

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)  
KECAMATAN KARANGSAMBUNG  
KABUPATEN KEBUMEN  
TAHUN 2019**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
TAHUN 2019**

## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah Yang Maha Kuasa yang telah memberikan kekuatan dan petunjukNya sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Karangsembung Tahun 2019 telah disusun sesuai rencana guna memenuhi kewajiban menyampaikan LKjIP setelah pelaksanaan program/kegiatan APBD 2019 sebagaimana Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen LKjIP menyajikan hasil pengukuran kinerja tahun 2019 serta evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerjanya, sehingga dokumen LKjIP ini dapat memberikan informasi keberhasilan/kegagalan Kecamatan Karangsembung serta dapat diketahui apakah program/kegiatan yang dilaksanakan telah mencapai indikator dan target kinerja serta mengarah pada terwujudnya visi dan misi organisasi (Kecamatan Karangsembung).

Selain itu, dokumen LKjIP juga menyajikan dokumen perencanaan dan kinerja lain seperti Rencana Strategis (Renstra), Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA), serta Penetapan Kinerja, sehingga dokumen LKjIP juga dapat digunakan untuk mengevaluasi konsistensi penerapan rencana strategis yang telah ditetapkan, melalui pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di masing-masing Seksi sekaligus dapat memberikan gambaran penerapan prinsip-prinsip *Good Governance*, yaitu terwujudnya transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen.

Dengan tersusunnya dokumen ini, diucapkan terima kasih kepada tim penyusunan LKjIP Kecamatan Karangsembung dan para pelaksanaan kegiatan serta pihak-pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Harapan kita semua tentunya penyusunan LKjIP Kecamatan Karangsembung Tahun 2019 ini, benar-benar didasarkan pada pengukuran kinerja yang realistis dan obyektif sehingga hasilnya dapat dijadikan sebagai bahan untuk menentukan langkah dan kebijakan Kecamatan Karangsembung di tahun selanjutnya serta dapat mendorong peningkatan kinerja para penyelenggara pemerintahan daerah dalam mewujudkan visi - misi Kecamatan Karangsembung dan visi – misi Pemerintah Kabupaten Kebumen, dan tidak menutup kemungkinan terjadi kesalahan yang tidak kami sengaja maka kami akan menerima bila ada koreksi demi sempurnanya LKjIP ini.

Demikian, semoga dokumen LKjIP Kecamatan Karangsembung Tahun 2019 ini dapat memberikan manfaat sebesar-besarnya kepada kita semua, Amin.

## DAFTAR ISI

	Halaman
COVER .....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1. Gambaran Umum Organisasi.....	2
1.2 Fungsi Strategis.....	7
1.3. Permasalahan Utama yang dihadapi.....	8
<b>BAB II PERENCANAAN KINERJA</b> .....	8
2.1. Rencana Strategis .....	
1. Rencana strategis ( Rnstra ).....	8
2. Indikator Kinerja Utama ( IKU ).....	11
2.2.Perjanjian Kinerja.....	
<b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA</b> .....	12
3.1. Capaian Kinerja Organisasi.....	14
3.2. Realisasi Anggaran.....	16
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	21
A. Kesimpulan .....	21
B. Saran .....	22
<b>LAMPIRAN</b>	
1. Perjanjian Kinerja	
2. Anggaran dan realisasi belanja	

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 : Jumlah Karyawan Berdasarkan Golongan.....	12
Tabel 2 : Jumlah Karyawan Berdasarkan Ijazah.....	12
Tabel 3 : Matrik Program dan Kegiatan.....	17
Tabel 4 : Program Pelayanan Administrasi Kantor.....	18
Tabel 5 : Program Peningkatan Sarana dan Prasarana.....	19
Tabel 6 : Program Pengembangan Data / Informasi /statistik daerah.....	20
Tabel 7 : Program Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan.....	20
Tabel 8 : Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial .....	20
Tabel 9 : Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan .....	20
Tabel 10 :Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah.....	21
Tabel 11 : Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan .....	21
Tabel 12 : Program Peningkatan Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan .....	21
Tabel 13 : Indikator Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa .....	21
Tabel 14 : Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa .....	22
Tabel 15 : Program Peningkatan Peran Perempuan di Perdesaan .....	22
Tabel 16 : Tabel 19 : Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan PP Kebijakan PATEN .....	22
Tabel 17 : Program Perencanaan Pembangunan Daerah .....	22
Tabel 18 : Perjanjian Kinerja .....	24
Tabel 19 : Indikator Perencanaan Pembangunan Daerah .....	26
Tabel 20 : Indikator Partisipasi masyarakat dalam membangun desa.....	26
Tabel 21 : Indikator Penurunan kemiskinan dan kesenjangan .....	27
Tabel 22 : Indikator kualitas dan kuantitas infrastruktur desa .....	28
Tabel 23 : Indikator peran serta kepemudaan dan pembinaan sosial masyarakat .....	28
Tabel 24 : Indikator perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan .....	29
Tabel 25 : Indikator penyelenggaraan PATEN .....	39
Tabel 26 Rekapitulasi Pengukuran Kinerja.....	30

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam rangka lebih meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta berorientasi kepada hasil (**result orientedgovernement**), perlu adanya **sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah**. Sedangkan untuk mengetahui tingkat akuntabilitas tersebut, perlu adanya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) yang merupakan bahan utama untuk monitoring dan evaluasi **sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah**. Dengan telah selesainya pelaksanaan tahun anggaran 2019, sesuai Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, semua instansi pemerintah, termasuk Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen, wajib menyusun LKjIP. Selain itu, informasi dalam dokumen LKjIP merupakan bentuk pertanggungjawaban atas keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan tugas.

Berdasar Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan, dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kebumen dan Peraturan Bupati Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kecamatan Karangsembung dipimpin oleh Camat Karangsembung, terdiri 1 Camat, 1 Sekretaris Camat, 4 Kepala Seksi, 2 Kasubbag dan 12 Staf, Jumlah pegawai secara keseluruhan 20 orang PNS dan 3 Non PNS mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam menyusun kebijakan dan mengoordinasikan Organisasi Kecamatan Karangsembung dan Perangkat Desa dalam penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah.

Visi Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen sebagaimana tertuang dalam dokumen Renstra Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen 2016-2021 adalah *“Bersama Menuju Masyarakat Kebumen yang Sejahtera, Unggul, Berdaya, Agamis dan Berkelanjutan.*

Sedangkan Misinya sesuai dengan Misi Bupati Kebumen yaitu *“ Memperkuat sekaligus meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal ( Good and Clean Goverment ) dengan jalan menciptakan kualitas pelayanan publik, sistemKelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah daerah yang bersih, efesien, efektif, profesional, transparan dan akuntabel, yang didukung dengan sistem pengawasan yang efektif guna menekan perilaku korupsi, kolusi serta meningkatkan pengetahuan pemahaman dan pendalaman agama “*

Untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi diatas maka Kecamatan Karangsembung menetapkan tujuan dan sasaran yang akan dicapai selama 5 (lima) ke depan sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) kepada masyarakat yang sesuai dengan keinginan masyarakat yang cepat, tepat, dan terukur, sehingga dapat dipertanggungjawabkan;

- b. Menjadikan Kecamatan sebagai koordinator kegiatan pembangunan yang mampu mengakomodir segala kepentingan baik dari desa atau dinas sektoral;
- c. Serta mengupayakan terciptanya pelayanan yang murah dan adil.

Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen melaksanakan 16 (enam belas) program dengan 33 (tiga puluh tiga ) kegiatan dengan anggaran sebesar Rp. 1.710.744.000 ( Satu milyar tujuh ratus sepuluh juta tujuh ratus empat puluh empat ribu rupiah). Seluruh program/kegiatan tersebut direncanakan sebagai bagian dari Penetapan Kinerja Perubahan Tahun 2019 untuk mencapai 8 sasaran, atau dengan kata lain seluruh kegiatan diharapkan mempunyai kaitan sebab akibat dengan sasaran yang telah ditetapkan.

Berdasarkan penilaian sendiri (*Self Assessment*) atas realisasi pelaksanaan Penetapan Kinerja Perubahan Tahun 2019, menunjukkan bahwa rata-rata nilai capaian kinerja dari 8 sasaran yang telah ditetapkan adalah 100%. Sedangkan penyerapan anggaran sebesar 91% efisiensi 9% . Guna mempertahankan dan atau meningkatkan capaian kinerja Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen maka telah dilakukan rapat koordinasi serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan pencapaian kinerja semua PPTK. Sedangkan upaya yang dilakukan agar kinerja Kecamatan Karangsembung lebih baik dan akuntabel antara lain melakukan re-orientasi terhadap program/kegiatan yang kurang tepat sasaran, meningkatkan kualitas dokumen perencanaan, melakukan sinkronisasi antara dokumen perencanaan, terutama dengan merevisi dokumen IKU dan dokumen Renstra, serta memanfaatkan secara nyata hasil evaluasi kinerja sebagai bahan perbaikan pelaksanaan program/kegiatan.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1. Latar Belakang**

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dilaksanakan dalam rangkameningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta berorientasi kepada hasil (*result oriented government*). Sedangkan untuk mengetahui tingkat akuntabilitas perlu adanya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Instansi yang wajib menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) adalah Kementerian /Lembaga, Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota, Unit Organisasi Eselon I pada Kementerian/Lembaga, Satuan Kerja Perangkat Daerah, dan unit kerja mandiri yang mengelola anggaran tersendiri dan / atau unit yang ditentukan oleh pimpinan instansi masing-masing.

Sesuai dengan siklusnya, setelah selesai pelaksanaan tahun anggaran 2019 , Kecamatan Karangsembung menyusun LKjIP 2019 yang merupakan laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggung jawaban kinerja suatu instansi dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. LKjIP berisi ikhtisar pencapaian sasaran sebagaimana yang ditetapkan dalam dokumen penetapan kinerja dan dokumen perencanaan. Dokumen LKjIP bukan dokumen yang berdiri sendiri, namun terkait dengan dokumen lain yaitu Indikator Kinerja Utama (IKU), RPJMD/Renstra SKPD, RKPD/Renja SKPD, Perjanjian Kinerja (PK), dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT).

Dalam rangka mewujudkan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi guna mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan perlu disusun Laporan Kinerja Instansi. Disamping itu guna mewujudkan administrasi negara yang mampu mendukung kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan yang mengarah pada prinsip pelayanan kepada masyarakat. Masyarakat menuntut serta mengharapkan supaya pemerintah dapat memberikan perhatian yang lebih sungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas-tugas kedinasan masing-masing, menekan dan menghindari kesalahan dan penyimpangan agar mampu memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan maksimal.

Mendasari Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dalam rangka penyusunan Laporan kinerja Instansi pemerintah Kabupaten Kebumen yang mewajibkan

setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelegaraan negara dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan ditindaklanjuti dengan terbitnya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka dalam rangka penyusunan LKjIP tahun 2019 mengacu pada peraturan tersebut mengalami beberapa penyesuaian dilakukan secara bertahap, sehingga format penulisannya mengalami perubahan.

SKPD Kecamatan Karangsembung mempunyai kewajiban memfasilitasi program program pemerintah Kabupaten Kebumen dan pelayanan masyarakat dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Bupati Kebumen. Selanjutnya dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya SKPD Kecamatan Karangsembung berupaya memberdayakan segala sumberdaya yang ada.

Untuk itu, maka ditetapkan Rencana Strategis SKPD Kecamatan Karangsembung yang dituangkan dalam bentuk Visi, Misi, tujuan, sasaran, kebijakan teknis program dan kegiatan.

Program Strategis SKPD Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen merupakan langkah awal dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dan akan dipertanggungjawabkan pada setiap akhir tahun sebagai tolok ukur untuk menentukan keberhasilan atau ketidakberhasilan pelaksanaan seluruh program dan kegiatan yang dituangkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) SKPD Kecamatan Karangsembung.

