

BAB I PENDAHULUAN

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Karangsembung Tahun 2016 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja dan Peraturan Menteri PANRB Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Hal ini merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntansi Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah pemerintahan yang baik (Good Governance).

Dengan disusunnya LKjIP Kecamatan Karangsembung Tahun 2016 diharapkan dapat :

1. Mendorong terlaksananya tugas dan fungsi Kecamatan secara baik yang didasarkan pada peraturan, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggung jawabkan kepada masyarakat.
2. Menjadi masukan yang baik bagi Kecamatan maupun instansi yang berkepentingan dalam rangka peningkatan kinerja.
3. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat terhadap Kecamatan Karangsembung di dalam melaksanakan program/kegiatan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat.

I. 1. Struktur Organisasi

Sebagaimana Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2008 tentang SOTK, Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen dipimpin oleh seorang Camat yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh seorang Sekretaris Kecamatan, 2 (dua) orang Kasubag, 4 (empat) orang Kasi, 14 (empat belas) orang staf Kecamatan dan 2 (dua) orang Non PNS bersatus, untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Tabel dan Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Karangsembung.

Tabel. 1

No	Jabatan
- Pimpinan	: Camat
- Sekretariat Kecamatan	: Sekretaris Kecamatan - Kasubag Umum dan Kepegawaian - Kasubag Perencanaan dan Keuangan
- Kepala Seksi	: Seksi Tata Pemerintahan Seksi Pemberdayaan Masyarakat Seksi Kesejahteraan Sosial Seksi Tramtib.
- Staf Kecamatan	:14 (empat belas) orang staf dan 2 (dua) orang non PNS
- Kelompok Jabatan Fungsional :	-

1.2 Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 tahun 2008 tentang Organisasi Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, Struktur Organisasi Kecamatan Karangsembung tergambar pada bagan sebagaimana tertuang pada gambar 2.1.

Dari bagan pada gambar 2.1, maka dapat dijelaskan tugas pokok dan fungsi Camat Karangsembung sampai pada tingkat Sekretariat Kecamatan dan tingkat Seksi di Kecamatan Karangsembung sebagai berikut :

1. Camat

Mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Disamping tugas pokok tersebut Camat juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang meliputi :

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;

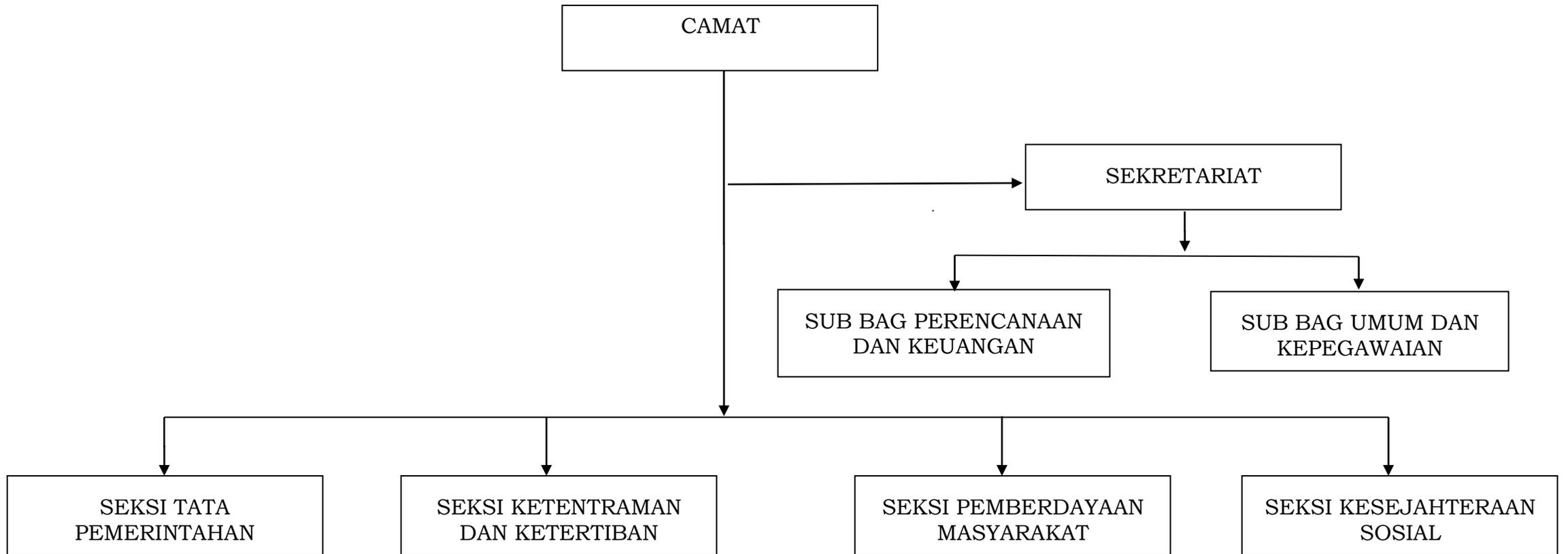
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
- f. pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan /atau kelurahan;
- g. pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan /atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan;

Sebagaimana tertuang pada Peraturan Bupati Kebumen Nomor 92 Tahun 2008 yaitu tentang Rincian Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan, maka guna melaksanakan tugas pokok sebagaimana tersebut di atas, Camat Karangsembung mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- e. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
- f. Pelaksana kegiatan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa;
- g. Pelaksanaan kegiatan pembinaan sosial kemasyarakatan;
- h. Pelaksanaan kegiatan pembinaan ekonomi, koperasi dan usaha kecil menengah;
- i. Pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan umum, keagrariaan dan kependudukan;

- j. Pelaksanaan kegiatan pembinaan pembangunan dan pengembangan partisipasi masyarakat;
- k. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan /atau kelurahan;
- l. Pengkoordinasian penyelenggaraan tugas instansi pemerintahan lainnya yang berada di wilayahnya;
- m. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan /atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan;
- n. Pelaksanaan penyusunan program, pembinaan administrasi, ketatausahaan dan rumah tangga Kecamatan; dan
- o. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Gambar 2.1
Bagan Struktur Organisasi dan Tatalaksana Kecamatan Karangsembung



2. Sekretariat

Mempunyai tugas untuk melaksanakan penyusunan rencana, pengendalian, evaluasi pelaksanaan tugas Seksi-seksi, pelaksanaan urusan penelitian dan pengembangan kebijakan program, pembinaan administrasi dan pemberian pelayanan teknis dan administrasi di bidang umum, kepegawaian, perencanaan dan keuangan kepada semua unsur dalam lingkungan satuan organisasi Kecamatan. Untuk itu sekretariat memiliki fungsi sebagai berikut :

- a. pelaksanaan koordinasi penyusunan pendataan rencana dan program kegiatan, pelaporan serta pembinaan organisasi dan tata laksana;
- b. pelaksanaan pengelolaan administrasi keuangan;
- c. pelaksanaan pengelolaan administrasi kepegawaian;
- d. pelaksanaan urusan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan, rumah tangga dan perlengkapan;
- e. penyusunan rencana, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan tugas Seksi-seksi;
- f. pelaksanaan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- g. pelaksanaan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
- h. pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat dikecamatan;
- i. koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- j. koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- k. pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan;
- l. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan kepada Bupati;
- m. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai tugas dan fungsinya.

1) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas untuk melaksanakan urusan, pendataan perencanaan program dan kegiatan, evaluasi dan pelaporan serta melaksanakan urusan keuangan meliputi akuntansi, penerimaan kas, pengeluaran kas, pembukuan dan pelaporan.

2) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas untuk melaksanakan urusan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan, perlengkapan dan rumah tangga, pembinaan organisasi dan tata laksana, penyiapan bahan penyusunan rencana percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya serta pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan.

2. Seksi Tata Pemerintahan

Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas untuk melakukan urusan pemerintahan dan pembinaan pemerintahan Desa/Kelurahan. Untuk itu Seksi Tata Pemerintahan mempunyai fungsi:

- a. pelaksanaan penyiapan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan bidang pemerintahan;
- b. penyusunan program, pembinaan, penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan;
- c. fasilitasi pelaksanaan tugas-tugas di bidang keagrariaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- d. pelayanan pembuatan Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga;
- e. pelaksanaan upaya kelancaran pemasukan setiap pendapatan daerah yang bersumber dari wilayah kerjanya;
- f. pelaksanaan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- g. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- h. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa/kelurahan di tingkat kecamatan;
- i. pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa/kelurahan di tingkat Kecamatan;
- j. penyusunan program, penyelenggaraan, pembinaan serta inventarisasi sumber-sumber pendapatan dan kekayaan desa/kelurahan;
- k. pelaksanaan pembinaan dan pengawasan, pemberian bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan tertib administrasi pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan;
- l. pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa dan/atau Kelurahan beserta Perangkat Desa dan/atau Kelurahan;

- m. pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan tata pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan ditingkat Kecamatan; dan
- n. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai tugas dan fungsinya.

2. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban mempunyai tugas untuk melakukan pembinaan ketenteraman dan ketertiban wilayah. Untuk melaksanakan tugasnya, Seksi Ketenteraman dan Ketertiban mempunyai fungsi:

- a. penyiapan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan bidang ketenteraman dan ketertiban wilayah;
- b. penyusunan program dan pembinaan umum dalam rangka pemantapan kesadaran masyarakat dalam berbangsa dan bernegara berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945;
- c. penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa serta sosial politik;
- d. penyiapan dan pelaksanaan pendataan yang diperlukan dalam penyelenggaraan Pemilu;
- e. pemberian rekomendasi perizinan sesuai prosedur & tanggungjawabnya;
- f. penyusunan program dan penyelenggaraan pembinaan Polisi Pamong Praja dan perlindungan masyarakat di tingkat desa/kelurahan;
- g. fasilitasi pelaksanaan kegiatan pengamanan akibat bencana alam dan bencana lainnya;
- h. peningkatan kesadaran masyarakat dalam upaya terlaksananya supremasi hukum dalam wilayah kerjanya;
- i. pelaksanaan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketenteraman & ketertiban umum di wilayah kecamatan;
- j. pelaksanaan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerjanya untuk mewujudkan ketenteraman & ketertiban umum masyarakat;
- k. pelaporan pelaksanaan pembinaan ketenteraman dan ketertiban;
- l. pelaksanaan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- m. pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan diwilayahnya; dan
- n. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai tugas dan fungsinya.

3. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas untuk mengkoordinasikan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pemberdayaan masyarakat. Untuk itu Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai fungsi:

- a. penyiapan bahan penyusunan rencana & program kegiatan bidang pemberdayaan masyarakat;
- b. koordinasi pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat;
- c. pelaksanaan monitoring, evaluasi & pelaporan pelaksanaan kegiatan bidang pemberdayaan masyarakat;
- d. koordinasi & fasilitasi pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan lingkup kecamatan;
- e. peningkatan partisipasi masyarakat & pihak-pihak lain untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
- f. pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan;
- g. pelaksanaan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan dan pembangunan masyarakat di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta;
- h. koordinasi pembinaan lingkungan hidup, pertanian, peternakan, perikanan dan kelautan, perekonomian masyarakat desa/kelurahan, produksi dan distribusi serta koperasi dan usaha kecil menengah;
- i. penyiapan bahan pelaporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerjanya;
- j. pelaksanaan tugas-tugas lain di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan; dan
- k. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai tugas & fungsinya.

4. Seksi Kesejahteraan Sosial

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas untuk mengkoordinasikan penyusunan rencana & program serta melaksanakan pembinaan kesejahteraan sosial. Untuk itu Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai fungsi:

- a. penyiapan bahan penyusunan rencana & program kegiatan bidang kesejahteraan sosial;
- b. penanganan bencana alam dan bencana sosial;

- c. koordinasi & fasilitasi pelaksanaan kegiatan pembinaan kesejahteraan sosial, pelayanan & bantuan sosial, peranan wanita, keluarga berencana, pembinaan kepemudaan, olah raga & kesehatan;
- d. koordinasi dan fasilitasi pemeliharaan dan pengembangan kehidupan masyarakat dibidang sosial budaya, agama dan kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa;
- e. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas kesejahteraan sosial di wilayah kerjanya; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai tugas & fungsinya

I.3. Keadaan Pegawai

Kecamatan Karangsembung mempunyai pegawai sebanyak 20 (dua puluh) orang pada akhir bulan Nopember 2016 dengan rincian sebagai berikut :

a. Sumber Daya (PNS Menurut Jabatan)

