakan yang berorientasi pada upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat, peningkatan daya saing, dan pro investasi.

### **1.3 PERMASALAHAN UTAMA YANG DI HADAPI**

Ada beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Karangsembung dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya yang secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Belum semua urusan penyelenggaraan pemerintahan daerah dapat dikoordinasikan secara optimal sesuai tugas dan fungsi;
2. Keterbatasan kemampuan SDM aparatur dalam merumuskan kebijakan/ peraturan dan menyikapi perubahan peraturan;
3. Mekanisme dan tata kerja pelaksanaan tugas yang belum optimal.
4. Wilayah Kecamatan karangsambung yang banyak daerah pegunungan sehingga jangkauan kurang maksimal.
5. Kurangnya kesadaran masyarakat dalam mengajukan ijin mendirikan bangunan

## **BAB II**

### **PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

#### **2.1. Perencanaan Strategis**

##### **1. Rencana Strategis 2016-2021**

Sesuai tugas pokok dan fungsinya OPD Kecamatan Karangsembung telah menyusun rencana strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu lima tahun, yaitu periode 2016-2021 dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada. Rencana Strategis OPD Kecamatan Karangsembung yang mencakup visi, misi, tujuan dan sasaran serta strategi pencapaian sasaran akan diuraikan

dalam bab ini. Sedangkan uraian sasaran target kinerja yang ingin dicapai pada tahun 2020 berikut program dan kegiatan pendukungnya akan dijelaskan dalam rencana kinerja tahun 2020 (terlampir).

#### **Visi dan Misi**

##### **a. Visi :**

Kecamatan Karangsembung sebagai unsur Organisasi Perangkat Daerah dalam melaksanakan kegiatan berdasarkan Visi Bupati Kebumen, yaitu : Bersama Menuju masyarakat Kebumen yang Sejahtera, Unggul, Berdaya, Agamis dan Berkelanjutan

## b. Misi

Untuk mencapai visi tersebut diatas , maka dirumuskan misi dengan mengacu pada Misi Bupati Kabupaten Kebumen, yaitu :

“ Memperkuat sekaligus meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal (Good and Clean Government) dengan jalan menciptakan kualitas pelayanan publik, sistem Kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah daerah yang bersih, efisien, efektif, profesional, transparan dan akuntabel, yang didukung dengan sistem pengawasan yang efektif guna menekan perilaku korupsi, kolusi serta meningkatkan pengetahuan pemahaman dan pendalaman agama “

Untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi diatas maka Kecamatan Karangsambung menetapkan tujuan dan sasaran yang akan dicapai selama 5 (lima) tahun ke depan sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) kepada masyarakat yang sesuai dengan keinginan masyarakat yang cepat, tepat, dan terukur, sehingga dapat dipertanggungjawabkan;
- b. Menjadikan Kecamatan sebagai koordinator kegiatan pembangunan yang mampu mengakomodir segala kepentingan baik dari desa atau dinas sektoral;
- c. Serta mengupayakan terciptanya pelayanan yang murah dan adil.

Adapun misi dan sasaran yang hendak dicapai dalam periode 2016-2021 adalah sebagai berikut :

Misi 1 :

Membangun sumberdaya manusia yang memiliki wawasan luas, tangguh serta berkemajuan melalui pendidikan dan kesehatan yang berkualitas.

Sasaran :

Meningkatnya derajat pendidikan masyarakat

Misi 2 :

Peningkatan kesejahteraan dan perlindungan sosial masyarakat dengan melakukan pemerataan dan penyeimbangan pembangunan secara berkelanjutan untuk mengurangi kesenjangan ekonomi, sosial, politik dan budaya serta melakukan pembangunan yang bukan terfokus hanya pada aspek fisik saja tetapi juga aspek non fisik berupa pengembangan potensi intelektual, rohaniah, intuisi, kata hati, akal sehat, fitrah dan



yang bersifat batin lainnya dalam bingkai kebersamaan dan sinergitas antar elemen masyarakat.

Sasaran :

Terwujudnya masyarakat yang tentram dan tertib berdasarkan kesadaran atas hukum.

Misi 3 :

Meningkatkan perekonomian daerah yang memiliki daya saing tinggi Berbasis pertanian, industri, perikanan, pariwisata, dan budaya melalui proses pembangunan ekonomi yang berkesinambungan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan dan mengurangi kemiskinan.

Sasaran :

Meningkatnya keberdayaan masyarakat.

Misi 4 :

Memperkuat sekaligus meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal (Good and Clean Government) dengan jalan menciptakan kualitas pelayanan publik sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah daerah yang bersih, efisien, efektif, profesional, transparan dan akuntabel, yang didukung dengan sistem pengawasan yang efektif, guna menekan perilaku korupsi, kolusi serta meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan pendalaman agama.

Sasaran :

Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah

Dalam penyelenggaraan perencanaan Kabupaten Kebumen untuk mencapai sasaran pembangunan jangka menengah dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju melalui pengembangan institusi kecamatan sebagai pelayan, koordinator dan Pembina kewilayahan yang professional, Kecamatan Karangsembung menetapkan kebijakan prioritas Tahun 2016-2021 sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat;
2. Penempatan SDM kecamatan yang memenuhi standar pendidikan dan kompetensi;
3. Peningkatan sarana dan prasarana kantor yang memadai dalam mendukung tugas dan fungsi;
4. Berjalannya system dan hubungan kelembagaan pemerintahan desa dan lembaga kemasyarakatan desa secara efektif;

5. Peningkatan tertib administrasi desa;
6. Tersedianya data base yang valid dan akurat dalam mendukung analisis kebutuhan pembangunan;
7. Melembagakan mekanisme perencanaan pembangunan yang partisipatif;
8. Mendorong keswadayaan masyarakat desa dalam mendukung kemandirian desa;
9. Peningkatan fasilitasi keamanan dan ketertiban masyarakat;
10. Peningkatan kesadaran masyarakat dalam penyelenggaraan ketertiban umum;
11. Peningkatan peran masyarakat dalam penanggulangan penyandang masalah sosial di desa;
12. Pemanfaatan potensi sumber daya alam bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat;
13. Peningkatan fasilitasi kuantitas dan kualitas penyediaan infrastruktur perdesaan.

## **2. Indikator Kinerja Utama ( IKU )**

Semua sasaran strategis dengan indikator capaiannya dijabarkan lebih lanjut ke dalam sejumlah program. Di dalam setiap program terkumpul sejumlah kegiatan yang memiliki kesamaan perspektif dikaitkan dengan maksud, tujuan dan karakteristik program. Penetapan program diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi. Dengan demikian kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari program. Rencana Kinerja Tahun 2020 Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen, disusun mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen 2016-2021 dengan mengambil target akhir renstra tahun ke lima pada tahun 2020 .

## **3. Target Indikator Kinerja Sasaran Strategis.**

Kinerja Kecamatan Karangsembung diarahkan untuk mendukung pencapaian visi dan misi Kabupaten Kebumen melalui serangkaian program dan kegiatan, baik yang menjadi kebijakan Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi Jawa Timur maupun Pemerintah Kabupaten Kebumen.

Target Indikator kinerja sebagaimana terlampir.

## **BAB III**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

Akuntabilitas kinerja OPD Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen adalah perwujudan kewajiban OPD Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan pada tahun 2020 .

Kinerja OPD Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen tahun 2020 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan. Pada BAB ini akan disajikan uraian hasil pengukuran kinerja , analisis dan evaluasi akuntabilitas kinerja, termasuk didalamnya keberhasilan dan kegagalan, hambatan/kendala dan permasalahan yang dihadapi serta langkah mengatasi hambatan/ kendala dan permasalahan.

#### **3.1. Capaian Kinerja Organisasi**

Mengukur kinerja adalah menghitung kuantitas/kualitas keluaran (output) dan atau hasil (outcome) kegiatan/program yang telah dilaksanakan pada tahun sebelumnya. Indikator keluaran (output) dan atau hasil (outcome) yang diukur.

Adanya beberapa kegiatan yang mengalami perubahan karena rasionalisasi dalam rangka kegiatan penanganan pandemi Covid-19 di Kecamatan Karangsembung. dan kegiatan tersebut diusulkan dalam perubahan anggaran .

##### **1. Permasalahan**

- a. Adanya pandemi Covid-19 yang berkepanjangan sehingga mengganggu dan menghambat jadwal pelaksanaan kegiatan.
- b. Adanya rasionalisasi anggaran sehingga target renstra Kecamatan Karangsembung juga terhambat karena ada beberapa kegiatan yang dirasionalisasi dan ada yang tidak dapat dilaksanakan.
- c. Beragam masalah yang dihadapi sekarang ini dalam bidang pembangunan dari berbagai sektor, sehingga memerlukan prioritas program dan kegiatan, yang telah dimusyawarahkan dalam

musranbang tingkat Kecamatan yang menjadi skala prioritas tingkat Kecamatan, tetapi dari skala prioritas tersebut masih banyak yang belum masuk dalam prioritas kegiatan dinas instansi terkait di tingkat Kabupaten;

- d. Penyusunan APBDes dan ADD Desa masih perlu pendampingan dari Tim Fasilitasi Kecamatan baik dalam penyusunan APBDes maupun penyusunan ADD, yang menjadi dokumen perencanaan pelaksanaan di Desa;
- e. Beban kerja di kantor Kecamatan Karangsembung tidak sesuai dengan jumlah karyawan / SDM yang ada. Banyak kegiatan di Kantor Kecamatan Karangsembung dan semua bidang di Desa yang seharusnya di monitor, akan tetapi jumlah karyawan sangat terbatas di semua Seksi di Kecamatan Karangsembung, sehingga beban kerja di Kantor Kecamatan Karangsembung dan monitoring di Desa kurang optimal.

## 2. Pemecahan

- a. Melakukan perubahan anggaran guna mendukung fasilitasi koordinasi dan monitoring satgas covid 19 di Kecamatan Karangsembung.
- b. Mengadakan koordinasi dengan dinas instansi tingkat Kabupaten melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kabupaten.
- c. Membentuk Tim Fasilitasi ADD / DAKDes dan Tim Fasilitasi APBDes
- d. Membentuk Tim Monitoring PBB dan mengadakan pembinaan di tingkat Desa
- e. Penambahan karyawan di Kantor Kecamatan Karangsembung.

Dalam melaksanakan tugasnya Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen tahun 2020 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Pada bab ini akan disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, analisis dan evaluasi akuntabilitas kinerja, termasuk didalamnya keberhasilan dan kegagalan, hambatan/ kendala dan permasalahan yang dihadapi serta langkah langkah mengatasi hambatan/ kendala dan permasalahan.