### **Maksud dan Tujuan**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dimaksudkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi OPD Kecamatan Karangsembung tahun 2019 disamping sebagai bahan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi pada tahun-tahun yang akan datang, oleh karena itu dalam laporan ini disajikan pula hasil pencapaian pelaksanaan sasaran dan kegiatan dengan menggunakan indikator yang telah ditetapkan sebagai tolok ukur kinerja.

Sedangkan tujuannya adalah untuk menyampaikan informasi mengenai kinerja OPD Kecamatan Karangsembung, sebagai konsekwensi pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini diharapkan dapat menghasilkan masukan dari berbagai pihak dalam rangka memperbaiki kinerja OPD Kecamatan Karangsembung.



## 1.1. Gambaran Umum Organisasi

OPD Kecamatan Karangsembung merupakan salah satu Kecamatan di Kabupaten Kebumen yang memiliki dataran tinggi dan sebagian dataran rendah dengan pemanfaatan potensi alam yang belum maksimal baik dari sektor pertanian maupun perkebunan.

Kecamatan Karangsembung merupakan dataran rendah dan pegunungan yang sangat luas, terbentang pada 7° - 8° Lintang Selatan dan 109° - 110° Bujur Timur. Kecamatan Karangsembung memiliki Luas wilayah 5.379 ha dimana luas tanah sawah 65.250 ha dan tanah kering 86.021 ha, terbagi dalam 14 (empat belas) desa dengan jumlah penduduk seluruhnya : 52.610 jiwa, terdiri dari laki-laki : 26.229 jiwa dan perempuan 26.381 jiwa, dimana berdasarkan topografi Kecamatan Karangsembung merupakan dataran rendah dan pegunungan.

Secara Administrasi Kecamatan Karangsembung termasuk dalam wilayah Kabupaten Kebumen yang terletak sebelah utara Ibu Kota Kabupaten Kebumen dengan batas-batas administratif sebagai berikut :

1. Sebelah Utara : Kecamatan Sadang
2. Sebelah Timur : Kabupaten Wonosobo
3. Sebelah Selatan : Kecamatan Alian
4. Sebelah Barat : Kecamatan Karanggayam dan Kecamatan Pejagoan

Dalam melaksanakan tugasnya Kecamatan Karangsembung di dukung dengan jumlah Karyawan sebanyak 21 (Dua puluh dua) orang dengan rincian berikut:

1) Berdasarkan golongan:

No	Golongan	Jumlah	Keterangan
1	IV	3	
2	III	6	
3	II	11	
4	I	-	
5	Non PNS	3	

### Pejabat Struktural

No	Jabatan	Gol	Keterangan
1	Camat	IV/a	Terisi
2	Sek. Cam	IV/a	Terisi
3	Kasi Tapem	III/d	Terisi
4	Kasi Trantib	IV/a	Terisi
5	Kasi Kesos	III/d	Terisi
6	Kasi PM	III/c	Terisi
7	Kasubag Umpeg	III/d	Terisi
8	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	III/c	Terisi

**Tabel 1 : Jumlah Karyawan Berdasarkan Golongan**

2) Berdasarkan Ijazah

No	Ijazah	Jumlah	Keterangan
1	SD	1	
2	SMP		
3	S L T A	13	
4	Diploma 2	1	
5	Strata 1	4	
6	Strata 2	2	

**Tabel 2 : Jumlah Karyawan Berdasarkan Ijazah**

**BAGAN STRUKTUR ORAGANISASI  
KECAMATAN KARANGSAMBUNG KABUPATEN KEBUMEN  
(Berdasarkan Perbub Kabupaten Kebumen Nomor 86 Tahun 2016)**



Dalam menjalankan tugas-tugas aparatur Kecamatan Karangsembung melaksanakan fungsi-fungsi pemerintahan seperti penyelenggaraan pemerintah, pembangunan, kemasyarakatan termasuk didalamnya melaksanakan tugas pelayanan serta melaksanakan tugas yang didelegasikan oleh Bupati Kebumen kepada Camat. Camat dibantu oleh seorang Sekretaris Camat, 4 Kasi, 2 Kasubag dan 12 Staf dan 3 orang non PNS.

2. Tugas Pokok dan fungsi SKPD Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen adalah, untuk memfasilitasi urusan pemerintahan daerah antara lain yaitu :

- a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- e. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat Kecamatan;
- f. Pelaksanaan kegiatan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa;
- g. Pelaksanaan kegiatan pembinaan sosial kemasyarakatan;
- h. Pelaksanaan kegiatan pembinaan ekonomi, koperasi dan usaha kecil menengah;
- i. Pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan umum, keagrariaan dan kependudukan;
- j. Pelaksanaan kegiatan pembinaan pembangunan dan pengembangan partisipasi masyarakat;
- k. Kegiatan pembinaan penyelenggaraan pemerintah desa;
- l. Pengkoordinasian penyelenggaraan tugas instansi pemerintah lainnya yang berada diwilayahnya;
- m. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa atau kelurahan
- n. Pelaksanaan penyusunan program, pembinaan administrasi, ketatausahaan dan rumah tangga kecamatan.

Dengan begitu kompleks tugas dan permasalahan yang berada diwilayah, namun sumber pendanaan sangat terbatas juga mengakibatkan berbagai macam pembinaan, pengkoordinasian dan fasilitasi kewilayahan berjalan kurang optimal. Untuk itu Sarana dan Prasarana untuk mendukung pelaksanaan pembinaan, fasilitasi, pengkoordinasian, dan pelayanan perlu ditingkatkan baik jumlah maupun kualitasnya.

Sumber daya yang dibutuhkan adalah terpenuhinya sumber daya manusia yang memadai dan berkualitas. Pemenuhan kebutuhan kualitas sumber daya manusia yang dapat melaksanakan tugas sesuai tupoksinya menjadi idaman semua pengelolaan kelembagaan.

Untuk memenuhi kebutuhan kualitas sumber daya manusia yang memadai perlu mengirimkan staf dalam pelatihan dan pendidikan untuk mencukupi sarana prasarana, maka diperlukan sumber dana lain selain anggaran pemerintah daerah untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Struktur Organisasi OPD Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen antara lain sebagai berikut:

1. Camat

Camat mempunyai tugas untuk melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

2. Sekretariat

Mempunyai tugas untuk melaksanakan penyusunan rencana, pengendalian. Evaluasi pelaksanaan tugas seksi-seksi, pelaksanaan urusan penelitian dan pengembangan kebijakan program, pembinaan administrasi dan pemberian pelayanan teknis dan administrasi dibidang umum, kepegawaian, perencanaan dan keuangan kepada semua unsur dalam lingkungan satuan organisasi Kecamatan yang membawahi :

- 1) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Mempunyai tugas untuk melaksanakan urusan, pendataan perencanaan program dan kegiatan, evaluasi dan pelaporan serta melaksanakan urusan keuangan meliputi akuntansi, penerimaan kas, pengeluaran kas, pembukuan dan pelaporan.

- 2) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Mempunyai tugas untuk melaksanakan urusan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan, perlengkapan dan rumah tangga, pembinaan organisasi dan tata laksana, penyiapan bahan penyusunan rencana percepatan pencapaian standar pelayanan minimal diwilayahnya serta pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan.
3. Seksi Tata Pemerintahan  
Mempunyai tugas untuk melakukan urusan pemerintahan dan pembinaan Pemerintahan Desa.
4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban  
Mempunyai tugas untuk melakukan pembinaan ketenteraman dan ketertiban wilayah.
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat  
Mempunyai tugas untuk mengkoordinasikan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang pemberdayaan masyarakat.
6. Seksi Kesejahteraan Sosial  
Mempunyai tugas untuk mengkoordinasikan penyusunan rencana program serta melaksanakan pembinaan kesejahteraan sosial.
7. Kelompok Jabatan Fungsional  
Kelompok jabatan fungsional terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Camat Karangasambung.

## **1.2. FUNGSI STRATEGIS**

Aspek-aspek strategis Kecamatan Karangasambung diperoleh dengan mengakomodasi isu organisasi (Kecamatan Karangasambung), permasalahan dan atau arah kebijakan dan program RPJMD Kabupaten Kebumen 2016-2021, dan isu utama terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan Karangasambung, yaitu :

1. Membentuk/menyempurnakan peraturan perundang-undangan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik;
2. Melakukan penataan dan penguatan organisasi, tatalaksana, manajemen sumber daya manusia aparatur, akuntabilitas, dan kualitas pelayanan publik;
3. Mengembangkan mekanisme kontrol yang efektif;
4. Mengelola sengketa administratif secara efektif dan efisien;

5. Menyusun dan mengembangkan kebijakan yang berorientasi pada upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat, peningkatan daya saing, dan pro investasi.

### **1.3 PERMASALAHAN UTAMA YANG DI HADAPI**

Ada beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Karangsembung dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya yang secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Belum semua urusan penyelenggaraan pemerintahan daerah dapat dikoordinasikan secara optimal sesuai tugas dan fungsi;
2. Keterbatasan kemampuan SDM aparatur dalam merumuskan kebijakan/ peraturan dan menyikapi perubahan peraturan;
3. Mekanisme dan tata kerja pelaksanaan tugas yang belum optimal.
4. Wilayah Kecamatan karangsambung yang banyak daerah pegunungan sehingga jangkauan kurang maksimal.
5. Kurangnya kesadaran masyarakat dalam mengajukan ijin mendirikan bangunan

## **BAB II**

### **PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

#### **2.1. Perencanaan Strategis**

##### **1. Rencana Strategis 2016-2021**

Sesuai tugas pokok dan fungsinya OPD Kecamatan Karangsembung telah menyusun rencana strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu lima tahun, yaitu periode 2016-2021 dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada. Rencana Strategis OPD Kecamatan Karangsembung yang mencakup visi, misi, tujuan dan sasaran serta strategi pencapaian sasaran akan diuraikan

dalam bab ini. Sedangkan uraian sasaran target kinerja yang ingin dicapai pada tahun 2019 berikut program dan kegiatan pendukungnya akan dijelaskan dalam rencana kinerja tahun 2019 (terlampir).

## Visi dan Misi

### a. Visi :

Kecamatan Karangsembung sebagai unsur Organisasi Perangkat Daerah dalam melaksanakan kegiatan berdasarkan Visi Bupati Kebumen, yaitu : Bersama Menuju masyarakat Kebumen yang Sejahtera, Unggul, Berdaya, Agamis dan Berkelanjutan

### b. Misi

Untuk mencapai visi tersebut diatas , maka dirumuskan misi dengan mengacu pada Misi Bupati Kabupaten Kebumen, yaitu :

“ Memperkuat sekaligus meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal (Good and Clean Government) dengan jalan menciptakan kualitas pelayanan publik, sistem Kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah daerah yang bersih, efisien, efektif, profesional, transparan dan akuntabel, yang didukung dengan sistem pengawasan yang efektif guna menekan perilaku korupsi, kolusi serta meningkatkan pengetahuan pemahaman dan pendalaman agama “

Untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi diatas maka Kecamatan Karangsembung menetapkan tujuan dan sasaran yang akan dicapai selama 5 (lima) tahun ke depan sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) kepada masyarakat yang sesuai dengan keinginan masyarakat yang cepat, tepat, dan terukur, sehingga dapat dipertanggungjawabkan;
- b. Menjadikan Kecamatan sebagai koordinator kegiatan pembangunan yang mampu mengakomodir segala kepentingan baik dari desa atau dinas sektoral;
- c. Serta mengupayakan terciptanya pelayanan yang murah dan adil.

Adapun misi dan sasaran yang hendak dicapai dalam periode 2016-2021 adalah sebagai berikut :

#### Misi 1 :

Membangun sumberdaya manusia yang memiliki wawasan luas, tangguh serta berkemajuan melalui pendidikan dan kesehatan yang berkualitas.