No.	Jabatan	Jumlah
1.	a. Camat (Eselon III.a)	1
	b. Sekretaris (Eselon III.b)	1
	c. Kepala Seksi (Eselon IV.a)	4
	d. Kasubbag (Eselon IV.b)	2
2.	a. Staf Kecamatan	14
	b. Non PNS	2
3.	Kelompok Fungsional	-
Jumlah		24

b. Jumlah PNS Menurut Golongan

No	Golongan	Jumlah
1	Golongan IV	2
2	Golongan III	6
3	Golongan II	12
4	Golongan I	2
Jumlah		22

c. Jumlah PNS Menurut Pendidikan

No	Pendidikan	Jumlah
1	S.2	3
2	S.1	2
3	D.3	1
4	SMU	13
5	SMP	2
6	SD	1
Jumlah		22

Dengan struktur organisasi tersebut diatas, Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen berupaya maksimal dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Untuk itu sesuai dengan Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, maka diharapkan melalui LAKjIP Kecamatan Karangsembung Tahun 2016 ini mampu membarikan gambaran dan informasi yang transparan mengenai kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Karangsembung pada Tahun Anggaran 2016.

I.4. Keadaan Sarana dan Prasarana

Selain sumber daya manusia yang ada, sebagai pendukung tugas dan fungsinya, Kecamatan Karangsembung memiliki sarana dan prasarana yaitu :

No	Jenis Sarana/Prasarana	Jumlah
1	Kendaraan roda 4	1
2	Kendaraan roda 2	7
3	Komputer yang dapat digunakan	3
4	Laptop yang dapat digunakan	4
5	AC yang dapat digunakan	1
6	Sound Sytem yang dapat digunakan	2

I.5. Peran Strategis Instansi Kecamatan Karangsembung

Kedudukan Camat dalam pasal 3 Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 15 Tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi dan Susunan Organisasi Pemerintah Kecamatan di Lingkungan Kabupaten Kebumen, adalah sebagai Perangkat Daerah yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekertaris Daerah yang berperan memberikan pelayanan kepada masyarakat di bidang penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.

I.6. Sumber Daya yang Ada

1. Sumberdaya Alam / Lingkungan

Kecamatan Karangsembung merupakan bagian wilayah dari Kabupaten Kebumen. Dengan luas wilayah 43.7 km² atau 43725 Ha. dan jumlah penduduk sampai dengan Oktober 2016 sebanyak 52.610 jiwa dengan batas-batas administratif sebagai berikut :

- Sebelah Barat : Kecamatan Karanggayam
- Sebelah Selatan : Kecamatan Kebumen dan Pejagoan
- Sebelah Timur : Kecamatan Alian
- Sebelah Utara : Kecamatan Sadang.

2. Sosial Ekonomi

Ditinjau dari segi sosial kemasyarakatan, masyarakat Kecamatan Karangsembung adalah masyarakat agraris serta memiliki beraneka ragam

budaya dan perlu dilakukan pembinaan secara terus menerus guna mendukung kelancaran dan keberhasilan kegiatan pemerintah dan pembangunan. Sebagian besar masyarakat Kecamatan Karangsambung hidup dari mata pencaharian di sektor pertanian dan sebagian besar masyarakat memeluk agama Islam.

Ditinjau dari kondisi wilayah (letak geografis) Kecamatan Karangsambung adalah dataran dan Pegunungan yang sangat potensial, khususnya adalah LIPI, lahan pertanian dan juga adanya industri rumah tangga pembuatan kaos dan kerudung bordir di desa Tlepok. Sedang potensi yang dapat dikembangkan adalah tempat wisata dan juga pembuatan makanan tradisional seperti Beras mutiara, Sriping Singkong, dan sriping pisang.

3. Prasarana dan Sarana

Kondisi prasarana dan sarana wilayah Kecamatan Karangsambung secara umum sudah dapat memenuhi kebutuhan untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi SKPD. Namun demikian dari sekian sarpras yang ada saat ini dalam kondisi kurang baik seperti sepeda motor, perlengkapan gedung kantor, mebelair, sarpras kantor sehingga perlu perencanaan pemeliharaan dan perencanaan pengadaan pada setiap tahunnya.

4. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia merupakan faktor utama dalam pengelolaan pembangunan yang secara dinamis mampu mengolah potensi sumber daya yang tersedia untuk mencapai kesejahteraan masyarakat.

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

II.1. PERENCANAAN STRATEGIS

Perencanaan Strategis adalah merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun dengan mempertimbangkan potensi, peluang dan kendala yang mungkin timbul. Rencana Strategis mengandung Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Program yang realistis dan rencana masa depan yang diinginkan dan dicapai.

II.1.1 VISI DAN MISI

Visi adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang berisikan cita dan cita yang ingin diwujudkan instansi pemerintah.

Adapun visi Kecamatan Karangsembung ***“Terwujudnya Tata Pemerintahan Kecamatan yang baik dengan dukungan kelembagaan, SDM dan Sumber Daya Wilayah yang memadai “***

Berkaitan dengan Visi tersebut Kecamatan Karangsembung Menetapkan Misi :

1. Meningkatkan kinerja lembaga dan aparatur Kecamatan
2. Meningkatkan partisipasi masyarakat dan upaya pemberdayaan masyarakat.
3. Meningkatkan daya guna dan hasil guna.

Untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi di atas, maka Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen menetapkan kebijakan yang akan dilaksanakan pada pembangunan Tahun Anggaran 2017 sebagai berikut:

1. Memberikan motivasi kepada SDM yang ada
2. Peningkatan sarana dan prasarana yang ada
3. Meningkatkan kapasitas perencanaan pembangunan yang partisipatif
4. Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan
5. Melaksanakan pembinaan dan pelatihan kepada pemuda dalam bidang pembangunan
6. Melaksanakan fasilitasi kepada pemerintah desa dalam membangun desa.
7. Mendukung dan membantu Pemerintah khususnya dalam pelaksanaan Visi dan Misi Kabupaten Kebumen ***“ Bersama Menuju Masyarakat Kebumen yang Sejahtera, Unggul, Berdaya, Agamis dan Berkelanjutan”***.

II.1.2. TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun.

Adapun tujuan Kecamatan Karangsembung dalam mengembangkan Visi dan Misi Kecamatan adalah “ ***Tercapainya Tingkat Kemajuan dan Kesejahteraan di Wilayah***”

Sasaran adalah hasil yang ingin dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Adapun sasaran yang ingin dicapai Kecamatan Karangsembung adalah “ ***Terciptanya Peningkatan pelayanan Masyarakat dan Pelaksanaan pembangunan di Wilayah*** ”.