Untuk mempermudah interpretasi atas pencapaian sasaran dan indikator kinerja sasaran digunakan skala pengukuran ordinal sebagai berikut :

Tabel Skala pengukuran ordinal

| No | Skala Capaian Kinerja | Kategori    |
|----|-----------------------|-------------|
| 1  | Lebih dari 100%       | Sangat baik |
| 2  | 75 – 100              | Baik        |
| 3  | 55 – 74               | Cukup       |
| 4  | Kurang 55             | Kurang      |

Kecamatan Karangsembung pada tahun 2020 telah melaksanakan seluruh program dan kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya, secara umum capaian indikator kinerja utama Kecamatan Karangsembung tahun 2020 telah memenuhi utama target indikator kinerja yang telah ditetapkan, gambaran keberhasilan capaian tujuan dan sasaran dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kecamatan Karangsembung di representasikan capaian indikator kinerja utama ( IKU ) seperti tertera pada tabel

Keberhasilan pencapaian sasaran – sasaran indikator kinerja, dapat dijelaskan sebagai berikut :

- I. Tingkat ketertiban administrasi Kecamatan dan Desa di Bidang Pemerintahan ( terkoordinasinya Kecamatan dan Desa, terlayannya masyarakat untuk administrasi pemerintahan Kecamatan )
  - a. Meningkatnya kerja sama dan koordinasi serta meningkatnya kapasitas pelaksanaan program, kegiatan dan pembangunan di Kecamatan Karangsembung capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :
    1. Rakor Kepala Desa
    2. Sosialisasi peraturan yang baru.
  - b. Meningkatnya SDM dan pemahaman tupoksi Perangkat Desa dalam melaksanakan program dan kegiatan serta meningkatnya pelayanan administrasi masyarakat, capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :
    1. Pembinaan Perangkat Desa;
    2. Pembinaan Administrasi Desa;
    3. Fasilitasi Pengelolaan ADD, Penyusunan APBDes dan Fasilitasi Program Pembangunan;dan

- c. Kelancaran dan ketertiban penyelenggaraan pengisian kekosongan Perangkat Desa, capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :
  - 1. Fasilitasi Pengisian kekosongan Perangkat Desa
- II. Tingkat ketertiban administrasi Kecamatan dan Desa di Bidang Pembangunan (ketersediaan prioritas pembangunan wilayah, terfasilitasinya penyusunan APBDes, terkendalinya pelaksanaan APBDes, terfasilitasinya pemenuhan/penanganan target pembayaran PBB, IMB, SP3, terfasilitasinya dan terkoordinasinya pelaksanaan pembangunan wilayah )
  - a. Dokumen skala prioritas Tingkat Desa dan Tingkat Kecamatan sebagai pedoman perencanaan pelaksanaan pembangunan serta terkoordinasinya pelaksanaan pem-bangunan wilayah, capaian target kinerja 100 %, di dukung dengan adanya kegiatan :
    - 1. Rapat Dinas Pelaksanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan
    - 2. Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan
    - 3. Monitoring Pelaksanaan Pembangunan Pedesaan
  - b. Terfasilitasinya penyusunan APBDes dan terkendalinya pelaksanaan APBDes, capaian target kinerja 100% didukung dengan adanya kegiatan : Pembinaan Penyusunan APBDes
  - c. Target pendapatan PBB capaian target kinerja 95 % didukung dengan adanya kegiatan intensifikasi PBB secara rutin ke desa-desa sehingga hasilnya mendekati sempurna.  
 Namun terkait dengan pendapatan perizinan tidak memenuhi target karena IMB untuk pengurusannya yang kurang dari 100m ditarik ke Dinas Perizinan.
- III. Tingkat ketertiban administrasi Kecamatan dan Desa di Bidang Kemasyarakatan ( terjaganya kondusifitas ketertiban dan keamanan wilayah, terfasilitasinya dan terbinaanya kegiatan pemberdayaan masyarakat )
  - a. Meningkatnya keamanan dan ketertiban wilayah Kecamatan Karangsembung capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :
    - 1. Pembinaan dan Patroli Kamtibmas
    - 2. Pembinaan Perlindungan Masyarakat

3. Pemantauan dan Pengendalian Bencana Alam
  4. Patroli 3 m dalam rangka pendisiplinan pencegahan wabah covid 19 ke pasar-pasar desa dan tempat keramaian.
- b. Meningkatnya peran TP PKK Kecamatan dan Desa dalam pemberdayaan perempuan, serta meningkatnya peran serta ormas dalam pembangunan di Desa, capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :
- Fasilitasi Kegiatan PKK
- c. Meningkatnya dan termonitoringnya pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan Karangsembung capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :
1. Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat
  2. Pembinaan LPMD ( Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa )
  3. Fasilitasi Kegiatan Kepemudaan.

Pada tahun 2020 ini tidak ada keberhasilan even yang didapat karena kegiatan lomba ditiadakan.

- a. Meningkatnya kesadaran masyarakat untuk peran serta partisipasi dalam pembangunan
- b. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam memahami pentingnya data kependudukan
- c. Meningkatnya fasilitas pelayanan yang tersedia di Kecamatan Karangsembung

### 3.2 Realisasi Anggaran

Secara umum Pemerintah Kecamatan Karangsembung *belum sepenuhnya* dapat melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Karangsembung Tahun 2016-2021.

Pada Tahun Anggaran 2020 terdapat 13 (tiga belas program ) sasaran yang ingin dicapai yang merupakan indikator kinerja utama dengan uraian sebagai berikut :

| NO | PROGRAM/KEGIATAN                          | Keluaran (Output)                | Hasil (Outcomes)                 | Pagu Anggaran (Rp) | Realisasi Anggaran (Rp) | Realisasi % |
|----|---|----------------------------------|----------------------------------|--------------------|-------------------------|-------------|
| 1. | <b>Pelayanan Administrasi Perkantoran</b> |                                  |                                  |                    |                         |             |
|    | a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat         | Tercukupinya Jasa surat Menyurat | Terpenuhinya jasa surat menyurat | 3.000.000          | 3.000.000               | 100,00      |

| NO        | PROGRAM/KEGIATAN  | Keluaran (Output)  | Hasil (Outcomes)  | Pagu Anggaran (Rp) | Realisasi Anggaran (Rp) | Realisasi % |
|-----------|---|--|---|--------------------|-------------------------|-------------|
|           | b. Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air listrik                     | Tercukupinya jasa komunikasi dan listrik                                   | Terpenuhiya jasa komunikasi dan listrik                                     | 34.000.000         | 34.758.318              | 99,88       |
|           | c. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional | Tercukupinya kebutuhan pemeliharaan perijinan kendaraan dinas/operasional  | Terpenuhiya biaya perbaikan dan penggantian suku cadang dan pelumas         | 27.000.000         | 26.955.429              | 99,83       |
|           | d. Penyediaan jasa administrasi keuangan                                  | Tercukupinya jasa administrasi keuangan                                    | Meningkatnya kinerja pengelola administrasi keuangan                        | 20.520.000         | 20.474.000              | 99,78       |
|           | e. Penyediaan jasa kebersihan kantor                                      | Tercukupinya jasa kebersihan kantor  | Meningkatnya keindahan dan kenyamanan kantor                                | 30.638.000         | 30.566.200              | 99,77       |
|           | f. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja                              | Terpenuhiya jasa perbaikan peralatan kerja                                 | Terpeliharanya peralatan kerja kantor kecamatan Karangasambung              | 9.755.000          | 9.741.900               | 99,87       |
|           | g. Penyediaan alat tulis kantor   | Tercukupinya kebutuhan alat tulis kantor                                   | Terpenuhiya kebutuhan alat tulis kantor                                     | 11.500.000         | 11.500.000              | 100         |
|           | h. Penyediaan barang cetak penggandaan                                    | Tercukupinya kebutuhan barang cetak dan penggandaan                        | Terpenuhiya kebutuhan barang cetak dan penggandaan                          | 5.776.000          | 5.748.500               | 99,52       |
|           | i. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan                       | Tercukupinya kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan               | Meningkatnya penerangan gedung kantor kecamatan Karangasambung              | 6.000.000          | 5.987.500               | 99,79       |
|           | j. Penyediaan bahan bacaan dan perundang undangan                         | Tercukupinya kebutuhan bahan bacaan dan perundang undangan                 | Meningkatnya SDM karyawan kantor kecamatan Karangasambung                   | 2.300.000          | 2.300.000               | 100         |
|           | k. Penyediaan makanan dan minuman   | Tercukupinya kebutuhan makan minum rapat                                   | Terpenuhiya kebutuhan makan minum rapat                                     | 19.800.000         | 19.788.200              | 99,94       |
|           | l. Rapat – rapat koordinasi luar daerah                                   | Terlaksanannya koordinasi dan konsultasi luar daerah                       | Lancarnya koordinasi dan konsultasi luar daerah                             | 1.620.000          | 1.480.000               | 91,36       |
|           | m. Rapat – rapat koordinasi dalam daerah                                  | Terpenuhiya kebutuhan rapat – rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah | Terlaksananya kegiatan rapat – rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah | 28.963.000         | 28.946.000              | 99,94       |
| <b>2.</b> | <b>Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>                            |  |   |                    |                         |             |