#### Sasaran :

Meningkatnya derajat pendidikan masyarakat

#### Misi 2 :

Peningkatan kesejahteraan dan perlindungan sosial masyarakat dengan melakukan pemerataan dan penyeimbangan pembangunan secara berkelanjutan untuk mengurangi kesenjangan ekonomi, sosial, politik dan budaya serta melakukan pembangunan yang bukan terfokus hanya pada aspek fisik saja tetapi juga aspek non fisik berupa pengembangan potensi intelektual, rohaniah, intuisi, kata hati, akal sehat, fitrah dan yang bersifat batin lainnya dalam bingkai kebersamaan dan sinergitas antar elemen masyarakat.

Sasaran :

Terwujudnya masyarakat yang tentram dan tertib berdasarkan kesadaran atas hukum.

Misi 4 :

Meningkatkan perekonomian daerah yang memiliki daya saing tinggi Berbasis pertanian, industri, perikanan, pariwisata, dan budaya melalui proses pembangunan ekonomi yang berkesinambungan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan dan mengurangi kemiskinan.

Sasaran :

Meningkatnya keberdayaan masyarakat.

Misi 6 :

Memperkuat sekaligus meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal (Good and Clean Government) dengan jalan menciptakan kualitas pelayanan publik sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah daerah yang bersih, efisien, efektif, profesional, transparan dan akuntabel, yang didukung dengan sistem pengawasan yang efektif, guna menekan perilaku korupsi, kolusi serta meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan pendalaman agama.

Sasaran :

Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah

Dalam penyelenggaraan perencanaan Kabupaten Kebumen untuk mencapai sasaran pembangunan jangka menengah dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju melalui pengembangan institusi kecamatan sebagai pelayan, koordinator dan Pembina kewilayahan yang professional, Kecamatan



Karangsambung menetapkan kebijakan prioritas Tahun 2016-2021 sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat;
2. Penempatan SDM kecamatan yang memenuhi standar pendidikan dan kompetensi;
3. Peningkatan sarana dan prasarana kantor yang memadai dalam mendukung tugas dan fungsi;
4. Berjalannya system dan hubungan kelembagaan pemerintahan desa dan lembaga kemasyarakatan desa secara efektif;
5. Peningkatan tertib administrasi desa;
6. Tersedianya data base yang valid dan akurat dalam mendukung analisis kebutuhan pembangunan;
7. Melembagakan mekanisme perencanaan pembangunan yang partisipatif;
8. Mendorong keswadayaan masyarakat desa dalam mendukung kemandirian desa;
9. Peningkatan fasilitasi keamanan dan ketertiban masyarakat;
10. Peningkatan kesadaran masyarakat dalam penyelenggaraan ketertiban umum;
11. Peningkatan peran masyarakat dalam penanggulangan penyandang masalah sosial di desa;
12. Pemanfaatan potensi sumber daya alam bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat;
13. Peningkatan fasilitasi kuantitas dan kualitas penyediaan infrastruktur perdesaan.

## **2. Indikator Kinerja Utama ( IKU )**

Semua sasaran strategis dengan indikator capaiannya dijabarkan lebih lanjut ke dalam sejumlah program. Di dalam setiap program terkumpul sejumlah kegiatan yang memiliki kesamaan perspektif dikaitkan dengan maksud, tujuan dan karakteristik program. Penetapan program diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi. Dengan demikian kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari program. Rencana Kinerja Tahun 2019 Kecamatan Karangsambung Kabupaten Kebumen, disusun mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan

Karangsambung Kabupaten Kebumen 2016- 2021 dengan mengambil target renstra tahun ke empat pada tahun 2019 .

### **3. Target Indikator Kinerja Sasaran Strategis.**

Target Indikator kinerja sebagaimana terlampir.

## **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

Akuntabilitas kinerja OPD Kecamatan Karangsambung Kabupaten Kebumen adalah perwujudan kewajiban OPD Kecamatan Karangsambung Kabupaten Kebumen untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan pada tahun 2019 .

Kinerja OPD Kecamatan Karangsambung Kabupaten Kebumen tahun 2019 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan. Pada BAB ini akan disajikan uraian hasil pengukuran kinerja , analisis dan evaluasi akuntabilitas kinerja, termasuk didalamnya keberhasilan dan kegagalan, hambatan/kendala dan permasalahan yang dihadapi serta langkah mengatasi hambatan/ kendala dan permasalahan.

### **3.1. Capaian Kinerja Organisasi**

Mengukur kinerja adalah menghitung kuantitas/kualitas keluaran (output) dan atau hasil (outcome) kegiatan/program yang telah dilaksanakan pada tahun sebelumnya. Indikator keluaran (output) dan atau hasil (outcome) yang diukur

Adanya beberapa kegiatan yang mengalami perubahan karena menyesuaikan kegiatan di Kantor Kecamatan Karangsambung. dan kegiatan tersebut diusulkan dalam perubahan anggaran (usulan perubahan anggaran Th. 2019 terlampir )

## 1. Permasalahan

- a. Beragam masalah yang dihadapi sekarang ini dalam bidang pembangunan dari berbagai sektor, sehingga memerlukan prioritas program dan kegiatan, yang telah dimusyawarahkan dalam musranbang tingkat Kecamatan yang menjadi skala prioritas tingkat Kecamatan, tetapi dari skala prioritas tersebut masih banyak yang belum masuk dalam prioritas kegiatan dinas instansi terkait di tingkat Kabupaten;
- b. Penyusunan APBDes dan ADD Desa masih perlu pendampingan dari Tim Fasilitasi Kecamatan baik dalam penyusunan APBDes maupun penyusunan ADD, yang menjadi dokumen perencanaan pelaksanaan di Desa;
- c. Beban kerja di kantor Kecamatan Karangsembung tidak sesuai dengan jumlah karyawan / SDM yang ada. Banyak kegiatan di Kantor Kecamatan Karangsembung dan semua bidang di Desa yang seharusnya di monitor, akan tetapi jumlah karyawan sangat terbatas di semua Seksi di Kecamatan Karangsembung, sehingga beban kerja di Kantor Kecamatan Karangsembung dan monitoring di Desa kurang optimal.

## 2. Pemecahan

- a. Mengadakan koordinasi dengan dinas instansi tingkat Kabupaten melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kabupaten.
- b. Membentuk Tim Fasilitasi ADD / DAKDes dan Tim Fasilitasi APBDes
- c. Membentuk Tim Monitoring PBB dan mengadakan pembinaan di tingkat Desa
- d. Penambahan karyawan di Kantor Kecamatan Karangsembung.

Dalam melaksanakan tugasnya Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen tahun 2019 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan. Pada bab ini akan disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, analisis dan evaluasi akuntabilitas kinerja, termasuk didalamnya keberhasilan dan kegagalan, hambatan/kendala dan permasalahan yang dihadapi serta langkah langkah mengatasi hambatan/ kendala dan permasalahan.

Untuk mempermudah interpretasi atas pencapaian sasaran dan indikator kinerja sasaran digunakan skala pengukuran ordinal sebagai berikut :

Tabel Skala pengukuran ordinal

No	Skala Capaian Kinerja	Kategori
1	Lebih dari 100%	Sangat baik
2	75 – 100	Baik
3	55 – 74	Cukup
4	Kurang 55	Kurang

Kecamatan Karangsembung pada tahun 2019 telah melaksanakan seluruh program dan kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya, secara umum capain indikator kinerja utama Kecamatan Karangsembung tahun 2019 telah memenuhi utama target indikator kinerja yang telah ditetapkan, gambaran keberhasilan capaian tujuan dan sasaran dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kecamatan karangsambung di representasikan capaian indikator kinerja utama ( IKU ) seperti tertera pada tabel

Keberhasilan pencapaian sasaran – sasaran indikator kinerja, dapat dijelaskan sebagai berikut :

- I. Tingkat ketertiban administrasi Kecamatan dan Desa di Bidang Pemerintahan ( terkoor- dinasinya Kecamatan dan Desa, terlayannya masyarakat untuk administrasi pemerintahan Kecamatan )
  - a. Meningkatnya kerja sama dan koordinasi serta meningkatnya kapasitas pelaksanaan program, kegiatan dan pembangunan di Kecamatan Karangsembung capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :
    1. Rakor Kepala Desa
    2. Sosialisasi peraturan yang baru.
  - b. Meningkatnya SDM dan pemahaman tupoksi Perangkat Desa dalam melaksanakan program dan kegiatan serta meningkatnya pelayanan administrasi masyarakat, capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :

1. Pembinaan Perangkat Desa;
  2. Pembinaan Administrasi Desa;
  3. Fasilitasi Pengelolaan ADD, Penyusunan APBDes dan Fasilitasi Program Pembangunan; dan
- c. Kelancaran dan ketertiban penyelenggaraan pengisian kekosongan Kepala Desa, capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :
1. Fasilitasi Pengisian kekosongan Perangkat Desa
- II. Tingkat ketertiban administrasi Kecamatan dan Desa di Bidang Pembangunan (ketersediaan prioritas pembangunan wilayah, terfasilitasinya penyusunan APBDes, terkendalinya pelaksanaan APBDes, terfasilitasinya pemenuhan/penanganan target pembayaran PBB, IMB, SP3, terfasilitasinya dan terkoordinasinya pelaksanaan pembangunan wilayah )
- a. Dokumen skala prioritas Tingkat Desa dan Tingkat Kecamatan sebagai pedoman perencanaan pelaksanaan pembangunan serta terkoordinasinya pelaksanaan pembangunan wilayah, capaian target kinerja 100 %, di dukung dengan adanya kegiatan :
1. Rapat Dinas Pelaksanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan
  2. Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan
  3. Monitoring Pelaksanaan Pembangunan Pedesaan
- b. Terfasilitasinya penyusunan APBDes dan terkendalinya pelaksanaan APBDes, capaian target kinerja 100% didukung dengan adanya kegiatan :
1. Pembinaan Penyusunan APBDes
- c. Target pendapatan PBB, IMB dan SP3, capaian target kinerja 100 % didukung dengan adanya kegiatan :
1. Intensifikasi Penyetoran PBB, Pajak dan Retribusi Daerah
  2. Fasilitasi Pelayanan Administrasi Perijinan
- III. Tingkat ketertiban administrasi Kecamatan dan Desa di Bidang Kemasyarakatan ( terjaganya kondusifitas ketertiban dan keamanan wilayah, terfasilitasinya dan terbinaanya kegiatan pemberdayaan masyarakat )
- a. Meningkatnya keamanan dan ketertiban wilayah Kecamatan Karangasambung capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :

1. Pembinaan dan Patroli Kamtibmas
  2. Pembinaan Perlindungan Masyarakat
  3. Pemantauan dan Pengendalian Bencana Alam
- b. Meningkatnya peran TP PKK Kecamatan dan Desa dalam pemberdayaan perempuan, serta meningkatnya peran serta ormas dalam pembangunan di Desa, capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :
1. Fasilitasi Kegiatan PKK
  2. Fasilitasi upaya perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan
- c. Meningkatnya dan termonitoringnya pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan Karangsembung capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :
1. Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat
  2. Pembinaan LPMD ( Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa )
  3. Fasilitasi Kegiatan Kepemudaan.

Keberhasilan pencapaian kinerja Kecamatan Karangsembung pada tahun 2018 tak lepas dari banyak faktor antara lain

- a. Meningkatnya kesadaran masyarakat untuk peran serta partisipasi dalam pembangunan
- b. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam memahami pentingnya data kependudukan
- c. Meningkatnya fasilitas pelayanan yang tersedia di Kecamatan Karangsembung

### **3.2 Realisasi Anggaran**

Secara umum Pemerintah Kecamatan Karangsembung *belum sepenuhnya* dapat melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Karangsembung Tahun 2016-2021.