II.1.3. STRATEGI, KEBIJAKAN DAN PROGRAM

1. STRATEGI

Strategi yang dibangun untuk mewujudkan Visi dan menjalankan Misi serta mencapai hasil/tujuan dan sasaran seperti tersebut diatas, ditempuh dengan mengoptimalkan sumberdaya yang ada dan berorientasi kemasa depan, dengan terlebih dahulu menetapkan kebijakan, program operasional dan kegiatan. dalam hal ini strategi yang digunakan adalah :

- a. Pelaksanaan mekanisme perencanaan secara efisien, efektif dan partisipatif
- b. Peningkatan kualitas koordinasi perencanaan, monitoring dan evaluasi
- c. Pengembangan kapasitas kelembagaan

2. KEBIJAKAN

Kebijakan adalah ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan oleh yang berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan, petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program/kegiatan guna mewujudkan sasaran, tujuan serta visi dan misi instansi pemerintah.

Adapun kebijakan Kecamatan Karangsembung yang ditetapkan adalah sebagai berikut :

- a. Peningkatan pelayanan (Prima) kepada masyarakat di wilayah serta meningkatkan sarana dan prasarana pemerintah;
- b. Peningkatan kualitas koordinasi, monitoring, dan evaluasi melalui penyerapan aspirasi masyarakat dengan memanfaatkan dokumen perencanaan sebagai pedoman dan acuan;
- c. Peningkatan kapasitas kelembagaan dengan pemenuhan kebutuhan kuantitas dan kualitas SDM serta perangkat pendukung.

3. PROGRAM

Program adalah kumpulan kegiatan nyata, sistematis dan terpadu yang dilaksanakan satu atau beberapa perangkat daerah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat atau yang merupakan partisipasi aktif

masyarakat guna mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Program merupakan rencana tindak (action play) yang terdiri dari kegiatan-kegiatan spesifik yang harus dilaksanakan untuk mencapai masing-masing sasaran. sesuai dengan Renstra, program yang dilaksanakan Kecamatan Karangsembung adalah sebagai berikut :

- a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
- b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
- c. Program Pengembangan Data/ Informasi
- d. Program Pengembangan Data/ Informasi/ Statistik Daerah
- e. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan
- f. Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial
- g. Program Peningkatan Peran serta Kepemudaan
- h. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah
- i. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan
- j. Program Peningkatan Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan
- k. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa
- l. Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa.
- m. Program peningkatan Peran Perempuan di Perdesaan
- n. Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH
- o. Program Perencanaan Pembangunan Daerah

4. KEGIATAN TAHUN 2016

Kecamatan Karangsembung pada Tahun 2016 melaksanakan 31 (Tiga Puluh satu) kegiatan yaitu :

- a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- c. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional
- d. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
- e. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
- f. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
- g. Penyediaan Alat Tulis Kantor
- h. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- i. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- j. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
- k. Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat
- l. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah

- m. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar Daerah
- n. Pengadaan Mebeler
- o. Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor
- p. Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas
- q. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
- r. Penyusunan dan pengumpulan data/ informasi penyusunan dokumen perencanaan
- s. Penyusunan data base dan profil desa/ kecamatan
- t. Pelatihan pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan
- u. Fasilitasi TKP2Kdes
- v. Pembinaan Organisasi Kepemudaan
- w. Pembinaan Sosial Masyarakat
- x. Pendataan dan penataan dokumen/ arsip daerah
- y. Peningkatan Kesadaran Masyarakat Akan Nilai-Nilai Luhur Budaya Bangsa
- z. Fasilitasi upaya perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan
- aa. Fasilitasi APBDes
- bb. Fasilitasi Program Pembangunan
- cc. Pembinaan administrasi desa
- dd. Pembinaan dan pelatihan perangkat desa
- ee. Pembinaan PKK
- ff. Fasilitasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)
- gg. Penyelenggaraan Musrenbangcam

II.1.4.RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2016

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	Jumlah capaian seluruh kegiatan	Kec. Karangasambung	25 Paket Kegiatan
2.	Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat	Terfasilitasinya TKP2KDes	Kec. Karangasambung	1 Kegiatan
3.	Terwujudnya masyarakat yang tenteram dan tertib berdasarkan kesadaran atas hukum	Pelatihan Linmas desa	Kec. Karangasambung	1 kegiatan
4.	Meningkatnya derajat pendidikan masyarakat	Capaian keikutsertaan pemuda dalam skala regional dan	Kec. Karangasambung	3 kegiatan

		nasio nal		
--	--	--------------	--	--

II.2. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2016

Dokumen Penetapan Kinerja (PK) merupakan dokumen pernyataan kinerja/ kesepakatan kinerja/perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran. Adapun penetapan kinerja tahun 2016 adalah sebagai berikut :

TABEL. II.2. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2016

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	Tersedianya benda pos dan sarana surat menyurat	12 bulan	Program pelayanan administrasi perkantoran/Penyediaan surat menyurat	2.000.000,00
		Terpenuhinya kebutuhan telepon dan listrik kantor	12 bulan	Program pelayanan administrasi perkantoran/Penyediaan Jasa Komunikasi SDA dan listrik	17.000.000,00
		Terwatnya kend dinas (1 unit kend roda 4 dan 6 unit kend roda 2	12 Bulan (1 unit roda 4 dan 7 unit roda 2)	Program pelayanan administrasi perkantoran/Penyediaan jasa pemeliharaan perijinan kendaraan dinas/operasional	24.000.000,00
		Terpenuhinya kebutuhan pengelola keuangan	12 bulan	Program pelayanan administrasi perkantoran/Penyediaan jasa administrasi kkeuangan	9.000.000,00
		Terpeliharanya kebersihan kantor dan lingkungan	12 bulan	Program pelayanan administrasi perkantoran/Penyediaan jasa kebersihan kantor	3.000.000,00
		Terpeliharanya alat-alat kantor kerja	12 bulan	Program pelayanan administrasi perkantoran/Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	4.000.000,00
		Tersedianya alat tulis kantor	12 bulan	Program pelayanan administrasi perkantoran/Penyediaan alat tulis kantor	8.040.000,00
		Terpenuhinya penggandaan dan penjilidan	12 bulan	Program pelayanan administrasi perkantoran/Penyediaan barang cetak dan penggandaan	2.500.000,00
		Terlaksananya pelayanan kantor	12 bulan	Program pelayanan administrasi perkantoran/Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan gedung kantor	3.000.000,00
		Tersedianya bahan bacaan	12 bulan	Program pelayanan administrasi perkantoran/Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1.440.000,00
		Tersedianya makan dan minum rapat	12 bulan	Program pelayanan administrasi perkantoran/Penyediaan makanan dan minuman rapat	8.000.000,00
		Terpenuhinya koordinasi dalam daerah	12 bulan	Program pelayanan administrasi perkantoran/Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah.	13.260.000,00
		Terpenuhinya koordinasi luar daerah	12 bulan	Program pelayanan administrasi perkantoran/Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	2.000.000,00
			Meningkatnya sarpras aparatur	Meningkatnya sarpras aparatur	12 bulan / 5 unit (almari,meja dan kursi kerja, kursi tunggu dan kursi pelyananan)
Meningkatnya sarpras aparatur	3 unit (sound sistem, laptop dan printrer)			Program peningkatan sarana dan prasaranan aparatur/ Pengadaan Sararan dan Prasarana Kantor	12.435.000,00
Meningkatnya sarpras aparatur	12 bulan			Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur/ Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	4.000.000,00