| NO        | PROGRAM/KEGIATAN  | Keluaran (Output)   | Hasil (Outcomes)  | Pagu Anggaran (Rp) | Realisasi Anggaran (Rp) | Realisasi % |
|-----------|---|---|---|--------------------|-------------------------|-------------|
|           | 1. Pengadaan mebelair   | Terpenuhinya pengadaan meja rapat dan kursi rapat   | Tercukupinya meja rapat dan kursi rapat   | 25.000.000         | 24.981.000              | 99,92       |
|           | 2. Pengadaan sarana dan prasarana kantor                                  | Tercukupinya sarana dan prasarana kantor  | Terpenuhinya sarana dan orasarana kantor  | 100.932.000        | 100.932.000             | 100         |
|           | 3. Pemeliharaan gedung dan bangunan                                       | Tercukupinya perawatan gedung kantor  | Terpenuhinya perawatan gedung kantor  | 10.000.000         | 10.000.000              | 100         |
| <b>3.</b> | <b>Program Pengembangan data informasi</b>                                |   |   |                    |                         |             |
|           | Penyusunan dan pengumpulan data stastik daerah.                           | Tersusunnya LKJIP, Renja, RKO, RKA, DPA, DPPA   | Tersedianya dokumen LKJIP, Renja, RKO, RKA, DPA, DPPA                             | 3.086.000          | 3.085.400               | 99,98       |
| <b>4</b>  | <b>Program Pengembangan data /informasi/statistik daerah</b>              |   |   |                    |                         |             |
|           | Penyusunan database dan profil desa/kecamatan                             | Tersusunnya data base dan profil desa/kecamatan   | Tersediannya data base dan profil   | 4.985.000          | 4.964.6000              | 99,59       |
| <b>5.</b> | <b>Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan</b>             |   |   |                    |                         |             |
|           | - Pelatihan Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan               | Terlatihnya anggota linmas desa   | Meningkatnya SDM Linmas   | -                  | -                       | -           |
| <b>6.</b> | <b>Program Pelayanan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial</b>                |   |   |                    |                         |             |
|           | - Fasilitasi TKP2KDES   | Tefasilitasinya TKP2KDES  | Tersusunnya data TKP2KDes   | 2.510.000          | 2.504.700               | 99,79       |
| <b>7.</b> | <b>Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan</b>                         |   |   |                    |                         |             |
|           | - Pembinaan organisasi kepemudaan   | Peningkatan peran serta kepemudaan  | Meningkatnya peran serta kepemudaan   | -                  | -                       | -           |
|           | - Pembinaan Sosial Masyarakat   | Terselenggaranya pembinaan sosial masyarakat dalam rangka hari besar dan HUT Kebumen            | Meningkatnya nilai nilai luhur budaya bangsa                                      | -                  | -                       | -           |
| <b>8.</b> | <b>Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan</b>                            |   |   |                    |                         |             |
|           | - Peningkatan Kesadaran masyarakat akan nilai – nilai luhur budaya bangsa | Terlaksanannya peningkatan kesadaran masyarakat akan nilai nilai luhur budaya bangsa dan HUT RI | Meningkatnya kesadaran masyarakat akan nilai nilai luhur budaya bangsa dan HUT RI | -                  | -                       | -           |
| <b>9.</b> | <b>Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun Desa</b>    |   |   |                    |                         |             |
|           | - Fasilitasi APBDes   | Terfasilitasinya Penyusunan APBDes  | Tersusunnya APBDES  | 15.294.000         | 15.260.200              | 99,78       |

| NO         | PROGRAM/KEGIATAN   | Keluaran (Output)  | Hasil (Outcomes)  | Pagu Anggaran (Rp) | Realisasi Anggaran (Rp) | Realisasi % |
|------------|--|--|---|--------------------|-------------------------|-------------|
|            | - Fasilitasi Perogram Pembangunan  | Terfasilitasinya Program Pembangunan Masuk Desa  | Meningkatnya Program Pembangunan  | -                  | -                       | -           |
| <b>10.</b> | <b>Program peningkatan kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa</b>                                  |  |   |                    |                         |             |
|            | - Pembinaan Administrasi Desa  | Meningkatnya SDM Aparatur Pemerintah   | Terbinannya Aparatur Pemerintahan Desa  | -                  | -                       | -           |
| <b>11.</b> | <b>Program Peningkatan Peran Perempuan Perdesaan</b>   |  |   |                    |                         |             |
|            | - Pembinaan PKK  | Terlaksanannya Babonisasi untuk penanggulangan kemiskinan dan pelatihan PKK kec. Karangsambung | Meningkatnya SDM Pengurus PKK dan berkurangnya warga miskin di Kec. Karangsambung | 10.200.000         | 10.165.900              | 99,67       |
| <b>12.</b> | <b>Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH</b> |  |   |                    |                         |             |
|            | - Fasilitasi penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN)                              | Terfasilitasinya Penyelenggaraan PATEN   | Terlayannya Administrasi terpadu Kecamatan Karangsambung                          | 52.848.000         | 52.837.500              | 99,98       |
| <b>13.</b> | <b>Program Perencanaan Pembangunan daerah</b>  |  |   |                    |                         |             |
|            | - Penyelenggaraan Musrenbangcam  | Tersusunnya dokumen secara partisipatif  | Tersusunnya rencana pembangunan   | 7.339.000,         | 7.311.000               | 99,62       |
|            | - Rakor dan Inventarisasi Proyek Masuk Desa(IPMD)  | Tersusunnya dokumen IPMD   | Tersusunnya dokumen IPMD  | -                  | -                       | -           |

## **Evaluasi dan Analisis Akuntabilitas Kinerja**

Berdasarkan hasil analisis terhadap kondisi saat ini dan kondisi yang diinginkan menunjukkan beberapa permasalahan sebagai berikut :

1. Kelembagaan kecamatan sebagai perangkat daerah belum berfungsi optimal;
2. Kinerja lembaga desa yang belum optimal;
3. Sumber daya yang tersedia belum memadai;
4. Dukungan pengembangan potensi wilayah belum optimal.

Dari berbagai permasalahan yang ada dapat dirumuskan perubahan dan adanya kecenderungan yang dapat mempengaruhi tugas pokok dan fungsi SKPD Kecamatan Karangsembung sebagai berikut :

1. Peningkatan fungsi dan peran Kecamatan sebagai perangkat daerah
  - a. Ditetapkannya payung hukum tentang pendelegasian tugas dan kewenangan Bupati kepada Camat sehingga memperjelas posisi kecamatan;
  - b. Penempatan personil kecamatan yang sesuai dengan tingkat pendidikan;
  - c. Evaluasi kinerja kecamatan yang dilaksanakan setiap tahun perlu ditindaklanjuti dengan perubahan kebijakan;
  - d. Perlu mengoptimalkan peran kecamatan sebagai perangkat daerah terdepan dalam pemberian pelayanan publik;
  - e. Terjalinnnya koordinasi yang efektif dengan lembaga pemerintah dan sektor wisata.
2. Peningkatan kinerja lembaga-lembaga desa
  - a. Perlu peningkatan motivasi perangkat desa dalam pelaksanaan tugas dan kewajiban;
  - b. Membangun hubungan yang sinergis antara lembaga-lembaga desa;
  - c. Perlu peningkatan tertibnya administrasi ditingkat desa sehingga terbangun kesadaran dan tanggungjawab;
  - d. Perlu dilakukan peningkatan kapasitas kepala desa dan perangkat desa
3. Penyediaan sumberdaya yang memadai
  - a. Penambahan jumlah karyawan/wati kecamatan yang memiliki kemampuan dan ketrampilan memadai;

- b. Peningkatan sarana dan prasarana kerja untuk mendukung pelaksanaan tugas;
  - c. Peningkatan alokasi anggaran yang dialokasikan kepada kecamatan.
4. Dukungan pengembangan potensi wilayah
- a. Peningkatan kondisi kamtibmas yang mendukung perkembangan dunia usaha dan wisata;
  - b. Penggunaan manajemen dan teknologi pertanian yang mendukung peningkatan produktivitas dan pemasaran;
  - c. Pengembangan potensi wisata Pentulu Indah Karangsembung , Goa Lawa di Desa Totogan,Goa Silodong Desa Langse, Embung di desa Kalisana dan Seling, Gunung Tugel yang ada di Desa Tlopek Curug di Desa Wadasmalang, dan masih banyak lagi sarana yang bisa di kembangkan;
  - d. Menciptakan produk unggulan wilayah yang memiliki daya saing.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1. Tinjauan Umum Capaian Kinerja**

Dari uraian pada bab-bab sebelumnya, secara keseluruhan OPD Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen Tahun 2020 dapat disimpulkan sebagai berikut:

Hasil pengukuran kinerja menunjukkan bahwa rata-rata tingkat pencapaian kinerja OPD Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen Tahun 2020 adalah 97 %.

Peluang Kecamatan Karangsembung dengan didukung pengembangan potensi wilayah perlu ditingkatkan hal-hal sebagai berikut;

- a. Peningkatan kondisi kamtibmas yang mendukung perkembangan dunia usaha dan wisata;
- b. Penggunaan manajemen dan teknologi pertanian yang mendukung peningkatan produktivitas dan pemasaran;
- c. Adanya Geopark Karangsembung memacu untuk mengembangkan potensi wisata Pentulu Indah Karangsembung , Goa Ndeot di Desa Totogan,Goa Silodong Desa Langse, Embung di desa Kalisana dan Seling, Gunung

Tugel yang ada di Desa Tlepok Curug Silancur dan Curug Sindoro di Desa Wadasmalang, Kalicurug di Plumbon, Curug Wringin, Ganden Prua di Pujotirto, Curug Kedungjambe di Widoro, Bukit Indrakila di dusun Kalipuru Pujotirto yang jumlahnya ada 13 titik obyek wisata di Kecamatan Karangsambung.

- d. Menarik minat wisatawan dengan budaya lokal dan sosialisasi karena sampai saat ini masih kecil jumlah wisatawan yang berkunjung di Karangsambung setiap pekan baru berkisar 200 – 300 orang.
- e. Menciptakan produk unggulan wilayah yang memiliki daya saing dalam bentuk kuliner juga kerajinan tangan.

#### **4.2. Permasalahan / kendala**

Beberapa kendala yang ada dapat diatasi dengan cara penetapan ulang sasaran kegiatan, sehingga kegiatan hanya dilaksanakan di wilayah yang memenuhi kriteria yang telah ditetapkan, serta melakukan koordinasi dengan Dinas/ Instansi terkait dan pemerintah provinsi.

Dalam rangka peningkatan kinerja Kantor Kecamatan Karangsambung terkait adanya hambatan pengelolaan keuangan dan pelaksanaan kegiatan operasional agar tahun yang akan datang dapat terlaksana dengan baik, maka perlu ditempuh hal-hal sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dengan pengelola kegiatan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai dengan yang direncanakan.
2. Lebih cermat lagi dalam menentukan target sasaran kegiatan sehingga kegiatan dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana.
3. Meningkatkan koordinasi dengan pengelola keuangan sehingga dana bisa terserap sesuai dengan target yang direncanakan.
4. Peningkatan Alokasi pagu indikatif Kecamatan berdasarkan kebutuhan dan standar sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka melaksanakan pendelegasian keuangan dari Bupati.

#### **4.3. Strategi Peningkatan Kinerja di Masa Datang**

Guna mempertahankan dan atau meningkatkan capaian kinerja Kecamatan Karangsambung Kabupaten Kebumen, fungsi Kecamatan sebagai pengoordinasi penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, ada beberapa hal yang perlu dilakukan secara umum, antara lain :

- a. Meningkatkan rapat koordinasi dalam semua urusan pemerintahan baik Kecamatan maupun Desa senantiasa meningkatkan kinerja serta meningkatkan pelayanan dan memberikan motivasi.
- b. Meningkatkan kualitas monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan pencapaian kinerja semua OPD secara berkala;
- c. Meningkatkan partisipasi aktif masyarakat mulai dari perencanaan sampai dengan pengawasan pembangunan.
- d. Meningkatkan pemenuhan sarana dan prasarana komunikasi dan informatika terutama jaringan internet dan pengadaan sistem informasi elektronik.