Pada Tahun Anggaran 2019 terdapat 16 (enam belas program ) sasaran yang ingin dicapai yang merupakan indikator kinerja utama dengan uraian sebagai berikut :

NO	PROGRAM/KEGIATAN	Keluaran (Output)	Hasil (Outcomes)	Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi %
1.	<b>Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>					
	a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tercukupinya Jasa surat Menyurat	Terpenuhinya jasa surat menyurat	2.980.000	2.979.000	99,97
	b. Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air listrik	Tercukupinya jasa komunikasdan listrik	Terpenuhinya jasa komunikasdan listrik	30.000.000	17.937.946	59,79
	c. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	Tercukupinya kebutuhan pemeliharaan perijinan kendaraan dinas/operasional	Terpenuhinya biaya perbaikan dan penggantian suku cadang dan pelumas	27.041.000	26.033.344	96,27
	d. Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tercukupinya jasa administrasi keuangan	Meningkatnya kinerja pengelola administrasi keuangan	21.836.000	21.565.000	98,76
	e. Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tercukupinya jasa kebersihan kantor	Meningkatnya keindahan dan kenyamanan kantor	14.300.000	14.300.000	100
	f. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Terpenuhinya jasa perbaikan peralatan kerja	Terpeliharanya peralatan kerja kantor kecamatan Karangsembung	9.772.000	9.772.000	100
	g. Penyediaan alat tulis kantor	Tercukupinya kebutuhan alat tulis kantor	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	10.000.000	10.000.000	100
	h. Penyediaan barang cetak penggandaan	Tercukupinya kebutuhan barang cetak dan penggandaan	Terpenuhinya kebutuhan barang cetak dan penggandaan	5.816.000	5.616.900	96,58
	i. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan	Tercukupinya kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan	Meningkatnya penerangan gedung kantor kecamatan Karangsembung	2.000.000	2.000.000	100
	j. Penyediaan bahan bacaan dan perundang undangan	Tercukupinya kebutuhan bahan bacaan dan perundang undangan	Meningkatnya SDM karyawan kantor kecamatan Karangsembung	2.387.000	2.150.000	90,07
	k. Penyediaan makanan dan minuman	Tercukupinya kebutuhan makan minum rapat	Terpenuhinya kebutuhan makan minum rapat	13.644.000	12.381.850	90,75
	l. Rapat – rapat koordinasi luar daerah	Terlaksanannya koordinasi dan konsultasi luar daerah	Lancarnya koordinasi dan konsultasi luar daerah	4.000.000	4.000.000	100
	m. Rapat – rapat koordinasi dalam daerah	Terpenuhinya kebutuhan rapat – rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Terlaksanannya kegiatan rapat – rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	26.204.000	26.185.000	99,93

<b>2.</b>	<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>					
	1. Pengadaan mebelair	Terpenuhinya pengadaan meja rapat dan kursi rapat	Tercukupinya meja rapat dan kursi rapat	40.700.000	40.700.000	100
	2. Pengadaan sarana dan prasarana kantor	Tercukupinya sarana dan prasarana kantor	Terpenuhinya sarana dan orasarana kantor	213.880.000	158.030.000	73,89
<b>3.</b>	<b>Program Pengembangan data informasi</b>					
	1. Penyusunan dan pengumpulan data stastik daerah.	Tersusunnya LKJIP,Renja , RKO, RKA, DPA, DPPA	Tersedianya dokumen LKJIP,Renja , RKO, RKA, DPA, DPPA	5.000.000	5.000.000	100
	2.Penyusunan database dan profil desa/kecamatan	Tersusunnya data base dan profil desa/kecamatan	Tersediannya data base dan profil	6.000.000	5.227.300	87,12
<b>4.</b>	<b>Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan</b>					
	- Pelatihan Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Terlatihnya anggota linmas desa	Meningkatnya SDM Linmas	4.000.000,	4.000.000	100
<b>5.</b>	<b>Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat</b>					
	- Fasilitasi Pemilihan Kepala Desa	Terfasilitasinya penyelenggaraan Pilkades	Terselenggarakannya Pilkades	20.000.000,	19.891.011	99,46
<b>6.</b>	<b>Program Pelayanan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial</b>					
	- Fasilitasi TKP2KDES	Tefasilitasinya TKP2KDES	Tersusunnya data TKP2KDes	5.000.000,	4.980.000,	99,61
<b>7.</b>	<b>Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Perdesaan</b>					
	- Peningkatan Perekonomian Berbasis pengembangan wilayah (Kuota Kecamatan)	Terselenggarakannya kegiatan peningkatan ekonomi berbasis pengembangan wilayah	Terlaksanakannya kegiatan peningkatan ekonomi berbasis pengembangan wilayah	1.022.684.000,	1.006.884.000,	98,46
<b>8.</b>	<b>Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan</b>					
	-Pembinaan organisasi kepemudaan	Peningkatan peran serta kepemudaan	Meningkatnya peran serta kepemudaan	4.000.000,	3.990.200	99,76
	- Pembinaan Sosial Masyarakat	Terselenggaranya pembinaan sosial masyarakat dalam	Meningkatnya nilai nilai luhur budaya bangsa	4.500.000,	4.500.000	100



		rangka hari besar dan HUT Kebumen				
<b>9.</b>	<b>Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan</b>					
	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Terlaksananya penataan dokumen arsip	Arsip tertata	4.000.000	4.000.000	100
<b>10.</b>	<b>Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan</b>					
	- Peningkatan Kesadaran masyarakat akan nilai – nilai luhur budaya bangsa	Terlaksananya peningkatan kesadaran masyarakat akan nilai nilai luhur budaya bangsa dan HUT RI	Meningkatnya kesadaran masyarakat akan nilai nilai luhur budaya bangsa dan HUT RI	11.000.000	10.814.850	98,32
<b>11.</b>	<b>Program Peningkatan Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan</b>					
	- Fasilitasi upaya perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan			4.000.000	3.981.250	99,92
<b>12.</b>	<b>Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun Desa</b>					
	- Fasilitasi APBDes	Terfasilitasinya Penyusunan APBDes	Tersusunnya APBDES	20.000.000	19.956.698	99,78
	- Fasilitasi Perogram Pembangunan	Terfasilitasinya Program Pembangunan Masuk Desa	Meningkatnya Program Pembangunan	7.000.000,	6.954.400	99,35
<b>13.</b>	<b>Program peningkatan kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa</b>					
	- Pembinaan Administrasi Desa	Meningkatnya SDM Aparatur Pemerintah	Terbinannya Aparatur Pemerintahan Desa	3.000.000	2.990.200	99,67
<b>14.</b>	<b>Program Peningkatan Peran Perempuan Perdesaan</b>					
	- Pembinaan PKK	Terlaksananya Babonisasi untuk penanggulangan kemiskinan dan pelatihan PKK kec. Karangsambung	Meningkatnya SDM Pengurus PKK dan berkurangnya warga miskin di Kec. Karangsambung	96.000.000,	94.923.150	98,88

<b>15.</b>	<b>Program Peningkatan Sistim PPengawasan Internal dan PPengendalian Pelaksanaan KKBijakan KDH</b>					
	- Fasilitasi penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN)	Terfasilitasinya Penyelenggaraan PATEN	Terlayannya Administrasi terpadu Kecamatan Karangsembung	51.000.000	50.979.950	99,96
<b>16.</b>	<b>Program Perencanaan Pembangunan daerah</b>					
	- Penyelenggaraan Musrenbangcam	Tersusunnya dokumen secara partisipatif	Tersusunnya rencana pembangunan	16.000.000,	15.631.450	97,70
	- Rakor dan Inventarisasi Proyek Masuk Desa(IPMD)	Tersusunnya dokumen IPMD	Tersusunnya dokumen IPMD	3.000.000,	2.989.500	99,65

### **Evaluasi dan Analisis Akuntabilitas Kinerja**

Berdasarkan hasil analisis terhadap kondisi saat ini dan kondisi yang diinginkan menunjukkan beberapa permasalahan sebagai berikut :

1. Kelembagaan kecamatan sebagai perangkat daerah belum berfungsi optimal;
2. Kinerja lembaga desa yang belum optimal;
3. Sumber daya yang tersedia belum memadai;
4. Dukungan pengembangan potensi wilayah belum optimal.

Dari berbagai permasalahan yang ada dapat dirumuskan perubahan dan adanya kecenderungan yang dapat mempengaruhi tugas pokok dan fungsi SKPD Kecamatan Karangsembung sebagai berikut :

1. Peningkatan fungsi dan peran Kecamatan sebagai perangkat daerah
  - a. Ditetapkannya payung hukum tentang pendelegasian tugas dan kewenangan Bupati kepada Camat sehingga memperjelas posisi kecamatan;
  - b. Penempatan personil kecamatan yang sesuai dengan tingkat pendidikan;
  - c. Evaluasi kinerja kecamatan yang dilaksanakan setiap tahun perlu ditindaklanjuti dengan perubahan kebijakan;
  - d. Perlu mengoptimalkan peran kecamatan sebagai perangkat daerah terdepan dalam pemberian pelayanan publik;

- e. Terjalannya koordinasi yang efektif dengan lembaga pemerintah dan sektor wisata.

## 2. Peningkatan kinerja lembaga-lembaga desa

- a. Perlu peningkatan motivasi perangkat desa dalam pelaksanaan tugas dan kewajiban;
- b. Membangun hubungan yang sinergis antara lembaga-lembaga desa;
- c. Perlu peningkatan tertibnya administrasi ditingkat desa sehingga terbangun kesadaran dan tanggungjawab;
- d. Perlu dilakukan peningkatan kapasitas kepala desa dan perangkat desa

## 3. Penyediaan sumberdaya yang memadai

- a. Penambahan jumlah karyawan/wati kecamatan yang memiliki kemampuan dan ketrampilan memadai;
- b. Peningkatan sarana dan prasarana kerja untuk mendukung pelaksanaan tugas;
- c. Peningkatan alokasi anggaran yang dialokasikan kepada kecamatan.

## 4. Dukungan pengembangan potensi wilayah

- a. Peningkatan kondisi kamtibmas yang mendukung perkembangan dunia usaha dan wisata;
- b. Penggunaan manajemen dan teknologi pertanian yang mendukung peningkatan produktivitas dan pemasaran;
- c. Pengembangan potensi wisata Pentulu Indah Karangsembung , Goa Lawa di Desa Totogan, Goa Silodong Desa Langse, Embung di desa Kalisana dan Seling, Gunung Tugel yang ada di Desa Tlopok Curug di Desa Wadasmalang, dan masih banyak lagi sarana yang bisa di kembangkan;
- d. Menciptakan produk unggulan wilayah yang memiliki daya saing.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1. Tinjauan Umum Capaian Kinerja**

Dari uraian pada bab-bab sebelumnya, secara keseluruhan OPD Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen Tahun 2019 dapat disimpulkan sebagai berikut:

Hasil pengukuran kinerja menunjukkan bahwa rata-rata tingkat pencapaian kinerja OPD Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen Tahun 2019 adalah 91,48 %.

#### **4.2. Permasalahan / kendala**

Beberapa kendala yang ada dapat diatasi dengan cara penetapan ulang sasaran kegiatan, sehingga kegiatan hanya dilaksanakan di wilayah yang memenuhi kriteria yang telah ditetapkan, serta melakukan koordinasi dengan Dinas/ Instansi terkait dan pemerintah provinsi.

Dalam rangka peningkatan kinerja Kantor Kecamatan Karangsembung terkait adanya hambatan pengelolaan keuangan dan pelaksanaan kegiatan operasional agar tahun yang akan datang dapat terlaksana dengan baik, maka perlu ditempuh hal-hal sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dengan pengelola kegiatan sehingga kegiatan bisa terlaksana sesuai dengan yang direncanakan.
2. Lebih cermat lagi dalam menentukan target sasaran kegiatan sehingga kegiatan dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana.
3. Meningkatkan koordinasi dengan pengelola keuangan sehingga dana bisa terserap sesuai dengan target yang direncanakan.
4. Peningkatan Alokasi pagu indikatif Kecamatan berdasarkan kebutuhan dan standar sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka melaksanakan pendelegasian keuangan dari Bupati.