		Terpeliharanya gedung kantor	12 bulan	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur/ Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	34.063.000,00
		Penyusunan dan pengumpulan data perencanaan	2 dokumen	Program pengembangan data/informasi / penyusunan dan pengumpulan data/informasi kebutuhan dokumen perencanaan	3.000.000,00
		tersusunnya database dan profil desa/ kec.	14 desa	Program pengembangan data/ informasi/statistik daerah/ Penyusunan data base dan profil desa	5.600.000,00
		Tersusunnya RKP kecamatan	1 dokumen RKP	Program Perencanaan Pembangunan Daerah/ Penyelenggaraan Musrenbangcam	12.600.000,00
		Terfasilitasinya penyelenggaraan PATEN	12 bulan	Program Peningkatan Sistem Pengawasan dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH/Fasilitasi PATEN	53.165.000,00
		Terlaksananya fasilitasi APBDes	14 desa	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa/Fasilitasi APBDes	32.200.000,00
		Fasilitasi dan koordinasi program pembangunan di wilayah kecamatan dan desa	14 desa	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa/Fasilitasi Program Pembangunan	7.000.000,00
		Pembinaan administrasi desa	14 desa	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa / Pembinaan administrasi desa	3.000.000,00
		Terlaksana Pelatihan perangkat desa	16 orang	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa/Pembinaan dan Pelatihan perangkat desa	3.600.000,00
		Rapat koordinasi PKK desa		Program peningkatan peran perempuan di perdesaan/ Pembinaan PKK	2.800.000,00
		terfasilitasinya perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan	28 orang	Program Peningkatan Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan/ Fasilitasi upaya perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan	4.000.000,00
		Tertatanya dokumen/arsip kecamatan	12 bulan	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah/Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	3.000.000,00
2	Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat	Terfasilitasinya TKP2KDes	14 desa	Program pelayanan dan rehabilitasi kesejahteraan sosial/Fasilitasi TKP2KDes	4.200.000,00
3	Meningkatnya derajat pendidikan masyarakat	Peningkatan peran serta kepemudaan	14 desa	Program Peningkatan peran serta kepemudaan/Pembinaan Organisasi Kepemudaan	7.000.000,00
		Terselenggaranya kegiatan hari jadi kabupaten/hari besar keagamaan	3 keg	Program Peningkatan peran serta kepemudaan/Pembinaan Sosial Masyarakat	4.000.000,00
		Terselenggaranya HUT RI 1kali dan pelaksanaan karnaval 1 kali	50 Orang	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan/Peningkatan kesadaran masyarakat akan nilai-nilai luhur budaya bangsa	12.000.000,00
4	Terwujudnya masyarakat yang	Pelatihan Linmas desa	14 Desa	Program Peningkatan Keamanan dan kenyamanan lingkungan /Pelatihan pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan	3.000.000,00

	tenteram dan tertib berdasarkan kesadaran atas hukum				
				Jumlah :	318.103.000,00

II.3 RENCANA KERJA ANGGARAN

Pada Tahun 2016 Kecamatan Karangsembung melaksanakan kegiatan dengan anggaran setelah perubahan sebesar Rp, 1.683.962.000,00 dengan rincian Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 1.365.859.000,00 dan Belanja Langsung Rp. 318.103.000,00. Adapun realisasi anggaran sampai dengan akhir bulan Desember 2016 adalah sebesar Rp. 1.607.863.600,00 (95,48%) dengan rincian untuk belanja tidak langsung Rp. 1.292.688.330,00 (94,64%) dan belanja langsung sebesar Rp. 315.175.270.00 (99,08%)

II.3.1 Target Belanja Kecamatan Karangsembung

Uraian	Target	Persentase
Belanja Tidak Langsung	1.365.859.000,00	%
Belanja Langsung	318.103.000,00	%
Jumlah	1.683.962.000,00	95,48 %

II.3.2 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis

Anggaran belanja langsung Tahun 2016 di Kecamatan Karangsembung sampai dengan akhir bulan Desember 2016 yang dialokasikan untuk pencapaian sasaran Strategis Kecamatan Karangsembung adalah sebagai berikut :

No	Sasaran	Anggaran	Prosen tase	Ket.
1.	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah	287.903.000,00	69	Anggaran Perubahan
2.	Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat	4.200.000,00	100	-
3.	Terwujudnya masyarakat yang tenteram dan tertib berdasarkan kesadaran atas hukum	3.000.000,00	100	-
4.	Meningkatnya derajat pendidikan masyarakat	23.000.000,00	100	-

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

III.1. CAPAIAN KINERJA TAHUN 2016

Kecamatan Karangsembung telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Penetapan Kinerja Kecamatan Karangsembung Tahun 2016 yang disepakati. Penilaian ini dilakukan oleh tim pengelola kinerja untuk mengevaluasi dan mengukur dalam pengumpulan data kinerja yang hasilnya untuk memberikan gambaran keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran.