Sedangkan upaya yang dilakukan agar kinerja Kecamatan Karangsambung Kabupaten Kebumen lebih baik dan akuntabel antara lain :

- a. Melakukan re-orientasi terhadap program/kegiatan yang kurang tepat sasaran;
- b. Meningkatkan kualitas dan sinkronisasi dokumen-dokumen perencanaan dan kinerja;
- c. Memanfaatkan hasil evaluasi kinerja sebagai bahan perbaikan pelaksanaan program/kegiatan;
- d. Memberdayakan sumber daya yang ada di Kecamatan Karangsambung secara menyeluruh, efektif, dan efisien;
- e. Memperkuat komitmen dari seluruh Unit Kerja/Kepala Seksi dan Subbag untuk meningkatkan kinerjanya.

Karangsambung, 29 Januari 2021

Camat Karangsambung,



**R. NURDIN SANTOSO, S.Sos**  
NIP. 19641129 198609 1 001

**LAMPIRAN :**

1. Perjanjian Kinerja tahun 2020
2. Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2020





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**KECAMATAN KARANGSAMBUNG**

Jalan Karangsembung Km. 13, Kaligending, Karangsembung, Kebumen  
Email keckarangsembung@gmail.com  
website kec-karangsembung.kebumenkab.go.id Kode Pos 54353

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : R. NURDIN SANTOSO, S.Sos  
Jabatan : CAMAT KARANGSAMBUNG  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : KH. YAZID MAHFUDZ  
Jabatan : BUPATI KEBUMEN  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
  
KH. YAZID MAHFUDZ

Kebumen, 4 September 2020  
Pihak Pertama  
  
R. NURDIN SANTOSO, S.Sos  
NIP. 19641129 198609 1 001



1. PERANGKAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
KECAMATAN KARANGSAMBUNG

| No. | Sasaran Strategis  | Indikator Kinerja  | Target Sebelum Perubahan | Target Setelah Perubahan | Triwulan |     |     |    |
|-----|--|--|--------------------------|--------------------------|----------|-----|-----|----|
|     |  |  |                          |                          | I        | II  | III | IV |
| (1) | (2)  | (3)  | (4)                      | (5)                      | (6)      | (7) | (8) |    |
| 1   | Meningkatnya derajat Pendidikan Masyarakat                                 | Capaian keikutsertaan organisasi pemuda dan organisasi sosial masyarakat dalam     | 48 orang                 | 0                        | -        | -   | -   | -  |
| 2   | Terwujudnya masyarakat yang tenteram dan tertib berdasarkan kesadaran atas | Penurunan kasus pelanggaran perda  | 28 orang                 | 0                        | -        | -   | -   | -  |
| 3   | Meningkatnya keberdayaan masyarakat  | Capaian fasilitasi koordinasi program-program percepatan penanggulangan kemiskinan | 14 desa                  |                          | v        | v   | v   | v  |
| 4   | Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan dan Aparatur                            | Capaian peningkatan pelayanan kecamatan  | 14 desa                  | 14 desa                  | v        | v   | v   | v  |
|     |  | Capaian nilai survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan              | 81%                      | 81%                      | v        | v   | v   | v  |

| NO. | PROGRAM  | ANGGARAN MURNI  | ANGGARAN PERUBAHAN | KETERANGAN |
|-----|--|-----------------|--------------------|------------|
| 1.  | Program Pelayanan administrasi perkantoran             | Rp. 189.038.000 | Rp. 201.672.000    | DAU        |
| 2.  | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur      | Rp. 140.000.000 | Rp. 135.932.000    | DAU        |
| 3.  | Program Pengembangan Data / Informasi                  | Rp. 5.541.000   | Rp. 3.086.000      | DAU        |
| 4.  | Program Pengembangan Data/ Informasi/ Statistik daerah | Rp. 6.000.000   | Rp. 4.985.000      | DAU        |

| NO. | PROGRAM  | ANGGARAN MURNI  | ANGGARAN PERUBAHAN | KETERANGAN |
|-----|--|-----------------|--------------------|------------|
| 5.  | Program peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan                                     | Rp. 7.000.000   | Rp. 0              | DAU        |
| 6.  | Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial                                    | Rp. 6.000.000   | Rp. 2.510.000      | DAU        |
| 7.  | Program peningkatan peran serta kepemudaan   | Rp. 11.000.000  | Rp. 0              | DAU        |
| 8.  | Program pengembangan wawasan kebangsaan  | Rp. 12.000.000  | Rp. 0              | DAU        |
| 9.  | Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa                            | Rp. 32.000.000  | Rp. 15.294.000     | DAU        |
| 10. | Program peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa                                     | Rp. 3.000.000   | Rp. 0              | DAU        |
| 11. | Program peningkatan peran perempuan di perdesaan   | Rp. 18.000.000  | Rp. 10.200.000     | DAU        |
| 12. | Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH) | Rp. 52.848.000  | Rp. 52.848.000     | DAU        |
| 13. | Program perencanaan pembangunan daerah   | Rp. 26.541.000  | Rp. 7.339.000      | DAU        |
|     | JUMLAH   | Rp. 508.968.000 | Rp. 433.866.000    |            |

Kebumen, 4 September 2020


  
 BUPATI KEBUMEN
   
 (KH. YAZID MAHFUDZ)


  
 CAMAT KARANGSAMBUNG
   
 (R. NURDIN SANTOSO, S.Sos)
   
 NIP. 19641129 198609 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**KECAMATAN KARANGSAMBUNG**

Jalan Karangsembung Km. 13, Kaligending, Karangsembung, Kebumen  
Email keckarangsembung@gmail.com  
website kec-karangsembung.kebumenkab.go.id Kode Pos 54353

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARY LISTIJONO, S.IP

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SAMPURNO. S.Sos. M.M

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT KARANGSAMBUNG


selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 4 September 2020

Pihak Kedua,

  
SAMPURNO. S.Sos. M.M.  
NIP. 196601051986031012

Pihak Pertama,

  
ARY LISTIJONO, S.IP  
NIP. 19690612 1990031010



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
PADA KECAMATAN KARANGSBUNG


| No. | Sasaran Program/Kegiatan   | Indikator Kinerja                                      | Target Sebelum Perubahan | Target Sebelum Perubahan | Triwulan |     |     |     |
|-----|--|--|--------------------------|--------------------------|----------|-----|-----|-----|
|     |  |  |                          |                          | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)  | (3)  | (4)                      | (5)                      | (6)      | (7) | (8) | (9) |
| 1   | Bertambahnya sarana prasarana Aparatur yang memadai                      | Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor dan meubelair | 2 kegiatan               | 2 kegiatan               |          | v   |     |     |
| 2.  | Terpenuhinya kebutuhan pelayanan aparatur                                | Terlaksananya pelayanan aparatur                       | 100 %                    | 100 %                    | v        | v   | v   | v   |
| 3   | Terselamatkannya dokumen/arsip daerah                                    | Tertatanya arsip kecamatan                             | 12 bulan                 | 12 bulan                 | v        | v   | v   | v   |
| 4   | Terpenuhinya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional | Terlaksananya pelayanan aparatur                       | 12 bulan                 | 12 bulan                 | v        | v   | v   | v   |

| No. Kegiatan  | Anggaran Murni   | Anggaran Perubahan | Keterangan |
|---|------------------|--------------------|------------|
| 1. Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor                              | Rp. 10.000.000,- | Rp. 10.000.000,-   | DAU        |
| 2. Pemeliharaan rutin/ berkala Meubelair                                  | Rp. 0,-          | Rp. 0,-            | DAU        |
| 3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional | Rp. 27.000.000,- | Rp. 27.000.000,-   | DAU        |

- |    |   |                  |                  |     |
|----|---|------------------|------------------|-----|
| 4. | Penyediaan jasa kebersihan kantor         | Rp. 30.638.000,- | Rp. 30.638.000,- | DAU |
| 5. | Penyediaan Jasa perbaikan peralatan kerja | Rp. 9.755.000,-  | Rp. 9.755.000,-  | DAU |

Kebumen, 4 September 2020

SEKRETARIS CAMAT  
KARANGSAMBUNG,


  
SAMPURNO. S.Sos. M.M.  
NIP. 196601051986031012

KEPALA SUB BAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN KEC.ANGSAMBUNG

  
ARY LISTIJONO, S.IP  
NIP. 19690612 1990031010



MENGETAHUI  
CAMAT KARANGSAMBUNG

  
R. NURDIN SANTOSO, S.Sos  
NIP. 19641129 198609 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
KECAMATAN KARANGSAMBUNG

Jalan Karangsembung Km. 13, Kaligending, Karangsembung, Kebumen  
Email keckarangsembung@gmail.com  
website kec-karangsembung.kebumenkab.go.id Kode Pos 54353

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. BASUKI  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SAMPURNO. S.Sos. M.M  
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT KARANGSAMBUNG


selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 4 September 2020

Pihak Kedua,

  
SAMPURNO. S.Sos. M.M.  
NIP. 196601051986031012

Pihak Pertama,

  
H. BASUKI  
NIP. 19640828 199003 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

| No. | Sasaran Program/Kegiatan   | Indikator Kinerja  | Target Sebelum Perubahan | Target Setelah Perubahan | Triwulan |     |     |     |
|-----|--|--|--------------------------|--------------------------|----------|-----|-----|-----|
|     |  |  |                          |                          | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)  | (3)  | (4)                      | (5)                      | (6)      | (7) | (8) | (9) |
| 1.  | Bertambahnya sarana prasarana aparatur yang memadai                | Terlaksananya pengadaan meubelair  | 25 buah                  | 25 buah                  | v        | -   | -   | -   |
| 2   | Tersedianya sarana dan prasarana perkantoran                       | Terpenuhinya sarana dan prasarna untuk pelayanan perkantoran               | 58 buah                  | 58 buah                  | v        | v   | v   |     |
| 3.  | Tersedianya dokumen perencanaan dan evaluasi pembangunan kecamatan | Jumlah ketersediaan dokumen perencanaan dan evaluasi pembangunan kecamatan | 4 dokumen                | 4 dokumen                | v        | v   | -   | -   |