#### **4.3. Strategi Peningkatan Kinerja di Masa Datang**

Guna mempertahankan dan atau meningkatkan capaian kinerja Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen, fungsi Kecamatan

sebagai pengoordinasi penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, ada beberapa hal yang perlu dilakukan secara umum, antara lain :

- a. Meningkatkan rapat koordinasi dalam semua urusan pemerintahan baik Kecamatan maupun Desa senantiasa meningkatkan kinerja serta meningkatkan pelayanan dan memberikan motivasi.
- b. Meningkatkan kualitas monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan pencapaian kinerja semua OPD secara berkala;
- c. Meningkatkan partisipasi aktif masyarakat mulai dari perencanaan sampai dengan pengawasan pembangunan.
- d. Meningkatkan pemenuhan sarana dan prasarana komunikasi dan informatika terutama jaringan internet dan pengadaan sistem informasi elektronik.

Sedangkan upaya yang dilakukan agar kinerja Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen lebih baik dan akuntabel antara lain :

- a. Melakukan re-orientasi terhadap program/kegiatan yang kurang tepat sasaran;
- b. Meningkatkan kualitas dan sinkronisasi dokumen-dokumen perencanaan dan kinerja;
- c. Memanfaatkan hasil evaluasi kinerja sebagai bahan perbaikan pelaksanaan program/kegiatan;
- d. Memberdayakan sumber daya yang ada di Kecamatan Karangsembung secara menyeluruh, efektif, dan efisien;
- e. Menguatkan komitmen dari seluruh Unit Kerja/Kepala Seksi dan Subbag untuk meningkatkan kinerjanya.

**LAMPIRAN :**

1. Perjanjian Kinerja
2. Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2019



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**KECAMATAN KARANGSAMBUNG**  
Jalan Raya Karangsembung Km. 13  
Kode Pos: 54353

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. FARID MA'RUF  
Jabatan : CAMAT KARANGSAMBUNG  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YAZID MAHFUDZ  
Jabatan : WAKIL BUPATI KEBUMEN  
selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 2 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

YAZID MAHFUDZ

Drs. FARID MA'RUF  
NIP. 19610525 198703 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KARANGSAMBUNG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya derajat pendidikan masyarakat	Capaian keikutsertaan organisasi pemuda dan organisasi sosial masyarakat dalam pembinaan	55 %	-	83 %	17 %	
2.	Terwujudnya masyarakat yang tenteram dan tertib berdasarkan kesadaran atas hukum	Capaian penanganan kasus kriminalitas	100 %	100 %	-	-	-
3.	Meningkatnya keberdayaan masyarakat	Capaian fasilitasi koordinasi program-program percepatan penanggulangan kemiskinan	1 dokumen	-	-	1 dokumen	-
4.	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	Capaian peningkatan pelayanan kecamatan	100 %	24,9 %	25,2 %	27,9 %	21,9 %
		Capaian nilai survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan	B Predikat	-	-	-	B Predikat

No.	Program	Anggaran Murni	Keterangan
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 169,980.000,-	DAU



2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp.	94,200.000,-	DAU
3.	Program Pengembangan Data / Informasi	Rp.	5.000.000,-	DAU
4.	Program Pengembangan Data / Informasi / Statistik Daerah	Rp.	6.000.000,-	DAU
5.	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Rp.	4.000.000,-	DAU
6.	Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kejahteraan Sosial	Rp.	5.000.000,-	DAU
7.	Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan	Rp.	8.500.000,-	DAU
8.	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Rp.	11.000.000,-	DAU
9.	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	Rp.	27.000.000,-	DAU
10.	Program Peningkatan Peran Serta Perempuan di Perdesaan	Rp.	96.000.000,-	DAU
11.	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	Rp.	51.000.000,-	DAU
12.	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp.	19.000.000,-	DAU
13	Program penyelamatan dan pelestarian arsip	Rp	4.000.000	DAU
14	Program peningkatan	Rp	20.000.000;	DAU

	Keberdayaan masyarakat perdesaan			
15	Program Peningkatan kapasitas aparatur pemerintaha desa	Rp	3.000.000;	DAU
16	Program peningkatan kualitas hidup perempuan dan perlindungan perempuan	Rp	4.000.000;	DAU
17	Program pengembangan lembaga ekonomi pedesaan	Rp	1.022.684.000	DAU
		Rp.	1.550364.000	
	JUMLAH			

WAKIL BUPATI KEBUMEN,

YAZID MAHFUDZ

Kebumen, 2 Januari 2019

CAMAT KARANGSAMBUNG

Drs. FARID MS'RUF  
NIP. 196105251987031013



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**KECAMATAN KARANGSAMBUNG**  
Jalan Raya Karangsembung Km. 13  
Kode Pos: 54353

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NASUKAN.S.Sos  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SAMPURNO. S.Sos. M.M  
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT KARANGSAMBUNG  
selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 2 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SAMPURNO. S.Sos. M.M.  
NIP. 196601051986031012

NASUKAN.S.Sos  
NIP. 196804081993111002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Bertambahnya sarana prasarana aparatur yang memadai	Terlaksananya pengadaan perlengkapan kantor	100 %	100 %	-	-	-
2	Tersedianya sarana dan prasarana perkantoran	Terpenuhinya sarana dan prasarna untuk pelayanan perkantoran	95%	25%	25%	27%	23%
3.	Tersedianya dokumen perencanaan dan evaluasi pembangunan kecamatan	Jumlah ketersediaan dokumen perencanaan dan evaluasi pembangunan kecamatan	4 dokumen	3 dokumen	1 dokumen	-	-

No.	Kegiatan	Anggaran Murni	Keterangan
1.	Pengadaan Perlengkapan Kantor	Rp. 79.000.000,-	DAU
2.	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 2.980.000,-	DAU

3.	Penyediaan jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik	Rp.	30.000.000,-	DAU
4.	Penyediaan jasa Administrasi Keuangan	Rp.	21.836.000,-	DAU
5.	Penyusunan dan pengumpulan data/informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan	Rp.	5.000.000,-	DAU
6.	Penyediaan alat tulis kantor	Rp.	10.000.000;	DAU
7.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp.	5.816.000;	DAU
8.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp.	2.000.000;	DAU
9.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	Rp.	2.387.000;	DAU
10.	Penyediaan makan dan minuman	Rp.	13.644.000;	DAU
11.	Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Rp.	26.204.000;	DAU
12.	Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	Rp.	4.000.000;	DAU

Kebumen, 2 Januari 2019

SEKRETARIS CAMAT  
KARANGSAMBUNG,

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN  
DAN KEUANGAN  
KECAMATAN KARANGSAMBUNG

SAMPURNO. S.Sos. M.M.  
NIP. 196601051986031012

NASUKAN.S.Sos.  
NIP. 196804081993111002

MENGETAHUI  
CAMAT KARANGSAMBUNG

Drs. FARID MA'RUF  
NIP. 196105251987031013



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**KECAMATAN KARANGSAMBUNG**  
Jalan Raya Karangsembung Km. 13  
Kode Pos: 54353

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARY LISTIJONO, S.IP  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SAMPURNO. S.Sos. M.M  
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT KARANGSAMBUNG  
selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 4 Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SAMPURNO. S.Sos. M.M.  
NIP. 196601051986031012

ARY LISTIJONO, S.IP  
NIP. 19690612 1990031010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
PADA KECAMATAN KARANGSBUNG

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Bertambahnya sarana prasarana aparatur yang memadai	Terlaksananya pengadaan mebelair	25 unit		100%		
2.	Terpenuhinya kebutuhan pelayanan aparatur	Terlaksananya pelayanan aparatur	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %
3	Terselamatkannya dokuemn/arsip daerah	Tertatanya arsip kecamatan	12 bulan	25 %	25 %	25 %	25 %

No.	Kegiatan	Anggaran Murni	Keterangan
1.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Rp. 27.041.000,-	DAU
2.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp. 14.300.000,-	DAU
3.	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Rp. 9.772.000,-	DAU
4.	Pengadaan Mebelair	Rp. 14.700.000,-	DAU
5.	Pendataan dan penataan dokumen/arsip	Rp. 4.000.000,-	DAU

Kebumen, 4 Februari 2019

SEKRETARIS CAMAT  
KARANGSMABUNG,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN KECAMATAN  
KARANGSAMBUNG

SAMPURNO. S.Sos. M.M.  
NIP. 196601051986031012

ARY LISTIJONO, S.IP  
NIP. 19690612 1990031010

MENGETAHUI  
CAMAT KARANGSAMBUNG

Drs. FARID MA'RUF  
NIP. 196105251987031013





**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**KECAMATAN KARANGSAMBUNG**  
Jalan Raya Karangsembung Km. 13  
Kode Pos: 54353

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUTEJO.  
Jabatan : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN  
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. FARID MA'RUF  
Jabatan : CAMAT KARANGSAMBUNG  
selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 2 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. FARID MA'RUF  
NIP. 196105251987031013

SUTEJO  
NIP. 196210271986071001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

No.	Sasaran Program/Ke giatan	Indikator Kinerja	Target Sebe lum Perub ahan	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Ketersediaan data base Kecamatan	Jumlah ketersediaan dokumen data base tingkat Kecamatan	1 dokumen	-	-	1 dokumen	-
2.	Desa yang menyusun dokumen APBDesa yang transparan dan sesuai RKPDesa	Prosentase desa yang menyusun dokumen APBDesa yang transparan dan sesuai RKPDesa	28 %	-	14 %	14 %	
3.	Terbinanya administrasi desa	Jumlah Perangkat yang terbia	14 desa	14 Desa-	-		
4	Terlaksananya Pilkades	Prosentase warga yang berperan dalam berpolitik	11 Desa		11 Desa		

No.	Kegiatan	Anggaran Murni	Keterangan
1.	Fasilitasi penyusunan profil desa/kec	Rp. 6.000.000,-	DAU
2.	Fasilitasi APBDes	Rp. 20.000.000,-	DAU
3.	Pembinaan administrasi Desa	Rp. 3.000.000,-	DAU
4.	Fasilitasi pemilihan kepala desa	Rp. 20.000.000,-	DAU

Kebumen, 2 Januari 2019

CAMAT KARANGSAMBUNG

KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN  
KECAMATAN KARANGSAMBUNG,

Drs. FARID MA'RUF  
NIP. 196105251987031013

SUTEJO  
NIP. 196210271986071001

Mengetahui,  
SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN

H.AHMAD UJANG SUGIONO, S.H  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19641117 199201 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**KECAMATAN KARANGSAMBUNG**  
Jalan Raya Karangsembung Km. 13  
Kode Pos: 54353

---

PERJANJIAN KINERJA KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TAMIM SOBRI. S.IP.M.M  
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. FARID MA'RUF  
Jabatan : CAMAT KARANGSAMBUNG

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 2 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. FARID MA'RUF  
NIP. 196105251987031013

TAMIM SOBRI. S.IP.M.M.  
NIP. 196707031989031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PADA KECAMATAN  
KARANGSAMBUNG

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Desa yang menyusun dokumen APBDesa yang transparan dan sesuai RKPDesa	Prosentase desa yang menyusun dokumen APBDesa yang transparan dan sesuai RKPDesa	28 %	21%	27 %	40 %	11 %
2.	Tersusunnya dokumen perencanaan kewilayahan yang partisipatif	Jumlah dokumen perencanaan kewilayahan yang partisipatif yang tersusun	1 dokumen	-	-	-	1 dokumen
3.	Tersusunnya dokumen IPMD yang sesuai ketentuan	Jumlah dokumen IPMD yang sesuai ketentuan yang tersusun	1 dokumen	-	-	-	1 dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran Murni	Keterangan
1.	Fasilitasi Program Pembangunan	Rp. 7.000.000,-	DAU
2.	Penyelenggaraan Musrenbangcam	Rp. 16.000.000,-	DAU
3.	Inventarisasi Proyek Masuk Desa (IPMD)	Rp. 3.000.000,-	DAU
4.	Peningkatan perekonomian berbasis pengembangan wilayah	Rp. 1.022.684.000	DAU