Dari hasil pengumpulan data selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja yaitu :

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Kode
1.	90 ≤ 100	Sangat Baik	
2.	76 ≤ 90	Tinggi	
3.	66 ≤ 75	Sedang	
4.	51 ≤ 65	Rendah	
5.	≤ 50	Sangat Rendah	

❖ Berdasarkan Permendagri Nomor 54 Tahun 2010

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Karangsembung dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja, Indikator kinerja sebagai tolok ukur keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Kecamatan Karangsembung. Adapun target dan capaian realisasinya tahun 2016 dirinci sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	(%)	Kriteria	Kode
1.	Terciptanya sumber daya manusia aparatur Kec. yang profesional	Terlaksananya Pelayanan Adm. Perkantoran	Kec. Karangsembung	13	9	69	sedang	
2.	Terciptanya kualitas sarana dan prasarana pelayanan masyarakat yang memadai	Terlaksananya peningkatan kualitas sarana dan prasarana	Kec. Karangsembung	4	4	100	Sangat Baik	
3.	Terciptanya data/dokumen perencanaan	Tersusunnya RKPD Kecamatan	Kec. Karangsembung	2	2	100	Sangat Baik	
4.	Terciptanya data base yang akurat dan up date	Tersusunnya data statistik daerah/Profil Desa/Kec.	Kec. Karangsembung	1	1	100	Sangat Baik	
5.	Terciptanya keamanan dan kenyamanan lingkungan yang tertib dan kondusif	Terlaksananya Monev. dan pelaporan serta Pelatihan Linmas	Kec. Karangsembung	2	2	100	Sangat Baik	
6.	Terciptanya pelayanan dan rehabilitasi masalah-masalah kesejahteraan sosial	Terlaksananya TKP2KDes	Kec. Karangsembung	21	21	100	Sangat Baik	

7.	Terciptanya pemuda/masyarakat yang mandiri dan berwawasan kebangsaan	Terselenggaranya Pembinaan pemuda dan Fasilitasi Kegiatan Sosial	Kec. Karangsa mbung	2	2	87	Tinggi	
8.	Meningkatnya Wawasan Pembangunan	Terlatihnya Paskibra	Kec. Karangsa mbung	50	50	100	Sangat Baik	
9.	Terwujudnya peningkatan akuntabilitas kinerja pemerintah desa dalam penyelenggaraan pemerintahan	Terlaks. fasilitasi APBDes & tersusunnya APBDes	Kec. Karangsa mbung	2	2	87,83	Tinggi	
10.	Meningkatnya SDM aparat pemerintahan desa	Terlaks. peningkatan kapasitas aparatur Pemdes	Kec. Karangsa mbung	21	21	100	Sangat Baik	
11.	Terciptanya tertib adm. PKK Desa	Terlaksananya pembinaan PKK	Kec. Karangsa mbung	21	21	100	Sangat Baik	
12.	Prosentase pengajuan layanan KTP dan perijinan yg tertangani	Terlaksananya PATEN	Kec. Karangsa mbung	12	11	96	Sangat Baik	
13.	Terciptanya sinkronisasi & integrasi antara perenc. pembag Kec., Kab. & Desa	Terlaksananya Musrenbang cam	Kec. Karangsa mbung	1	1	100	Sangat Baik	

Dari tabel diatas, terdapat 13 (tiga belas) indikator yang terbagi dalam 13 (tiga belas) sasaran strategis. Pada Tahun 2016 ada 9 (sembilan) indikator yang telah memenuhi target yang ditetapkan atau sebesar 100% dari total indikator. Sementara itu sebanyak 4 (empat) indikator yang belum sempurna untuk memenuhi target yang di tetapkan. Ini semua dipengaruhi oleh pembuatan laporan kinerja yang dilaksanakan sampai akhir bulan Nopember 2016, sedangkan untuk bulan Desember 2016 masih ada kegiatan yang belum selesai dilaksanakan. Capaian tertinggi terdapat pada terlaksananya peningkatan kualitas sarana dan prasarana, Peningkatan Pengembangan Sistim Data/Informaasi, Peningkatan Pengembangan Sistim Data/Informaasi/Statistik Daerah, Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan, Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial, Pengembangan Wawasan Kebangsaan, Peningkatan kapasitas Aparatur

Pemerintah Desa, Peningkatan Peran Perempuan di Perdesaan, Perencanaan Pembangunan Daerah. Sementara yang masih kurang sempurna terdapat pada indikator Pelayanan Administrasi Perkantoran, Peningkatan Peran serta kepemudaan, Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan Desa dan Peningkatan Sistem Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH.

III.2. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Dalam sub bab ini akan disajikan pencapaian sasaran strategis Kecamatan Karangsembung yang dicerminkan dalam capaian indikator kinerja. Hasil pengukuran kinerja Kecamatan Karangsembung didasarkan pada Indikator kinerja utama Kecamatan Karangsembung. Tingkat pencapaiannya diperoleh melalui Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa. Adapun evaluasi dan analisa secara rinci indikator menurut sasaran strategis diuraikan sebagai berikut :

Kinerja Kecamatan Karangsembung tercermin dalam Indikator Kinerja Utama (IKU). Dalam pencapaian sasaran-sasaran dari indikator kinerja dilaksanakan melalui berbagai program dan kegiatan. Adapun capaian indikator kinerja rata-rata mencapai 100 %.

PENGUKURAN KINERJA

NO	SASARAN RENSTRA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET (%)	REALISASI (%)	CAPAIAN KINERJA (%)
1	2	3	4	5	6
1	Optimalisasi fungsi Kecamatan di bidang Pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	Tingkat ketertiban administrasi Kecamatan dan Desa di Bidang Pemerintahan (terkoordinasinya Kecamatan dan Desa, terlayannya masyarakat untuk administrasi pemerintahan Kecamatan)			
1		Meningkatnya kerja sama dan koordinasi serta meningkatnya kapasitas pelaksanaan program, kegiatan dan pembangunan di Kecamatan Karangsembung	100	100	100
2		Meningkatnya SDM dan pemahaman tupoksi Perangkat Desa dalam melaksanakan program dan kegiatan serta meningkatnya pelayanan administrasi masyarakat	100	98	98
3		Tersedianya data IPMD	100	100	100
		Tingkat ketertiban administrasi Kecamatan dan Desa di Bidang Pembangunan (ketersediaan prioritas pembangunan wilayah, terfasilitasinya penyusunan APBDes, terkendalinya pelaksanaan APBDes, terfasilitasinya pemenuhan/penanganan target pembayaran PBB, SP3, terfasilitasinya dan terkoordinasinya pelaksanaan pembangunan wilayah)			
1		Dokumen skala prioritas Tingkat Desa dan Tingkat Kecamatan sebagai pedoman perencanaan pelaksanaan pembangunan serta terkoordinasinya pelaksanaan pembangunan wilayah	100	100	100
2		Terfasilitasinya penyusunan APBDes dan terkendalinya pelaksanaan APBDes	100	100	100
3		Target pendapatan PBB, IMB dan SP3	100	93	93
		Tingkat ketertiban administrasi Kecamatan dan Desa di Bidang Kemasyarakatan (terjaganya			