| No | Kegiatan  | Anggaran Murni    | Anggaran Perubahan | Keterangan |
|----|---|-------------------|--------------------|------------|
| 1. | Pengadaan Meubelair   | Rp. 25.000.000,-  | Rp. 25.000.000,-   | DAU        |
| 2. | Pengadaan Sarana Prasarana Kantor   | Rp. 100.932.000,- | Rp. 100.932.000,-  | DAU        |
| 3. | Penyusunan dan pengumpulan data/informasi<br>Kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan | Rp. 5.541.000,-   | Rp. 5.541.000,-    | DAU        |
| 4. | Penyediaan jasa surat menyurat  | Rp. 3.000.000,-   | Rp. 3.000.000,-    | DAU        |




|     |   |                  |                  |     |
|-----|---|------------------|------------------|-----|
| 5.  | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik           | Rp. 34.800.000,- | Rp. 34.800.000,- | DUA |
| 6.  | Penyediaan Jasa administrasi keuangan                             | Rp. 20.520.000,- | Rp. 20.520.000,- | DAU |
| 7.  | Penyediaan alat tulis kantor                                      | Rp. 11.500.000,- | Rp. 11.500.000,- | DAU |
| 8.  | Penyediaan barang cetak dan penggandaan                           | Rp. 5.000.000,-  | Rp. 5.000.000,-  | DAU |
| 9.  | Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor | Rp. 6.000.000,-  | Rp. 6.000.000,-  | DAU |
| 10. | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan          | Rp. 2.300.000,-  | Rp. 2.300.000,-  | DAU |
| 11. | Penyediaan makan dan minuman                                      | Rp. 17.000.000,- | Rp. 17.000.000,- | DAU |
| 12. | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah              | Rp. 6.500.000,-  | Rp. 6.500.000,-  | DAU |
| 13. | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah                | Rp. 28.963.000,- | Rp. 28.963.000,- | DAU |

Kebumen, 4 September 2020

SEKRETARIS CAMAT  
KARANGSAMBUNG,

SAMPURNO. S.Sos. M.M.  
NIP. 196601051986031012

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN  
DAN KEUANGAN KEC. KARANGSAMBUNG

  
H. BASUKI  
NIP. 19640828 199003 1 004



MENGETAHUI  
CAMAT KARANGSAMBUNG  
  
R. NURDIN SANTOSO, S.Sos  
NIP. 19641129 198609 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
KECAMATAN KARANGSAMBUNG

Jalan Karangsembung Km. 13, Kaligending, Karangsembung, Kebumen  
Email keekarangsambung@gmail.com  
website kec-karangsambung.kebumenkab.go.id Kode Pos 54353

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUTEDJO.

Jabatan : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN  
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : R. NURDIN SANTOSO, S.Sos

Jabatan : CAMAT KARANGSAMBUNG

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 4 September 2020

Pihak Kedua,  
  


R. NURDIN SANTOSO, S.Sos.  
NIP. 19641129 198609 1 001

Pihak Pertama,



SUTEDJO  
NIP. 19621027 198607 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN  
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

| No. | Sasaran Program/ Kegiatan   | Indikator Kinerja  | Target Sebelum Perubahan | Target Setelah Perubahan | Triwulan |     |     |     |
|-----|---|--|--------------------------|--------------------------|----------|-----|-----|-----|
|     |   |  |                          |                          | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)   | (3)  | (4)                      | (5)                      | (6)      | (7) | (8) | (9) |
| 1.  | Ketersediaan data base Kecamatan                                      | Jumlah ketersediaan dokumen data base tingkat Kecamatan                          | 1 dokumen                | 1 dokumen                | -        | -   | v   | -   |
| 2.  | Desa yang menyusun dokumen APBDesa yang transparan dan sesuai RKPDesa | Prosentase desa yang menyusun dokumen APBDesa yang transparan dan sesuai RKPDesa | 28 %                     | 28 %                     | -        | v   | v   |     |
| 3.  | Terbinanya administrasi desa  | Jumlah Perangkat yang terbia   | 14 desa                  | -                        | -        | -   | -   | -   |
| 4   | Terlaksananya Pilkades  | Prosentase warga yang berperan dalam berpolitik                                  | 11 Desa                  | 11 Desa                  |          | v   |     |     |



| No. | Kegiatan                              | Anggaran Murni   | Anggaran Perubahan | Keterangan |
|-----|---------------------------------------|------------------|--------------------|------------|
| 1.  | Fasilitasi penyusunan profil desa/kec | Rp. 6.000.000,-  | Rp. 4.985.000,-    | DAU        |
| 2.  | Fasilitasi APBDes                     | Rp. 22.000.000,- | Rp. 15.294.000,-   | DAU        |
| 3.  | Pembinaan administrasi desa           | Rp. 3.000.000,-  | Rp. 0,-            | DAU        |




Kebumen, 4 September 2020


  
 CAMAT KARANGSAMBUNG,  
 R. NURDIN SANTOSO, S.Sos.  
 NIP. 19641129 198609 1 001

KASI TATA PEMERINTAHAN,  
  
 SUTEDJO  
 NIP. 19621027 198607 1 001

Mengetahui,  
 SEKRETARIS DAERAH  
 KABUPATEN KEBUMEN


  
  
H.AHMAD UJANG SUGIONO, S.H  
 Pembina Utama Madya  
 NIP. 19641117 199201 1 002

| Jabatan       | Paraf   | Tgl. |
|---------------|---|------|
| Asisten ..... |  |      |
| Kabag .....   |  |      |
| Kasubag ..... |  |      |





**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**KECAMATAN KARANGSAMBUNG**

Jalan Karangsembung Km. 13, Kaligending, Karangsembung, Kebumen  
Email keckarangsembung@gmail.com  
website kec-karangsembung.kebumenkab.go.id Kode Pos 54353

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NASUKAN, S.Sos  
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

selanjutnya disebut Pihak Pertama

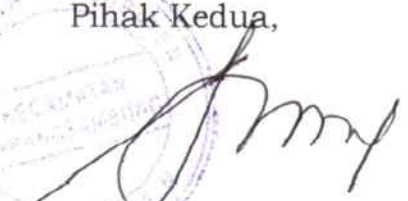
Nama : R. NURDIN SANTOSO, S.Sos  
Jabatan : CAMAT KARANGSAMBUNG

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 4 September 2020

Pihak Kedua,  
  
R. NURDIN SANTOSO, S.Sos.  
NIP. 19641129 198609 1 001

Pihak Pertama,  
  
NASUKAN, S.Sos  
NIP. 19680408 199311 1 002


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG



| No. | Sasaran Program/Kegiatan  | Indikator Kinerja  | Target Sebelum Perubahan | Target Setelah Perubahan | Triwulan |     |     |     |
|-----|---|--|--------------------------|--------------------------|----------|-----|-----|-----|
|     |   |  |                          |                          | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)   | (3)  | (4)                      | (5)                      | (6)      | (7) | (8) | (9) |
| 1.  | Desa yang menyusun dokumen APBDesa yang transparan dan sesuai RKPDesa | Prosentase desa yang menyusun dokumen APBDesa yang transparan dan sesuai RKPDesa | 28 %                     | 28%                      | v        | v   | v   | v   |
| 2.  | Tersusunnya dokumen perencanaan kewilayahan yang partisipatif         | Jumlah dokumen perencanaan kewilayahan yang partisipatif yang tersusun           | 1 dokumen                | 1 dokumen                | -        | -   | -   | v   |
| 3.  | Tersusunnya dokumen IPMD yang sesuai ketentuan                        | Jumlah dokumen IPMD yang sesuai ketentuan yang tersusun                          | 1 dokumen                | -                        | -        | -   | -   | -   |



| No. | Kegiatan                               | Anggaran Murni   | Anggaran Perubahan | Keterangan |
|-----|--|------------------|--------------------|------------|
| 1.  | Fasilitasi Program Pembangunan         | Rp. 10.000.000,- | Rp. 0,-            | DAU        |
| 2.  | Penyelenggaraan Musrenbangcam          | Rp. 22.541.000,- | Rp. 7.339.000,-    | DAU        |
| 3.  | Inventarisasi Proyek Masuk Desa (IPMD) | Rp. 4.000.000,-  | Rp. 0,-            | DAU        |

Kebumen, 4 September 2020

CAMAT KARANGSAMBUNG,  
  
  
R. NURDIN SANTOSO, S.Sos.  
NIP. 19641129 198609 1 001

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT KECAMATAN  
KARANGSAMBUNG,  
  
NASUKAN, S.Sos  
NIP. 19680408 199311 1 002

Mengetahui,  
SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN  
  
  
H. AHMAD UJANG SUGIONO, S.H  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19641117 199201 1 002

| Jabatan       | Paraf   | Tgl. |
|---------------|---|------|
| Asisten ..... |  |      |
| Kabag .....   |   |      |
| Kasubag ..... |  |      |





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

KECAMATAN KARANGSAMBUNG

Jalan Karangsembung Km. 13, Kaligending, Karangsembung, Kebumen  
Email keckarangsembung@gmail.com  
website kec-karangsembung.kebumenkab.go.id Kode Pos 54353

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WALTO. S.E.

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN  
SOSIAL PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : R. NURDIN SANTOSO, S.Sos.

Jabatan : CAMAT KARANGSAMBUNG

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 4 September 2020

Pihak Kedua,  
  
PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
KECAMATAN KARANGSAMBUNG

R. NURDIN SANTOSO, S.Sos  
NIP. 19641129 198609 1 001

Pihak Pertama,



WALTO. S.E.  
NIP. 196306031984031008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL  
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

| No. | Sasaran Program/ Kegiatan  | Indikator Kinerja   | Target Sebelum Perubahan | Target Setelah Perubahan | Triwulan |     |     |     |
|-----|--|---|--------------------------|--------------------------|----------|-----|-----|-----|
|     |  |   |                          |                          | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)  | (3)   | (4)                      | (5)                      | (6)      | (7) | (8) | (9) |
| 1.  | Organisasi perempuan tingkat desa yang aktif   | Jumlah organisasi perempuan tingkat desa yang aktif   | 14 kelompok              | 14 kelompok              | -        | v   | -   | v   |
| 2.  | Organisasi pemuda dan organisasi sosial masyarakat yang berperan serta dalam pembangunan | Jumlah Organisasi pemuda dan organisasi sosial masyarakat yang berperan serta dalam pembangunan | 16 kelompok              | -                        | -        | -   | -   | -   |
| 3.  | Pengajuan layanan yang tertangani  | Prosentase pengajuan layanan yang tertangani  | 100%                     | 100 %                    | v        | v   | v   | v   |



| No. | Kegiatan                        | Anggaran Murni   | Anggaran Perubahan | Keterangan |
|-----|---------------------------------|------------------|--------------------|------------|
| 1.  | Pembinaan PKK                   | Rp. 18.000.000,- | Rp. 10.200.000,-   | DAU        |
| 2.  | Pembinaan organisasi kepemudaan | Rp. 5.000.000,-  | Rp. 0,-            | DAU        |
| 3.  | Pembinaan Sosial Masyarakat     | Rp. 6.000.000,-  | Rp. 0,-            | DAU        |
| 4.  | Fasilitasi PATEN                | Rp. 52.848.000,- | Rp. 52.848.000,-   | DAU        |
| 5.  | Fasilitasi TKP2Kdes             | Rp. 6.000.000,-  | Rp. 2.510.000,-    | DAU        |