Kebumen, 2 Januari 2019

CAMAT KARANGSAMBUNG

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT KECAMATAN  
KARANGSAMBUNG,

Drs. FARID MA'RUF  
NIP. 196105251987031013

TAMIM SOBRI. S.IP.M.M.  
NIP. 196707031989031009

Mengetahui,  
SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN

H.AHMAD UJANG SUGIONO, S.H  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19641117 199201 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**KECAMATAN KARANGSAMBUNG**  
Jalan Raya Karangsembung Km. 13  
Kode Pos: 54353

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WALTO. S.E.  
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN  
SOSIAL PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. FARID MA'RUF  
Jabatan : CAMAT KARANGSAMBUNG

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 2 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. FARID MA'RUF  
NIP. 196105251987031013

WALTO. S.E.  
NIP. 196306031984031008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL  
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

No.	Sasaran Program/Ke giatan	Indikator Kinerja	Target Sebe lum Peru bahan	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Organisasi perempuan tingkat desa yang aktif	Jumlah organisasi perempuan tingkat desa yang aktif	14 kelompok	-	14 kelompok	-	
2.	Organisasi pemuda dan organisasi sosial masyarakat yang berperan serta dalam pembangunan	Jumlah organisasi pemuda dan organisasi sosial masyarakat yang berperan serta dalam pembangunan	16 kelompok	-	16 kelompok		
3.	Pengajuan layanan yang tertangani	Prosentase pengajuan layanan yang tertangani	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %



No.	Kegiatan	Anggaran Murni	Keterangan
1.	Pembinaan PKK	Rp. 96.000.000,-	DAU
2.	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Rp. 4.000.000,-	DAU
3.	Pembinaan Sosial Masyarakat	Rp. 4.500.000,-	DAU
4.	Fasilitasi PATEN	Rp. 51.000.000,-	DAU
5.	Fasilitasi TKP2Kdes	Rp. 5.000.000;	DAU
6.	Fasilitasi upaya perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan	Rp. 4.000.000;	DAU

Kebumen, 2 Januari 2019

CAMAT KARANGSAMBUNG

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM  
DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL  
KECAMATAN KARANGSAMBUNG,

Drs. FARID MA'RUF  
NIP. 196105251987031013

WALTO. S.E.  
NIP. 196306031984031008

Mengetahui,  
SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN

H.AHMAD UJANG SUGIONO, S.H  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19641117 199201 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**KECAMATAN KARANGSAMBUNG**  
Jalan Raya Karangsembung Km. 13  
Kode Pos: 54353

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUKOYO. SPd  
Jabatan : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN  
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. FARID MA'RUF  
Jabatan : CAMAT KARANGSAMBUNG

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 4 Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. FARID MA'RUF  
NIP. 19610525 198703 1 013

SUKOYO. SPd  
NIP. 196607051987021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN  
PADA KECAMATAN KARANGSAMBUNG

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terwujudnya masyarakat yang tertib berdasarkan kesadaran atas hukum	Jumlah Linmas yang terlatih	28 orang	28 orang	-	-	-
2.	Pemuda dan/atau pelajar yang terlatih nilai-nilai luhur budaya bangsa	Jumlah pemuda dan/atau pelajar yang terlatih nilai-nilai luhur budaya bangsa	50 orang	-	-	50 orang	-

No.	Kegiatan	Anggaran Murni	Keterangan
1.	Pelatihan Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Rp. 5.000.000,-	DAU
2.	Peningkatan Kesadaran Masyarakat Akan Nilai-nilai Luhur Budaya Bangsa	Rp. 11.000.000,-	DAU

Kebumen, 4 Februari 2019

CAMAT KARANGSAMBUNG

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN KECAMATAN  
KARANGSAMBUNG,

Drs. FARID MA'RUF  
NIP. 19610525 198703 1 013

SUKOYO. SPd  
NIP. 196607051987021002

Mengetahui,  
SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN

H.AHMAD UJANG SUGIONO, S.H  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19641117 199201 1 002

**LAPORAN TARGET DAN REALISASI KEUANGAN DAN FISIK**  
**Kecamatan Karangsambung**  
**DI KABUPATEN KEBUMEN TAHUN ANGGARAN 2019**

S/D AKHIR BULAN DESEMBER 2019

NO	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	KEUANGAN						TARGET		REALISASI	
			TARGET			REALISASI (SPJ)			KU (%)	FISIK (%)	KU (%)	FISIK (%)
			SD BULAN LALU (Rp)	BULAN INI (Rp)	S.D BULAN INI (Rp)	SD BULAN LALU (Rp)	BULAN INI (Rp)	S.D BULAN INI (Rp)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Kegiatan : Non Kegiatan</b>												
1	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	844.204.000,00	809.528.000,00	34.676.000,00	844.204.000,00	658.158.600,00	66.699.200,00	724.857.800,00	100,00	100,00	85,86	85,86
2	Tunjangan Keluarga	81.543.000,00	81.263.000,00	280.000,00	81.543.000,00	62.501.422,00	6.255.772,00	68.757.194,00	100,00	100,00	84,32	84,32
3	Tunjangan Jabatan	60.760.000,00	60.760.000,00	0,00	60.760.000,00	44.570.000,00	5.380.000,00	49.950.000,00	100,00	100,00	82,21	82,21
4	Tunjangan Fungsional Umum	27.720.000,00	25.780.000,00	1.940.000,00	27.720.000,00	23.075.000,00	1.985.000,00	25.060.000,00	100,00	100,00	90,40	90,40
5	Tunjangan Beras	38.735.000,00	38.735.000,00	0,00	38.735.000,00	30.706.080,00	3.621.000,00	34.327.080,00	100,00	100,00	88,62	88,62
6	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	5.076.000,00	5.076.000,00	0,00	5.076.000,00	3.582.997,00	171.034,00	3.754.031,00	100,00	100,00	73,96	73,96
7	Pembulatan Gaji	22.000,00	21.000,00	1.000,00	22.000,00	8.943,00	925,00	9.868,00	100,00	100,00	44,85	44,85
8	Iuran Asuransi Kesehatan	26.613.000,00	26.613.000,00	0,00	26.613.000,00	17.727.214,00	2.188.649,00	19.915.863,00	100,00	100,00	74,84	74,84
9	Jaminan Kecelakaan Kerja	2.931.000,00	2.931.000,00	0,00	2.931.000,00	1.295.193,00	160.078,00	1.455.271,00	100,00	100,00	49,65	49,65
10	Jaminan Kematian	5.884.000,00	5.884.000,00	0,00	5.884.000,00	3.885.576,00	480.236,00	4.365.812,00	100,00	100,00	74,20	74,20
11	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	424.941.000,00	424.941.000,00	0,00	424.941.000,00	288.792.230,00	112.411.958,00	401.204.188,00	100,00	100,00	94,41	94,41
12	Insentif Pemungutan Retribusi Daerah	200.000,00	187.000,00	13.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00
	<b>Jumlah</b>	<b>1.518.629.000,00</b>	<b>1.481.719.000,00</b>	<b>36.910.000,00</b>	<b>1.518.629.000,00</b>	<b>1.134.303.255,00</b>	<b>199.353.852,00</b>	<b>1.333.657.107,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>87,82</b>	<b>87,82</b>
<b>Kegiatan : Penyediaan jasa surat menyurat</b>												
1	Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya	2.980.000,00	2.980.000,00	0,00	2.980.000,00	2.979.000,00	0,00	2.979.000,00	100,00	100,00	99,97	99,97
	<b>Jumlah</b>	<b>2.980.000,00</b>	<b>2.980.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.980.000,00</b>	<b>2.979.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.979.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>99,97</b>	<b>99,97</b>
<b>Kegiatan : Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik</b>												
1	Belanja Listrik	28.800.000,00	24.900.000,00	3.900.000,00	28.800.000,00	14.735.515,00	2.017.664,00	16.753.179,00	100,00	100,00	58,17	58,17
2	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Intranet/TV Kabel/TV Satelit	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.184.767,00	0,00	1.184.767,00	100,00	100,00	98,73	98,73
	<b>Jumlah</b>	<b>30.000.000,00</b>	<b>26.100.000,00</b>	<b>3.900.000,00</b>	<b>30.000.000,00</b>	<b>15.920.282,00</b>	<b>2.017.664,00</b>	<b>17.937.946,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>59,79</b>	<b>59,79</b>
<b>Kegiatan : Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional</b>												
1	Belanja Jasa Service	3.238.000,00	3.238.000,00	0,00	3.238.000,00	3.238.000,00	0,00	3.238.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Belanja Penggantian Suku Cadang	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas Dan Pelumas	19.600.000,00	17.963.000,00	1.637.000,00	19.600.000,00	17.948.219,00	1.580.000,00	19.528.219,00	100,00	100,00	99,63	99,63
4	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	2.103.000,00	2.103.000,00	0,00	2.103.000,00	1.167.125,00	0,00	1.167.125,00	100,00	100,00	55,50	55,50
	<b>Jumlah</b>	<b>27.041.000,00</b>	<b>25.404.000,00</b>	<b>1.637.000,00</b>	<b>27.041.000,00</b>	<b>24.453.344,00</b>	<b>1.580.000,00</b>	<b>26.033.344,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>96,27</b>	<b>96,27</b>
<b>Kegiatan : Penyediaan jasa administrasi keuangan</b>												
1	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	13.970.000,00	12.804.000,00	1.166.000,00	13.970.000,00	11.250.000,00	2.720.000,00	13.970.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Uang Lembur PNS	6.004.000,00	6.004.000,00	0,00	6.004.000,00	5.733.000,00	0,00	5.733.000,00	100,00	100,00	95,49	95,49
3	Belanja Alat Tulis Kantor	1.862.000,00	1.862.000,00	0,00	1.862.000,00	1.862.000,00	0,00	1.862.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Jumlah</b>	<b>21.836.000,00</b>	<b>20.670.000,00</b>	<b>1.166.000,00</b>	<b>21.836.000,00</b>	<b>18.845.000,00</b>	<b>2.720.000,00</b>	<b>21.565.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>98,76</b>	<b>98,76</b>
<b>Kegiatan : Penyediaan jasa kebersihan kantor</b>												