		kondusifitas ketertiban dan keamanan wilayah, terfasilitasinya dan terbinanya kegiatan pemberdayaan masyarakat)			
	1	Meningkatnya keamanan dan ketertiban wilayah Kecamatan Karangsambung	100	100	100
	2	Meningkatnya peran TP PKK Kecamatan dan Desa dalam pemberdayaan perempuan, serta meningkatnya peran serta ormas dalam pembangunan di Desa	100	100	100
	3	Meningkatnya dan termonitoringnya pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan Karangsambung	100	100	100

1. Permasalahan

- a. Beragam masalah yang dihadapi di bidang pembangunan saat ini dipengaruhi oleh berbagai faktor, sehingga memerlukan prioritas program dan kegiatan untuk dimusyawarahkan dalam Musrenbang tingkat Kecamatan yang nantinya akan menjadi skala prioritas tingkat kecamatan, namun demikian dari skala prioritas tersebut masih banyak yang belum tertampung dalam prioritas kegiatan Dinas/Instansi di tingkat Kabupaten.
- b. Penyusunan APBDes yang sumber dananya dari Alokasi Dana Desa (ADD) Dana Desa (DD) Bantuan Propinsi, Dana Bagi Hasil Retribusi, dan Pajak masih perlu pendampingan dari Tim Fasilitasi Kecamatan maupun dari pihak lain.
- c. Target PBB di Kecamatan Karangsambung belum maksimal ada yang terlambat membayar itu karena kurang optimalnya petugas pemungut dalam menarik wajib pajak.
- d. Beban kerja Kecamatan Karangsambung tidak sesuai dengan jumlah PNS yang ada, sehingga kurang optimalnya pelayanan kepada masyarakat

2. Pemecahan

- a. Mengadakan koordinasi dengan dinas instansi tingkat Kabupaten melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan.
- b. Membentuk Tim Fasilitasi Alokasi Dana Desa (ADD), Dana Desa (DD), APBDes, Intensifikasi PBB untuk melaksanakan pembinaan di tingkat Desa
- c. Meningkatkan kedisiplinan bagi PNS Kecamatan Karangsambung.

Dalam melaksanakan pengukuran kinerja Kecamatan Karangsambung membandingkan antara kinerja nyata/realita dengan kinerja yang direncanakan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sesuai dengan Rencana Kerja Tahun 2016. Adapun penetapan indikator kinerja merupakan proses identifikasi dan klasifikasi indikator melalui sistem pengumpulan dan pengolahan data/informasi untuk menentukan kinerja kegiatan/program/kebijakan. Penetapan indikator tersebut didasarkan pada kelompok menurut masukan (input), keluaran (output), hasil (otcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts). Indikator tersebut dapat digunakan untuk evaluasi baik dalam tahap perencanaan (ex-antre),

tahap pelaksanaan (on-going) ataupun setelah kegiatan selesai berfungsi (ex-post).

Pada indikator input dan output dapat dinilai sebelum kegiatan yang dilaksanakan selesai. Sedangkan untuk indikator outcome, benefits dan impacts akan diperoleh setelah kegiatan selesai, namun perlu diantisipasi sejak tahap perencanaan. Data pengukuran kinerja Tahun 2016 merupakan pembandingan sehingga akan terlihat pencapaian kinerja Tahun 2016.

Keberhasilan pencapaian sasaran-sasaran indikator kinerja, dapat dijelaskan sebagai berikut;

- a. Tingkat ketertiban administrasi Kecamatan dan Desa di Bidang Pemerintahan (terkoordinasinya Kecamatan dan Desa, terlayannya masyarakat untuk administrasi pemerintahan Kecamatan)
 - 1) Meningkatnya kerja sama dan koordinasi serta meningkatnya kapasitas pelaksanaan program, kegiatan dan pembangunan di Kecamatan Karangsembung, capaian target kinerja 100 % didukung dengan adanya kegiatan Konferensi Kepala Desa / Sekertaris Desa
 - 2) Meningkatnya SDM dan pemahaman tupoksi Perangkat Desa dalam melaksanakan program dan kegiatan serta meningkatnya pelayanan administrasi masyarakat, capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :
 - a) Pembinaan Perangkat Desa
 - b) Pembinaan Administrasi Desa
 - c) Fasilitasi Pengelolaan Dana Desa, Alokasi Dana Desa
- b. Tingkat ketertiban administrasi Kecamatan dan Desa di Bidang Pembangunan (ketersediaan prioritas pembangunan wilayah, terfasilitasinya penyusunan APBDDes, terkendalinya pelaksanaan APBDDes, terfasilitasinya pemenuhan/penanganan target pembayaran PBB, terfasilitasinya dan terkoordinasinya pelaksanaan pembangunan wilayah)
 - 1) Dokumen skala prioritas Tingkat Desa dan Tingkat Kecamatan sebagai pedoman perencanaan pelaksanaan pembangunan serta terkoordinasinya pelaksanaan pembangunan wilayah, capaian target kinerja 100 %, didukung dengan adanya kegiatan :
 - a) Rapat Dinas Pelaksanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan
 - b) Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan
 - c) Monitoring Pelaksanaan Pembangunan Pedesaan

- 2) Terfasilitasinya penyusunan APBDes dan terkendalinya pelaksanaan APBDes, capaian target kinerja 75,67 % didukung dengan adanya kegiatan Pendampingan Penyusunan APBDes
 - 3) Target pendapatan capaian target kinerja 93 % didukung dengan adanya kegiatan Intensifikasi Penyetoran PBB, Pajak dan Retribusi Daerah serta Fasilitasi Pelayanan Administrasi Perijinan
- c. Tingkat ketertiban administrasi Kecamatan dan Desa di Bidang Kemasyarakatan (terjaganya kondusifitas ketertiban dan keamanan wilayah, terfasilitasinya dan terbinanya kegiatan pemberdayaan masyarakat)
- 1) Meningkatnya keamanan dan ketertiban wilayah Kecamatan Karangsembung, capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :
 - a) Pembinaan Kamtibmas
 - b) Pembinaan Perlindungan Masyarakat
 - c) Pemantauan dan Pengendalian Bencana Alam
 - 2) Meningkatnya peran TP PKK Kecamatan dan Desa dalam pemberdayaan perempuan, serta meningkatnya peran serta ormas dalam pembangunan di Desa, capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan Pembinaan Kegiatan PKK
 - 3) Meningkatnya pelaksanaan kegiatan keberdayaan masyarakat diperdesaan wilayah Kecamatan Karangsembung, capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :
 - a) Bintek Pengelolaan Keuangan desa
 - b) Rapat koordinasi dengan desa dan dinas.