Kebumen, 4 September 2020



R. NURDIN SANTOSO, S.Sos  
NIP. 19641129 198609 1 001

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM  
DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL  
KECAMATAN KARANGSAMBUNG,

WALTO. S.E.  
NIP. 196306031984031008

Mengetahui,  
SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN

H.AHMAD UJANG SUGIONO, S.H  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19641117 199201 1 002

| Jabatan       | Paraf | Tgl. |
|---------------|-------|------|
| Asisten ..... | ✓     |      |
| Kabag .....   | ✓     |      |
| Kasubag ..... | ✓     |      |



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
KECAMATAN KARANGSAMBUNG

Jalan Karangsembung Km. 13, Kaligending, Karangsembung, Kebumen  
Email keckarangsembung@gmail.com  
website kec-karangsembung.kebumenkab.go.id Kode Pos 54353

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SURIPTO, S.Pd, M.Pd  
Jabatan : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN  
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : R. NURDIN SANTOSO, S.Sos.  
Jabatan : CAMAT KARANGSAMBUNG

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 4 September 2020

Pihak Kedua,  
  
R. NURDIN SANTOSO, S.Sos.  
NIP. 19641129 198609 1 001

Pihak Pertama,  


SURIPTO, SPd, M.Pd  
NIP. 19670714 199401 1 001


PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN  
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG


| No. | Sasaran Program/Kegiatan  | Indikator Kinerja  | Target Sebelum Perubahan | Target Setelah Perubahan | Triwulan |     |     |     |
|-----|---|--|--------------------------|--------------------------|----------|-----|-----|-----|
|     |   |  |                          |                          | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)   | (3)  | (4)                      | (5)                      | (6)      | (7) | (8) | (9) |
| 1.  | Terwujudnya masyarakat yang tertib berdasarkan kesadaran atas hukum   | Jumlah Linmas yang terlatih  | 28 orang                 | -                        | -        | -   | -   | -   |
| 2.  | Pemuda dan/atau pelajar yang terlatih nilai-nilai luhur budaya bangsa | Jumlah pemuda dan/atau pelajar yang terlatih nilai-nilai luhur budaya bangsa | 50 orang                 | 20 orang                 | -        | -   | v   | -   |




| No. | Kegiatan  | Anggaran Murni   | Anggaran Perubahan | Keterangan |
|-----|---|------------------|--------------------|------------|
| 1.  | Pelatihan Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan             | Rp. 7.000.000,-  | Rp. 0,-            | DAU        |
| 2.  | Peningkatan Kesadaran masyarakat akan nilai-nilai luhur budaya bangsa | Rp. 12.000.000,- | Rp. 0,-            | DAU        |

Kebumen, 4 September 2020

  
 CAMAT KARANGSAMBUNG,  
  
 R. NURDIN SANTOSO, S.Sos.  
 NIP. 19641129 198609 1 001

KASI TRANTIB,  
  
 SURIPTO, SPd, M.Pd  
 NIP. 19670714 199401 1 001

Mengetahui,  
 SEKRETARIS DAERAH  
 KABUPATEN KEBUMEN  
  
 H.AHMAD UJANG SUGIONO, S.H  
 Pembina Utama Madya  
 NIP. 19641117 199201 1 002

| Jabatan          | Paraf   | Tgl. |
|------------------|---|------|
| Asisten .....    |  |      |
| Kabag. org ..... |  |      |
| Kasubag .....    |  |      |

Lampi : 7

Format Lampiran Rencana Aksi atas Perjanjian

Kinerja Tahun 2020

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KECAMATAN KARANGSAMBUNG KABUPATEN KEBUMEN**

| NO  | SASARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KINERJA UTAMA  | TARGET KINERJA SASARAN |       |        |       | PRGRAM   | KEGIATAN  | ANGGARAN (Rp) | OUTPUT   | TARGET                                | URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)   | JADWAL PELAKSANAAN                                       |       |        |       | PENANGGUNG JAWAB    | KETERANGAN |
|-----|--|--|------------------------|-------|--------|-------|--|---|---------------|--|---------------------------------------|---|--|-------|--------|-------|---------------------|------------|
|     |  |  | TW I                   | TW II | TW III | TW IV |  |   |               |  |                                       |   | TW I   | TW II | TW III | TW IV |                     |            |
| (1) | (2)  | (3)  | (4)                    | (5)   | (6)    | (7)   | (8)  | (9)   | (10)          | (11)   | (12)                                  | (13)  | (14)   | (15)  | (16)   | (17)  | (18)                | (19)       |
| 1   | Meningkatnya derajat pendidikan masyarakat                                       | Capaian keikutsertaan organisasi pemuda dan organisasi sosial masyarakat dalam pembangunan | v                      | v     | v      | v     | Program peningkatan Peran serta kepemudaan             | Pembinaan organisasi kepemudaan   | 5.000.000     | Jumlah organisasi pemuda yang terbina                            | 28 orang                              | Keikutsertaan pemuda pada lomba tabuh Bedug kab. Kebumen                  |  |       | v      |       | Walto, SE           |            |
|     |  |  |                        |       |        |       |  | Pembinaan sosial Masyarakat   |               | 6.000.000  | Jumlah organisasi sosial yang terbina | 20 orang  | Keikutsertaan pemuda pada MTQ kab. Kebumen dan Hari jadi |       |        | v     |                     | Walto, SE  |
| 2   | Terwujudnya masyarakat yang tenteram dan tertib berdasarkan kesadaran atas hukum | Penurunan kasus pelanggaran perda  |                        | v     |        |       | Program Peningkatan Keamanan dan kenyamanan lingkungan | Pelatihan Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan               | 7.000.000     | Petugas keamanan yang dilatih                                    | 28 orang                              | Diklat LINMAS se Kecamatan Karangsembung                                  |  | v     |        |       | SURIPTO, M.Pd       |            |
| 3   | Meningkatnya keberdayaan masyarakat  | Mengurangi angka kemiskinan  |                        |       |        |       | Program Pelayanan dan rehabilitasi masalah sosial      | Fasilitasi TKP2KDes/Kel   | 6.000.000     | Pendataan BDT Kecamatan  | 14 desa                               | Fasilitasi pendataan BDT  |  |       | v      |       | Walto, SE           |            |
| 4   | Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah                       | Prosentase capaian pelayanan kecamatan   |                        |       |        |       | Program Pelayanan administrasi perkantoran             | Penyediaan jasa surat menyurat  | 3.000.000     | Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran | 12 bulan                              | Tercukupinya jasa surat menyurat  | v  | v     | v      | v     | H. Basuki           |            |
|     |  |  |                        |       |        |       |  | Penyediaan jasa komunikasi, sumber air dan listrik                      | 34.800.000    | Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran | 12 bulan                              | Tercukupinya jasa komunikasi, sumber air dan listrik                      | v  | v     | v      | v     | H. Basuki           |            |
|     |  |  |                        |       |        |       |  | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas /operasional | 27.000.000    | Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran | 12 bulan                              | Tercukupinya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas /operasional | v  | v     | v      | v     | Ary Listijono, S.IP |            |
|     |  |  |                        |       |        |       |  | Penyediaan jasa administrasi keuangan                                   | 20.520.000    | Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan                          | 12 bulan                              | Tercukupinya jasa administrasi keuangan                                   | v  | v     | v      | v     | H. Basuki           |            |
|     |  |  |                        |       |        |       |  | Penyediaan jasa kebersihan kantor                                       | 16.700.000    | Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran | 12 bulan                              | Tercukupinya jasa kebersihan kantor                                       | v  | v     | v      | v     | Ary Listijono, S.IP |            |

| NO  | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA UTAMA | TARGET KINERJA SASARAN |       |        |       | PRGRAM | KEGIATAN  | ANGGARAN (Rp) | OUTPUT   | TARGET   | URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)   | JADWAL PELAKSANAAN |       |        |       | PENANGGUNG JAWAB    | KETERANGAN |
|-----|-------------------|-------------------------|------------------------|-------|--------|-------|--------|---|---------------|--|----------|---|--------------------|-------|--------|-------|---------------------|------------|
|     |                   |                         | TW I                   | TW II | TW III | TW IV |        |   |               |  |          |   | TW I               | TW II | TW III | TW IV |                     |            |
| (1) | (2)               | (3)                     | (4)                    | (5)   | (6)    | (7)   | (8)    | (9)   | (10)          | (11)   | (12)     | (13)  | (14)               | (15)  | (16)   | (17)  | (18)                | (19)       |
|     |                   |                         |                        |       |        |       |        | Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja                         | 9.755.000     | Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran | 12 bulan | Tercukupinya jasa perbaikan peralatan kerja                         | v                  | v     | v      | v     | Ary Listijono, S.IP |            |
|     |                   |                         |                        |       |        |       |        | Penyediaan alat tulis kantor                                      | 11.500.000    | Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran | 12 bulan | Tercukupinya alat tulis kantor                                      | v                  | v     | v      | v     | H. Basuki           |            |
|     |                   |                         |                        |       |        |       |        | Penyediaan barang cetak dan penggandaan                           | 5.000.000     | Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran | 12 bulan | Tercukupinya barang cetak dan penggandaan                           | v                  | v     | v      |       | H. Basuki           |            |
|     |                   |                         |                        |       |        |       |        | Penyediaan komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor | 6.000.000     | Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran | 12 bulan | Tercukupinya komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor | v                  |       |        |       | H. Basuki           |            |
|     |                   |                         |                        |       |        |       |        | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan          | 2.300.000     | Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran | 12 bulan | Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan           | v                  | v     | v      |       | H. Basuki           |            |
|     |                   |                         |                        |       |        |       |        | Penyediaan makanan dan minuman                                    | 17.000.000    | Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran | 12 bulan | Tersedianya makanan dan minuman                                     | v                  | v     | v      |       | H. Basuki           |            |
|     |                   |                         |                        |       |        |       |        | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah              | 6.500.000     | Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran | 12 bulan | Tercukupinya Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah   | v                  | v     | v      |       | H. Basuki           |            |
|     |                   |                         |                        |       |        |       |        | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah             | 28.963.000    | Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran | 12 bulan | Tercukupinya Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah  | v                  | v     | v      |       | H. Basuki           |            |
|     |                   |                         |                        |       |        |       |        | Pengadaan Maubelair   | 25.000.000    | Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran | 25 buah  | Tersedianya maubelair kursi dan meja                                | v                  |       |        |       | H. Basuki           |            |