1	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	12.960.000,00	11.880.000,00	1.080.000,00	12.960.000,00	10.800.000,00	2.160.000,00	12.960.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Belanja Peralatan Kebersihan Dan Bahan Pembersih	1.340.000,00	1.340.000,00	0,00	1.340.000,00	1.340.000,00	0,00	1.340.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Jumlah</b>	<b>14.300.000,00</b>	<b>13.220.000,00</b>	<b>1.080.000,00</b>	<b>14.300.000,00</b>	<b>12.140.000,00</b>	<b>2.160.000,00</b>	<b>14.300.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Kegiatan : Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja</b>												
1	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	9.772.000,00	8.954.000,00	818.000,00	9.772.000,00	8.954.000,00	0,00	8.954.000,00	100,00	100,00	91,63	91,63
	<b>Jumlah</b>	<b>9.772.000,00</b>	<b>8.954.000,00</b>	<b>818.000,00</b>	<b>9.772.000,00</b>	<b>8.954.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.954.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>91,63</b>	<b>91,63</b>
<b>Kegiatan : Penyediaan alat tulis kantor</b>												
1	Belanja Alat Tulis Kantor	10.000.000,00	9.163.000,00	837.000,00	10.000.000,00	9.163.000,00	837.000,00	10.000.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Jumlah</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>9.163.000,00</b>	<b>837.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>9.163.000,00</b>	<b>837.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Kegiatan : Penyediaan barang cetakan dan penggandaan</b>												
1	Belanja Cetak	630.000,00	630.000,00	0,00	630.000,00	480.000,00	0,00	480.000,00	100,00	100,00	76,19	76,19
2	Belanja Penggandaan	4.986.000,00	4.986.000,00	0,00	4.986.000,00	4.984.900,00	0,00	4.984.900,00	100,00	100,00	99,98	99,98
3	Belanja Penjilidan	200.000,00	187.000,00	13.000,00	200.000,00	152.000,00	0,00	152.000,00	100,00	100,00	76,00	76,00
	<b>Jumlah</b>	<b>5.816.000,00</b>	<b>5.803.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>5.816.000,00</b>	<b>5.616.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.616.900,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>96,58</b>	<b>96,58</b>
<b>Kegiatan : Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor</b>												
1	Belanja Alat Listrik Dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Jumlah</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Kegiatan : Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan</b>												
1	Belanja Surat Kabar/Majalah	2.387.000,00	2.189.000,00	198.000,00	2.387.000,00	2.010.000,00	140.000,00	2.150.000,00	100,00	100,00	90,07	90,07
	<b>Jumlah</b>	<b>2.387.000,00</b>	<b>2.189.000,00</b>	<b>198.000,00</b>	<b>2.387.000,00</b>	<b>2.010.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>2.150.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>90,07</b>	<b>90,07</b>
<b>Kegiatan : Penyediaan makanan dan minuman</b>												
1	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	12.600.000,00	11.550.000,00	1.050.000,00	12.600.000,00	11.510.650,00	0,00	11.510.650,00	100,00	100,00	91,35	91,35
2	Belanja Makanan Dan Minuman Tamu	1.044.000,00	1.044.000,00	0,00	1.044.000,00	871.200,00	0,00	871.200,00	100,00	100,00	83,45	83,45
	<b>Jumlah</b>	<b>13.644.000,00</b>	<b>12.594.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>13.644.000,00</b>	<b>12.381.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.381.850,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>90,75</b>	<b>90,75</b>
<b>Kegiatan : Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah</b>												
1	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Jumlah</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Kegiatan : Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah</b>												
1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	26.204.000,00	24.024.000,00	2.180.000,00	26.204.000,00	23.495.000,00	2.690.000,00	26.185.000,00	100,00	100,00	99,93	99,93
	<b>Jumlah</b>	<b>26.204.000,00</b>	<b>24.024.000,00</b>	<b>2.180.000,00</b>	<b>26.204.000,00</b>	<b>23.495.000,00</b>	<b>2.690.000,00</b>	<b>26.185.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>99,93</b>	<b>99,93</b>
<b>Kegiatan : Pengadaan mebeleur</b>												
1	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Meubelair	40.700.000,00	40.700.000,00	0,00	40.700.000,00	40.700.000,00	0,00	40.700.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Jumlah</b>	<b>40.700.000,00</b>	<b>40.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.700.000,00</b>	<b>40.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.700.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Kegiatan : Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor</b>												
1	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kantor Lainnya	82.000.000,00	28.500.000,00	53.500.000,00	82.000.000,00	28.500.000,00	0,00	28.500.000,00	100,00	100,00	34,76	34,76
2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Pendingin	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	29.850.000,00	0,00	29.850.000,00	100,00	100,00	99,50	99,50
3	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Personal Komputer	55.320.000,00	55.320.000,00	0,00	55.320.000,00	53.120.000,00	0,00	53.120.000,00	100,00	100,00	96,02	96,02
4	Belanja Alat Rumah Tangga/Dapur	46.560.000,00	46.560.000,00	0,00	46.560.000,00	15.960.000,00	30.600.000,00	46.560.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Jumlah</b>	<b>213.880.000,00</b>	<b>160.380.000,00</b>	<b>53.500.000,00</b>	<b>213.880.000,00</b>	<b>127.430.000,00</b>	<b>30.600.000,00</b>	<b>158.030.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>73,89</b>	<b>73,89</b>
<b>Kegiatan : Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah</b>												
1	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	280.000,00	280.000,00	0,00	280.000,00	280.000,00	0,00	280.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Belanja Alat Tulis Kantor	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas Dan Pelumas	330.000,00	330.000,00	0,00	330.000,00	330.000,00	0,00	330.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Belanja Penggandaan	920.000,00	920.000,00	0,00	920.000,00	920.000,00	0,00	920.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00

5	Belanja Penjilidan	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
6	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	2.220.000,00	2.220.000,00	0,00	2.220.000,00	2.220.000,00	0,00	2.220.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Jumlah</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Kegiatan : Pelatihan pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan</b>												
1	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	355.000,00	355.000,00	0,00	355.000,00	355.000,00	0,00	355.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Belanja Alat Tulis Kantor	158.000,00	158.000,00	0,00	158.000,00	158.000,00	0,00	158.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Belanja Transportasi dan Akomodasi	840.000,00	840.000,00	0,00	840.000,00	840.000,00	0,00	840.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Belanja Penggandaan	57.000,00	57.000,00	0,00	57.000,00	57.000,00	0,00	57.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5	Belanja makanan dan minuman pelatihan/bintek/sosialisasi/pembinaan	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	1.386.000,00	0,00	1.386.000,00	100,00	100,00	99,00	99,00
6	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	990.000,00	990.000,00	0,00	990.000,00	990.000,00	0,00	990.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
7	Belanja Pemberian Jasa Narasumber	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Jumlah</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>3.986.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.986.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>99,65</b>	<b>99,65</b>
<b>Kegiatan : Penyusunan Database dan Profil Desa /Kecamatan</b>												
1	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	680.000,00	680.000,00	0,00	680.000,00	680.000,00	0,00	680.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Belanja Alat Tulis Kantor	1.310.000,00	1.310.000,00	0,00	1.310.000,00	1.310.000,00	0,00	1.310.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya	36.000,00	36.000,00	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00	36.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas Dan Pelumas	280.000,00	280.000,00	0,00	280.000,00	280.000,00	0,00	280.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5	Belanja Penggandaan	76.000,00	76.000,00	0,00	76.000,00	75.900,00	0,00	75.900,00	100,00	100,00	99,87	99,87
6	Belanja Penjilidan	98.000,00	98.000,00	0,00	98.000,00	98.000,00	0,00	98.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
7	Belanja makanan dan minuman pelatihan/bintek/sosialisasi/pembinaan	1.260.000,00	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00	1.247.400,00	0,00	1.247.400,00	100,00	100,00	99,00	99,00
8	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	2.260.000,00	2.260.000,00	0,00	2.260.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,00	100,00	66,37	66,37
	<b>Jumlah</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>5.227.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.227.300,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>87,12</b>	<b>87,12</b>
<b>Kegiatan : Fasilitas Pemilihan Kepala Desa/Perangkat Desa</b>												
1	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	1.815.000,00	1.815.000,00	0,00	1.815.000,00	1.815.000,00	0,00	1.815.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Belanja Alat Tulis Kantor	689.000,00	689.000,00	0,00	689.000,00	689.000,00	0,00	689.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas Dan Pelumas	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	496.411,00	0,00	496.411,00	100,00	100,00	99,28	99,28
4	Belanja Cetak	6.600.000,00	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5	Belanja Penggandaan	666.000,00	666.000,00	0,00	666.000,00	666.000,00	0,00	666.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
6	Belanja makanan dan minuman pelatihan/bintek/sosialisasi/pembinaan	1.540.000,00	1.540.000,00	0,00	1.540.000,00	1.524.600,00	0,00	1.524.600,00	100,00	100,00	99,00	99,00
7	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	8.190.000,00	8.190.000,00	0,00	8.190.000,00	8.100.000,00	0,00	8.100.000,00	100,00	100,00	98,90	98,90
	<b>Jumlah</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>19.891.011,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.891.011,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>99,46</b>	<b>99,46</b>
<b>Kegiatan : Pembinaan organisasi kepemudaan</b>												
1	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Belanja Alat Tulis Kantor	868.000,00	868.000,00	0,00	868.000,00	868.000,00	0,00	868.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Belanja Transportasi dan Akomodasi	840.000,00	840.000,00	0,00	840.000,00	840.000,00	0,00	840.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Belanja Penggandaan	282.000,00	282.000,00	0,00	282.000,00	282.000,00	0,00	282.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5	Belanja makanan dan minuman pelatihan/bintek/sosialisasi/pembinaan	980.000,00	980.000,00	0,00	980.000,00	970.200,00	0,00	970.200,00	100,00	100,00	99,00	99,00
6	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	860.000,00	860.000,00	0,00	860.000,00	860.000,00	0,00	860.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Jumlah</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>3.990.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.990.200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>99,76</b>	<b>99,76</b>
<b>Kegiatan : Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah</b>												
1	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	585.000,00	585.000,00	0,00	585.000,00	585.000,00	0,00	585.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Belanja Alat Tulis Kantor	3.304.000,00	3.304.000,00	0,00	3.304.000,00	3.304.000,00	0,00	3.304.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Belanja Penggandaan	111.000,00	111.000,00	0,00	111.000,00	111.000,00	0,00	111.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Jumlah</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

<b>Kegiatan : Peningkatan perekonomian berbasis pengembangan wilayah (Kuota Kecamatan)</b>												
1	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	14.430.000,00	14.430.000,00	0,00	14.430.000,00	12.025.000,00	2.405.000,00	14.430.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Uang Lembur PNS	2.484.000,00	2.484.000,00	0,00	2.484.000,00	2.394.000,00	0,00	2.394.000,00	100,00	100,00	96,38	96,38
3	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	700.000,00	700.000,00	0,00	700.000,00	693.000,00	0,00	693.000,00	100,00	100,00	99,00	99,00
4	Belanja makanan dan minuman pelatihan/bintek/sosialisasi/pembinaan	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	2.772.000,00	727.650,00	3.499.650,00	100,00	100,00	99,99	99,99
5	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1.240.000,00	1.240.000,00	0,00	1.240.000,00	760.000,00	0,00	760.000,00	100,00	100,00	61,29	61,29
6	Belanja Hibah Barang atau Jasa yang diserahkan kepada pihak ketiga / masyarakat	902.155.000,00	902.155.000,00	0,00	902.155.000,00	708.502.000,00	178.520.000,00	887.022.000,00	100,00	100,00	98,32	98,32
7	Belanja Bantuan Sosial Barang yang Diserahkan Kepada Pihak Ketiga / Masyarakat	97.775.000,00	97.775.000,00	0,00	97.775.000,00	97.686.150,00	0,00	97.686.150,00	100,00	100,00	99,91	99,91
8	Belanja Pemberian Jasa Narasumber	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Jumlah</b>	<b>1.022.684.000,00</b>	<b>1.022.684.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.022.684.000,00</b>	<b>825.232.150,00</b>	<b>181.652.650,00</b>	<b>1.006.884.800,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>98,46</b>	<b>98,46</b>
<b>Kegiatan : Pembinaan sosial masyarakat</b>												
1	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Belanja Alat Tulis Kantor	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Belanja Transportasi dan Akomodasi	3.200.000,00	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00	2.950.000,00	250.000,00	3.200.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Belanja Penggandaan	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5	Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat	900.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Jumlah</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>4.250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Kegiatan : Fasilitas TKP2KDes/Kel</b>												
1	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	535.000,00	535.000,00	0,00	535.000,00	535.000,00	0,00	535.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Belanja Alat Tulis Kantor	488.000,00	488.000,00	0,00	488.000,00	488.000,00	0,00	488.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Belanja Transportasi dan Akomodasi	840.000,00	840.000,00	0,00	840.000,00	840.000,00	0,00	840.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Belanja Cetak	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5	Belanja Penggandaan	71.000,00	71.000,00	0,00	71.000,00	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
6	Belanja Penjilidan	16.000,00	16.000,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
7	Belanja makanan dan minuman pelatihan/bintek/sosialisasi/pembinaan	1.960.000,00	1.960.000,00	0,00	1.960.000,00	1.940.400,00	0,00	1.940.400,00	100,00	100,00	99,00	99,00
8	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	750.000,00	250.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Jumlah</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>4.730.400,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>4.980.400,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>99,61</b>	<b>99,61</b>
<b>Kegiatan : Peningkatan kesadaran masyarakat akan nilai-nilai luhur budaya bangsa</b>												
1	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	535.000,00	535.000,00	0,00	535.000,00	535.000,00	0,00	535.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Belanja Alat Tulis Kantor	692.000,00	692.000,00	0,00	692.000,00	692.000,00	0,00	692.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Belanja Transportasi dan Akomodasi	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Belanja Cetak	180.000,00	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00
5	Belanja Penggandaan	168.000,00	168.000,00	0,00	168.000,00	168.000,00	0,00	168.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
6	Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
7	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	175.000,00	175.000,00	0,00	175.000,00	173.250,00	0,00	173.250,00	100,00	100,00	99,00	99,00
8	Belanja makanan dan minuman pelatihan/bintek/sosialisasi/pembinaan	4.300.000,00	4.300.000,00	0,00	4.300.000,00	4.296.600,00	0,00	4.296.600,00	100,00	100,00	99,92	99,92
9	Belanja Pakaian Olahraga	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
10	Belanja Pemberian Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Jumlah</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>10.814.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.814.850,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>98,32</b>	<b>98,32</b>
<b>Kegiatan : Fasilitas upaya perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan</b>												
1	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Belanja Alat Tulis Kantor	462.000,00	462.000,00	0,00	462.000,00	462.000,00	0,00	462.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Belanja Transportasi dan Akomodasi	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas Dan Pelumas	630.000,00	630.000,00	0,00	630.000,00	623.500,00	0,00	623.500,00	100,00	100,00	98,97	98,97