| NO  | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA UTAMA | TARGET KINERJA SASARAN |       |        |       | PRGRAM  | KEGIATAN  | ANGGARAN (Rp) | OUTPUT   | TARGET    | URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)  | JADWAL PELAKSANAAN |       |        |       | PENANGGUNG JAWAB    | KETERANGAN |
|-----|-------------------|-------------------------|------------------------|-------|--------|-------|---|---|---------------|--|-----------|--|--------------------|-------|--------|-------|---------------------|------------|
|     |                   |                         | TW I                   | TW II | TW III | TW IV |   |   |               |  |           |  | TW I               | TW II | TW III | TW IV |                     |            |
| (1) | (2)               | (3)                     | (4)                    | (5)   | (6)    | (7)   | (8)   | (9)   | (10)          | (11)   | (12)      | (13)   | (14)               | (15)  | (16)   | (17)  | (18)                | (19)       |
|     |                   |                         |                        |       |        |       |   | Pengadaan sarana dan prasarana kantor   | 100.932.000   | Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran | 58 unit   | Tersedianya sarana dan prasarana kantor  | v                  | v     | v      |       | H. Basuki           |            |
|     |                   |                         |                        |       |        |       |   | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor  | 10.000.000    | Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran | 1 unit    | Terlaksanakannya Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor                                | v                  |       |        |       | Ary Listijono, S.IP |            |
|     |                   |                         |                        |       |        |       |   | Pemeliharaan rutin/berkala meubelair  | 4.068.000     | Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran | 12 bulan  | Terlaksanakannya Pemeliharaan rutin/berkala meubelair                                    | v                  | v     | v      | v     | Ary Listijono, S.IP |            |
|     |                   |                         |                        |       |        |       | Program Pengembangan data/ informasi                            | Penyusunan dan Pengumpulan data /informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan | 5.541.000     | Tersedianya data perencanaan                                     | 8 dokumen | Terlaksanakannya Penyusunan dan Pengumpulan data /informasi kebutuhan penyusunan dokumen | v                  | v     | v      | v     | H. Basuki           |            |
|     |                   |                         |                        |       |        |       | Program Pengembangan data / informasi / statistik daerah        | Penyusunan database dan profil desa/ kecamatan                                      | 6.000.000     | Tersedianya profil desa / kecamatan                              | 2 dokumen | Terlaksanakannya penyusunan database dan profil desa/ kecamatan                          | v                  |       | v      |       | Sutedjo             |            |
|     |                   |                         |                        |       |        |       | Program Pengembangan wawasan kebangsaan                         | Peningkatan kesadaranmasyara kat akan nilai-nilai luhur budaya bangsa               | 12.000.000    | Pelatihan Paskibraka Tk. Kecamatan                               | 50 orang  | Terlaksanakannya Pelatihan dan pembinaan paskibraka Kecamatan                            |                    |       | v      |       | SURIPTO, M.Pd       |            |
|     |                   |                         |                        |       |        |       | Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa | Fasilitasi APBDes   | 22.000.000    | Jumlah desa terfasilitasi  | 14 desa   | Fasilitasi penyusunan APBDes   |                    | v     |        |       | Sutedjo             |            |
|     |                   |                         |                        |       |        |       |   | Fasilitasi program pembangunan  | 10.000.000    | Jumlah desa terfasilitasi  | 14 desa   | Terlaksanakannya Fasilitasi program pembangunan desa                                     |                    | v     |        |       | Nasukan, S.Sos      |            |
|     |                   |                         |                        |       |        |       | Program Peningkatan aparaturn pemerintah desa                   | Pembinaan Administrasi desa   | 3.000.000     | Jumlah desa terfasilitasi  | 14 desa   | Terlaksanakannya Pembinaan administrasi desa   |                    | v     |        |       | Sutedjo             |            |
|     |                   |                         |                        |       |        |       | Program peningkatan peran perempuan di perdesaan                | Pembinaan PKK   | 18.000.000    | Terfasilitasinya pengurus dan anggota PKK                        | 14 desa   | Rakor dan pembinaan PKK Kecamatan dan Desa   | v                  | v     | v      | v     | Walto, SE           |            |

| NO            | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA UTAMA | TARGET KINERJA SASARAN |       |        |       | PRGRAM  | KEGIATAN  | ANGGARAN (Rp) | OUTPUT   | TARGET     | URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)  | JADWAL PELAKSANAAN |       |        |       | PENANGGUNG JAWAB | KETERANGAN |
|---------------|-------------------|-------------------------|------------------------|-------|--------|-------|---|---|---------------|--|------------|--|--------------------|-------|--------|-------|------------------|------------|
|               |                   |                         | TW I                   | TW II | TW III | TW IV |   |   |               |  |            |  | TW I               | TW II | TW III | TW IV |                  |            |
| (1)           | (2)               | (3)                     | (4)                    | (5)   | (6)    | (7)   | (8)   | (9)   | (10)          | (11)   | (12)       | (13)   | (14)               | (15)  | (16)   | (17)  | (18)             | (19)       |
|               |                   |                         |                        |       |        |       | Program Peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH | Fasilitasi penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu (PATEN) | 52.848.000    | Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran | 12 bulan   | Fasilitasi penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu (PATEN)    | v                  | v     | v      | v     | Walto, SE        |            |
|               |                   |                         |                        |       |        |       | Program Perencanaan pembangunan daerah  | Penyelenggaraan Musrenbangcam                                     | 22.541.000    | Tersedianya dokumen perencanaan                                  | 2 kegiatan | Terselenggaranya Musrenbangcam                                       |                    |       | v      | v     | Nasukan, S.Sos   |            |
|               |                   |                         |                        |       |        |       | Rakor dan Infentarisasi Proyek Masuk Desa (IPMD)  |   | 4.000.000     | Dokumen IPMD   | 1 dokumen  | Terselenggarakannya Rakor dan Infentarisasi Proyek Masuk Desa (IPMD) |                    |       |        | v     | Nasukan, S.Sos   |            |
| <b>JUMLAH</b> |                   |                         |                        |       |        |       |   |   | 508.968.000   |  |            |  |                    |       |        |       |                  |            |

Karangsambung, Januari 2020

KECAMATAN KARANGSAMBUNG,



**R. NURDIN SANTOSO, S.Sos.**

Pembina

NIP. 19641129 198609 1 001

## LAPORAN TARGET DAN REALISASI KEUANGAN DAN FISIK

Kecamatan Karangsembung

DI KABUPATEN KEBUMEN TAHUN ANGGARAN 2020

S/D AKHIR BULAN DESEMBER 2020

| NO | URAIAN   | JUMLAH ANGGARAN         | KEUANGAN                |               |                         |               | FISIK         |               |  |
|----|--|-------------------------|-------------------------|---------------|-------------------------|---------------|---------------|---------------|--|
|    |  |                         | TARGET                  |               | REALISASI               |               | Target (%)    | Realisasi (%) |  |
|    |  |                         | Nilai (Rp)              | %             | Nilai (Rp)              | %             |               |               |  |
| 1  | 2  | 4                       | 5                       | 6             | 7                       | 8             | 9             | 10            |  |
|    | <b>Kegiatan : Non Kegiatan</b>   |                         |                         |               |                         |               |               |               |  |
| 1  | Gaji Pokok PNS/Uang Representasi   | 924.372.000,00          | 924.372.000,00          | 100,00        | 923.465.100,00          | 99,90         | 100,00        | 99,90         |  |
| 2  | Tunjangan Keluarga   | 93.013.000,00           | 93.013.000,00           | 100,00        | 85.881.016,00           | 92,33         | 100,00        | 92,33         |  |
| 3  | Tunjangan Jabatan  | 77.320.000,00           | 77.320.000,00           | 100,00        | 74.240.000,00           | 96,02         | 100,00        | 96,02         |  |
| 4  | Tunjangan Fungsional Umum  | 30.150.000,00           | 30.150.000,00           | 100,00        | 27.595.000,00           | 91,53         | 100,00        | 91,53         |  |
| 5  | Tunjangan Beras  | 48.440.000,00           | 48.440.000,00           | 100,00        | 43.162.320,00           | 89,10         | 100,00        | 89,10         |  |
| 6  | Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus   | 8.713.000,00            | 8.713.000,00            | 100,00        | 4.845.552,00            | 55,61         | 100,00        | 55,61         |  |
| 7  | Pembulatan Gaji  | 30.000,00               | 30.000,00               | 100,00        | 12.796,00               | 42,65         | 100,00        | 42,65         |  |
| 8  | Iuran Asuransi Kesehatan   | 63.532.000,00           | 63.532.000,00           | 100,00        | 55.298.708,00           | 87,04         | 100,00        | 87,04         |  |
| 9  | Jaminan Kecelakaan Kerja   | 4.186.000,00            | 4.186.000,00            | 100,00        | 1.894.939,00            | 45,27         | 100,00        | 45,27         |  |
| 10 | Jaminan Kematian   | 8.768.000,00            | 8.768.000,00            | 100,00        | 5.684.828,00            | 64,84         | 100,00        | 64,84         |  |
| 11 | Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja   | 506.349.000,00          | 506.349.000,00          | 100,00        | 476.535.591,00          | 94,11         | 100,00        | 94,11         |  |
|    | <b>Jumlah</b>  | <b>1.764.873.000,00</b> | <b>1.764.873.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>1.698.615.850,00</b> | <b>96,25</b>  | <b>100,00</b> | <b>96,25</b>  |  |
|    | <b>Kegiatan : Penyediaan jasa surat menyurat</b>   |                         |                         |               |                         |               |               |               |  |
| 1  | Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya  | 3.000.000,00            | 3.000.000,00            | 100,00        | 3.000.000,00            | 100,00        | 100,00        | 100,00        |  |
|    | <b>Jumlah</b>  | <b>3.000.000,00</b>     | <b>3.000.000,00</b>     | <b>100,00</b> | <b>3.000.000,00</b>     | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |  |
|    | <b>Kegiatan : Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik</b>                |                         |                         |               |                         |               |               |               |  |
| 1  | Belanja Listrik  | 20.280.000,00           | 20.280.000,00           | 100,00        | 19.440.621,00           | 98,00         | 100,00        | 98,00         |  |
| 2  | Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Jaringan Transmisi                 | 7.500.000,00            | 7.500.000,00            | 100,00        | 7.500.000,00            | 100,00        | 100,00        | 100,00        |  |
| 3  | Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Jaringan Distribusi                | 7.020.000,00            | 7.020.000,00            | 100,00        | 7.020.000,00            | 100,00        | 100,00        | 100,00        |  |
|    | <b>Jumlah</b>  | <b>34.800.000,00</b>    | <b>34.800.000,00</b>    | <b>100,00</b> | <b>33.960.621,00</b>    | <b>99,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>99,00</b>  |  |
|    | <b>Kegiatan : Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional</b> |                         |                         |               |                         |               |               |               |  |
| 1  | Belanja Jasa Service   | 2.439.000,00            | 2.439.000,00            | 100,00        | 2.439.000,00            | 100,00        | 100,00        | 100,00        |  |
| 2  | Belanja Penggantian Suku Cadang  | 2.721.000,00            | 2.721.000,00            | 100,00        | 2.721.000,00            | 100,00        | 100,00        | 100,00        |  |
| 3  | Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas Dan Pelumas   | 19.840.000,00           | 19.840.000,00           | 100,00        | 19.840.000,00           | 100,00        | 100,00        | 100,00        |  |
| 4  | Belanja Pajak Kendaraan Bermotor   | 2.000.000,00            | 2.000.000,00            | 100,00        | 1.400.000,00            | 70,00         | 100,00        | 70,00         |  |
|    | <b>Jumlah</b>  | <b>27.000.000,00</b>    | <b>27.000.000,00</b>    | <b>100,00</b> | <b>26.400.000,00</b>    | <b>97,80</b>  | <b>100,00</b> | <b>97,80</b>  |  |
|    | <b>Kegiatan : Penyediaan jasa administrasi keuangan</b>                                  |                         |                         |               |                         |               |               |               |  |
| 1  | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan  | 8.880.000,00            | 8.880.000,00            | 100,00        | 8.880.000,00            | 100,00        | 100,00        | 100,00        |  |
| 2  | Uang Lembur PNS  | 7.108.000,00            | 7.108.000,00            | 100,00        | 7.108.000,00            | 100,00        | 100,00        | 100,00        |  |
| 3  | Belanja Alat Tulis Kantor  | 986.000,00              | 986.000,00              | 100,00        | 986.000,00              | 100,00        | 100,00        | 100,00        |  |
| 4  | Belanja Penggandaan  | 716.000,00              | 716.000,00              | 100,00        | 716.000,00              | 100,00        | 100,00        | 100,00        |  |
| 5  | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah  | 2.830.000,00            | 2.830.000,00            | 100,00        | 2.830.000,00            | 100,00        | 100,00        | 100,00        |  |
|    | <b>Jumlah</b>  | <b>20.520.000,00</b>    | <b>20.520.000,00</b>    | <b>100,00</b> | <b>20.520.000,00</b>    | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |  |
|    | <b>Kegiatan : Penyediaan jasa kebersihan kantor</b>                                      |                         |                         |               |                         |               |               |               |  |
| 1  | Honorarium Pegawai Honorar/Tidak Tetap   | 12.960.000,00           | 12.960.000,00           | 100,00        | 12.960.000,00           | 100,00        | 100,00        | 0,00          |  |