5	Belanja Cetak	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
6	Belanja Penggandaan	93.000,00	93.000,00	0,00	93.000,00	93.000,00	0,00	93.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
7	Belanja makanan dan minuman pelatihan/bintek/sosialisasi/pembinaan	1.225.000,00	1.225.000,00	0,00	1.225.000,00	1.212.750,00	0,00	1.212.750,00	100,00	100,00	99,00	99,00
8	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	280.000,00	280.000,00	0,00	280.000,00	280.000,00	0,00	280.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Jumlah</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>3.981.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.981.250,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>99,53</b>	<b>99,53</b>
<b>Kegiatan : Fasilitas APBDes</b>												
1	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	6.750.000,00	6.750.000,00	0,00	6.750.000,00	6.074.998,00	675.000,00	6.749.998,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Belanja Alat Tulis Kantor	1.720.000,00	1.720.000,00	0,00	1.720.000,00	1.720.000,00	0,00	1.720.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas Dan Pelumas	1.880.000,00	1.880.000,00	0,00	1.880.000,00	1.871.000,00	0,00	1.871.000,00	100,00	100,00	99,52	99,52
4	Belanja Cetak	180.000,00	180.000,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5	Belanja Penggandaan	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
6	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	2.450.000,00	2.450.000,00	0,00	2.450.000,00	2.182.950,00	242.550,00	2.425.500,00	100,00	100,00	99,00	99,00
7	Belanja makanan dan minuman pelatihan/bintek/sosialisasi/pembinaan	980.000,00	980.000,00	0,00	980.000,00	970.200,00	0,00	970.200,00	100,00	100,00	99,00	99,00
8	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	5.440.000,00	5.440.000,00	0,00	5.440.000,00	4.825.000,00	615.000,00	5.440.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Jumlah</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>18.424.148,00</b>	<b>1.532.550,00</b>	<b>19.956.698,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>99,78</b>	<b>99,78</b>
<b>Kegiatan : Fasilitas program pembangunan</b>												
1	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	340.000,00	340.000,00	0,00	340.000,00	340.000,00	0,00	340.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Belanja Alat Tulis Kantor	1.131.000,00	1.131.000,00	0,00	1.131.000,00	1.131.000,00	0,00	1.131.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas Dan Pelumas	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.199.000,00	0,00	1.199.000,00	100,00	100,00	99,92	99,92
4	Belanja Penggandaan	474.000,00	474.000,00	0,00	474.000,00	474.000,00	0,00	474.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5	Belanja makanan dan minuman pelatihan/bintek/sosialisasi/pembinaan	1.960.000,00	1.960.000,00	0,00	1.960.000,00	1.386.000,00	554.400,00	1.940.400,00	100,00	100,00	99,00	99,00
6	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1.895.000,00	1.895.000,00	0,00	1.895.000,00	1.870.000,00	0,00	1.870.000,00	100,00	100,00	98,68	98,68
	<b>Jumlah</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>6.400.000,00</b>	<b>554.400,00</b>	<b>6.954.400,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>99,35</b>	<b>99,35</b>
<b>Kegiatan : Pembinaan Administrasi Desa</b>												
1	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Belanja Alat Tulis Kantor	587.000,00	587.000,00	0,00	587.000,00	587.000,00	0,00	587.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Belanja Penggandaan	183.000,00	183.000,00	0,00	183.000,00	183.000,00	0,00	183.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Belanja makanan dan minuman pelatihan/bintek/sosialisasi/pembinaan	980.000,00	980.000,00	0,00	980.000,00	970.200,00	0,00	970.200,00	100,00	100,00	99,00	99,00
5	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1.080.000,00	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Jumlah</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>2.990.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.990.200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>99,67</b>	<b>99,67</b>
<b>Kegiatan : Pembinaan PKK</b>												
1	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	545.000,00	545.000,00	0,00	545.000,00	545.000,00	0,00	545.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Honorarium Panitia Penerima Hasil Pekerjaan	210.000,00	210.000,00	0,00	210.000,00	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Belanja Alat Tulis Kantor	1.246.000,00	1.246.000,00	0,00	1.246.000,00	1.246.000,00	0,00	1.246.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Belanja Transportasi dan Akomodasi	3.530.000,00	3.530.000,00	0,00	3.530.000,00	3.050.000,00	250.000,00	3.300.000,00	100,00	100,00	93,48	93,48
5	Belanja Cetak	650.000,00	650.000,00	0,00	650.000,00	450.000,00	200.000,00	650.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
6	Belanja Penggandaan	1.194.000,00	1.194.000,00	0,00	1.194.000,00	1.194.000,00	0,00	1.194.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
7	Belanja Penjilidan	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
8	Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat	900.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
9	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	3.245.000,00	3.245.000,00	0,00	3.245.000,00	3.222.450,00	0,00	3.222.450,00	100,00	100,00	99,31	99,31
10	Belanja makanan dan minuman pelatihan/bintek/sosialisasi/pembinaan	6.200.000,00	6.200.000,00	0,00	6.200.000,00	5.375.700,00	0,00	5.375.700,00	100,00	100,00	86,70	86,70
11	Belanja Hibah Barang atau Jasa yang diserahkan kepada pihak ketiga / masyarakat	76.000.000,00	76.000.000,00	0,00	76.000.000,00	76.000.000,00	0,00	76.000.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
12	Belanja Pemberian Jasa Narasumber	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Jumlah</b>	<b>96.000.000,00</b>	<b>96.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>96.000.000,00</b>	<b>94.393.150,00</b>	<b>530.000,00</b>	<b>94.923.150,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>98,88</b>	<b>98,88</b>

<b>Kegiatan : Fasilitas penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)</b>												
1	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	20.075.000,00	20.075.000,00	0,00	20.075.000,00	18.250.000,00	1.825.000,00	20.075.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	25.440.000,00	23.320.000,00	2.120.000,00	25.440.000,00	21.200.000,00	4.240.000,00	25.440.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Belanja Alat Tulis Kantor	1.040.000,00	1.040.000,00	0,00	1.040.000,00	1.040.000,00	0,00	1.040.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Belanja Cetak	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5	Belanja Penggandaan	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	1.550.000,00	1.549.800,00	0,00	1.549.800,00	100,00	100,00	99,99	99,99
6	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	525.000,00	525.000,00	0,00	525.000,00	519.750,00	0,00	519.750,00	100,00	100,00	99,00	99,00
7	Belanja makanan dan minuman pelatihan/bintek/sosialisasi/pembinaan	980.000,00	980.000,00	0,00	980.000,00	970.200,00	0,00	970.200,00	100,00	100,00	99,00	99,00
8	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	1.295.000,00	0,00	1.295.000,00	100,00	100,00	99,62	99,62
	<b>Jumlah</b>	<b>51.000.000,00</b>	<b>48.880.000,00</b>	<b>2.120.000,00</b>	<b>51.000.000,00</b>	<b>44.914.750,00</b>	<b>6.065.000,00</b>	<b>50.979.750,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>99,96</b>	<b>99,96</b>
<b>Kegiatan : Penyelenggaraan Musrenbangcam</b>												
1	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	605.000,00	605.000,00	0,00	605.000,00	0,00	605.000,00	605.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Belanja Alat Tulis Kantor	1.520.000,00	1.520.000,00	0,00	1.520.000,00	1.520.000,00	0,00	1.520.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya	48.000,00	48.000,00	0,00	48.000,00	48.000,00	0,00	48.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Biaya Dokumentasi	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas Dan Pelumas	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
6	Belanja Cetak	180.000,00	180.000,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
7	Belanja Penggandaan	762.000,00	762.000,00	0,00	762.000,00	762.000,00	0,00	762.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
8	Belanja Penjilidan	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
9	Belanja Sewa Meja Kursi	730.000,00	730.000,00	0,00	730.000,00	730.000,00	0,00	730.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
10	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	630.000,00	630.000,00	0,00	630.000,00	623.700,00	0,00	623.700,00	100,00	100,00	99,00	99,00
11	Belanja makanan dan minuman pelatihan/bintek/sosialisasi/pembinaan	4.690.000,00	4.690.000,00	0,00	4.690.000,00	4.677.750,00	0,00	4.677.750,00	100,00	100,00	99,74	99,74
12	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	6.045.000,00	6.045.000,00	0,00	6.045.000,00	3.485.000,00	2.210.000,00	5.695.000,00	100,00	100,00	94,21	94,21
	<b>Jumlah</b>	<b>16.000.000,00</b>	<b>16.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000.000,00</b>	<b>12.816.450,00</b>	<b>2.815.000,00</b>	<b>15.631.450,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>97,70</b>	<b>97,70</b>
<b>Kegiatan : Rakor dan Inventarisasi Proyek Masuk Desa(IPMD)</b>												
1	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Belanja Alat Tulis Kantor	276.000,00	276.000,00	0,00	276.000,00	276.000,00	0,00	276.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Belanja Penggandaan	339.000,00	339.000,00	0,00	339.000,00	339.000,00	0,00	339.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Belanja Penjilidan	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5	Belanja makanan dan minuman pelatihan/bintek/sosialisasi/pembinaan	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00	1.039.500,00	0,00	1.039.500,00	100,00	100,00	99,00	99,00
6	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1.085.000,00	1.085.000,00	0,00	1.085.000,00	1.085.000,00	0,00	1.085.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Jumlah</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>2.989.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.989.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>99,65</b>	<b>99,65</b>
<b>Total</b>		<b>3.229.373.000,00</b>	<b>3.123.964.000,00</b>	<b>105.409.000,00</b>	<b>3.229.373.000,00</b>	<b>2.518.422.990,00</b>	<b>435.748.116,00</b>	<b>2.954.171.106,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>91,48</b>	<b>91,48</b>

Karangasambung, Januari 2020  
CAMAT KARANGSAMBUNG,

**R. NURDIN SANTOSO, S.Sos.**

Pembina

NIP. 19641129 198609 1 001