| NO | URAIAN   | JUMLAH ANGGARAN       | KEUANGAN              |               |                       |               | FISIK         |               |
|----|--|-----------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|---------------|---------------|---------------|
|    |  |                       | TARGET                |               | REALISASI             |               | Target (%)    | Realisasi (%) |
|    |  |                       | Nilai (Rp)            | %             | Nilai (Rp)            | %             |               |               |
| 1  | 2  | 4                     | 5                     | 6             | 7                     | 8             | 9             | 10            |
| 2  | Belanja Peralatan Kebersihan Dan Bahan Pembersih                                   | 17.678.000,00         | 17.678.000,00         | 100,00        | 19.372.900,00         | 109,59        | 100,00        | 100,00        |
|    | <b>Jumlah</b>  | <b>30.638.000,00</b>  | <b>30.638.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>32.332.900,00</b>  | <b>105,53</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
|    | <b>Kegiatan : Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja</b>                        |                       |                       |               |                       |               |               |               |
| 1  | Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin   | 9.755.000,00          | 9.755.000,00          | 100,00        | 9.755.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|    | <b>Jumlah</b>  | <b>9.755.000,00</b>   | <b>9.755.000,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>9.755.000,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
|    | <b>Kegiatan : Penyediaan alat tulis kantor</b>                                     |                       |                       |               |                       |               |               |               |
| 1  | Belanja Alat Tulis Kantor  | 11.500.000,00         | 11.500.000,00         | 100,00        | 11.500.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|    | <b>Jumlah</b>  | <b>11.500.000,00</b>  | <b>11.500.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>11.500.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
|    | <b>Kegiatan : Penyediaan barang cetakan dan penggandaan</b>                        |                       |                       |               |                       |               |               |               |
| 1  | Belanja Cetak  | 1.532.000,00          | 1.532.000,00          | 100,00        | 1.504.500,00          | 98,20         | 100,00        | 98,20         |
| 2  | Belanja Penggandaan  | 3.834.000,00          | 3.834.000,00          | 100,00        | 3.834.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| 3  | Belanja Penjilidan   | 410.000,00            | 410.000,00            | 100,00        | 410.000,00            | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|    | <b>Jumlah</b>  | <b>5.776.000,00</b>   | <b>5.776.000,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>5.748.500,00</b>   | <b>99,52</b>  | <b>100,00</b> | <b>99,52</b>  |
|    | <b>Kegiatan : Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor</b> |                       |                       |               |                       |               |               |               |
| 1  | Belanja Alat Listrik Dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)                  | 6.000.000,00          | 6.000.000,00          | 100,00        | 6.000.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|    | <b>Jumlah</b>  | <b>6.000.000,00</b>   | <b>6.000.000,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>6.000.000,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
|    | <b>Kegiatan : Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan</b>         |                       |                       |               |                       |               |               |               |
| 1  | Belanja Surat Kabar/Majalah  | 2.300.000,00          | 2.300.000,00          | 100,00        | 2.300.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|    | <b>Jumlah</b>  | <b>2.300.000,00</b>   | <b>2.300.000,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>2.300.000,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
|    | <b>Kegiatan : Penyediaan makanan dan minuman</b>                                   |                       |                       |               |                       |               |               |               |
| 1  | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat  | 18.750.000,00         | 18.750.000,00         | 100,00        | 18.750.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| 2  | Belanja Makanan Dan Minuman Tamu   | 1.050.000,00          | 1.050.000,00          | 100,00        | 1.050.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|    | <b>Jumlah</b>  | <b>19.800.000,00</b>  | <b>19.800.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>19.800.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
|    | <b>Kegiatan : Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah</b>             |                       |                       |               |                       |               |               |               |
| 1  | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah   | 1.620.000,00          | 1.620.000,00          | 100,00        | 1.620.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|    | <b>Jumlah</b>  | <b>1.620.000,00</b>   | <b>1.620.000,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>1.620.000,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
|    | <b>Kegiatan : Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah</b>               |                       |                       |               |                       |               |               |               |
| 1  | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah  | 28.963.000,00         | 28.963.000,00         | 100,00        | 28.963.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|    | <b>Jumlah</b>  | <b>28.963.000,00</b>  | <b>28.963.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>28.963.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
|    | <b>Kegiatan : Pengadaan mebeleur</b>   |                       |                       |               |                       |               |               |               |
| 1  | Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Meubelair                            | 25.000.000,00         | 25.000.000,00         | 100,00        | 24.981.000,00         | 99,92         | 100,00        | 0,00          |
|    | <b>Jumlah</b>  | <b>25.000.000,00</b>  | <b>25.000.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>24.981.000,00</b>  | <b>99,92</b>  | <b>100,00</b> | <b>0,00</b>   |
|    | <b>Kegiatan : Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor</b>                            |                       |                       |               |                       |               |               |               |
| 1  | Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Pendingin                       | 12.914.000,00         | 12.914.000,00         | 100,00        | 12.910.200,00         | 99,97         | 100,00        | 99,97         |
| 2  | Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) | 12.812.000,00         | 12.812.000,00         | 100,00        | 12.812.000,00         | 100,00        | 100,00        | 116,96        |
| 3  | Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Personal Komputer                    | 24.475.000,00         | 24.475.000,00         | 100,00        | 24.474.400,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| 4  | Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Peralatan Studio Visual              | 26.731.000,00         | 26.731.000,00         | 100,00        | 26.731.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| 5  | Belanja Modal Peralatan dan Mesin -Pengadaan Alat Bantu Kemanan                    | 24.000.000,00         | 24.000.000,00         | 100,00        | 24.000.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|    | <b>Jumlah</b>  | <b>100.932.000,00</b> | <b>100.932.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100.927.600,00</b> | <b>99,99</b>  | <b>100,00</b> | <b>99,99</b>  |
|    | <b>Kegiatan : Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor</b>                         |                       |                       |               |                       |               |               |               |
| 1  | Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan   | 10.000.000,00         | 10.000.000,00         | 100,00        | 10.000.000,00         | 100,00        | 100,00        | 0,00          |
|    | <b>Jumlah</b>  | <b>10.000.000,00</b>  | <b>10.000.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>10.000.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>0,00</b>   |







| NO           | URAIAN   | JUMLAH ANGGARAN      | KEUANGAN             |              |                         |              | FISIK         |               |             |
|--------------|--|----------------------|----------------------|--------------|-------------------------|--------------|---------------|---------------|-------------|
|              |  |                      | TARGET               |              | REALISASI               |              | Target (%)    | Realisasi (%) |             |
|              |  |                      | Nilai (Rp)           | %            | Nilai (Rp)              | %            |               |               |             |
| 1            | 2  | 4                    | 5                    | 6            | 7                       | 8            | 9             | 10            |             |
| 6            | Belanja makanan dan minuman pelatihan/bintek/sosialisasi/pembinaan | 0,00                 | 0,00                 | 0,00         | 0,00                    | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00        |
| 7            | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah                              | 0,00                 | 0,00                 | 0,00         | 0,00                    | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00        |
|              | <b>Jumlah</b>  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b> |
| <b>Total</b> |  | <b>2.198.739.000</b> | <b>2.198.739.000</b> | <b>92,94</b> | <b>2.131.899.797,00</b> | <b>96,96</b> | <b>100,00</b> | <b>96,96</b>  |             |

Karangsembung, 29 Januari 2021

CAMAT KARANGSEMBUNG,



**R. NURDIN SANTOSO, S.Sos.**

NIP. 19641129 198609 1 001