III.3. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Penyerapan anggaran belanja langsung pada Tahun 2016 sampai Akhir bulan Nopember 2016 sebesar 93,97% dari total anggaran yang dialokasikan. Realisasi anggaran dari 13 program yang dilaksanakan sampai dengan akhir bulan Nopember 2016 adalah 9 Program sebesar 100% dan 4 program kurang dari 100% yaitu Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan, Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan Desa, serta Program Peningkatan Sistem Pengawasan dan pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH, hal ini disebabkan adanya Program/Kegiatan yang belum selesai dilaksanakan dan akan selesai pada bulan Desember 2016. Dari Anggaran Belanja Langsung sebesar Rp. 336.127.000,00

telah dilaksanakan untuk kegiatan sampai akhir bulan Nopember 2016 sebesar Rp. 312.588.283.00 (93,97%) jadi sisa anggaran yang belum digunakan sebesar Rp. 23.538.717 (6,03%) yang akan digunakan untuk kegiatan di bulan Desember 2016 dengan GU Nihil.

Jika dikaitkan antara kinerja pencapaian sasaran dengan penyerapan anggaran, menunjukkan bahwa dana yang disediakan untuk pencapaian sasaran pembangunan Tahun 2016 sudah mendekati target. anggaran. Sedangkan realisasi belanja langsung Tahun 2016 sampai akhir bulan Nopember 2016 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran disajikan pada table berikut :

REALISASI APBD TAHUN 2016 KECAMATAN KARANGSAMBUNG

SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	PAGU ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI (Rp)	TARGET (%)	KET
1	2	3	4	5
Sasaran : Tingkat pelayanan administrasi perkantoran				
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Penyediaan jasa surat menyurat	1.526.000,00	1.526.000,00	100	
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	14.700.000,00	13.441.283,00	91,2	
Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	34.890.000,00	32.090.000,00	91,97	
Penyediaan jasa administrasi keuangan	14.500.000,00	13.935.000,00	96,1	
Penyediaan jasa kebersihan kantor	3.000.000,00	3.000.000,00	100	
Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	4.000.000,00	4.000.000,00	100	
Penyediaan alat tulis kantor	3.527.000,00	3.527.000,00	100	
Penyediaan barang cetakan & penggandaan	2.000.000,00	2.000.000,00	100	
Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	1.650.000,00	1.650.000,00	100	
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	1.200.000,00	1.200.000,00	100	
Penyediaan makanan dan minuman	9.500.000,00	9.500.000,00	100	
Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	16.934.000,00	12.934.000,00	76,36	
Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	1.000.000,00	1.000.000,00	100	
Sasaran : Tingkat kondisi sarana dan prasarana perkantoran				
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	9.000.000,00	9.000.000,00	100	
Pengadaan sarana dan prasaranan kantor	20.835.000,00	20.835.000,00	100	
Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	4.400.000,00	4.400.000,00	100	
Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	3.000.000,00	3.000.000,00	100	
Sasaran : Tingkat Pengembangan Data/Informasi				
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Data/Informasi				
Penyusunan dan pengumpulan data/ kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan	3.000.000,00	3.000.000,00	100	
Sasaran : Tingkat Pengembangan Data/Informasi/Statistik daerah				
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Data/Informasi /Statistik Daerah				
Penyusunan database dan profil desa/kecamatan	8.400.000,00	8.400.000,00	100	
Sasaran : Tingkat Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan				
Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan				
Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	4.000.000,00	4.000.000,00	100	
Pelatihan Anggota Linmas	6.000.000,00	6.000.000,00	100	

Sasaran : Tingkat pelayanan dan rehabilitasi kesejahteraan sosial				
Program Pelayanan dan rehabilitasi kesejahteraan sosial Fasilitasi TKP2KDes	6.000.000,00	6.000.000,00	100	
Sasaran : Tingkat Peran Serta Kepemudaan				
Program Peningkatan Peran Serta kepemudaan Pembinaan Organisasi Kepemudaan Pembinaan Sosial Kemasyarakatan	5.000.000,00 8.000.000,00	5.000.000,00 6.010.000,00	100 75,13	
Sasaran : Tingkat Pengembangan Wawasan Kebangsaan				
Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Nilai-nilai Luhur Budaya Bangsa	10.000.000,00	10.000.000,00	100	
Sasaran : Tingkat Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa				
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam membangun Desa Fasilitasi APBDes Fasilitasi Program Pembangunan	46.000.000,00 11.000.000,00	34.810.000,00 11.000.000,00	75,67 100	
Sasaran : Tingkat Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa				
Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa Pembinaan dan Pelatihan Perangkat desa	6.000.000,00	6.000.000,00	100	
Sasaran : Tingkat ketertiban administrasi Kecamatan/Desa di Bidang Kemasyarakatan				
Program Peningkatan Peran Perempuan di Perdesaan Pembinaan PKK	5.000.000,00	5.000.000,00	100	
Sasaran : Capaian Nilai Survey Kepuasan Masyarakat				
Program Peningkatan Sistem Pengawasan dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH Fasilitasi PATEN	53.165.000,00	51.430.000,00	96	
Sasaran : Tingkat Keberdayaan Masyarakat Perdesaan				
Program Perencanaan Pembangunan Daerah Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan	18.900.000,00	18.900.000,00	100	
Jumlah :	336.127.000,00	312.588.283,00	93,97	

BAB IV PENUTUP

1. Tinjauan Umum

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Karangsembung merupakan dokumen yang berisi gambaran perwujudan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang disusun dan disampaikan secara sistematis sebagai instrument

bagi instansi pemerintah dalam memenuhi kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan

2. Tinjauan Khusus

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi maka sumber daya yang ada di Kecamatan Karangsambung dimanfaatkan semaksimal mungkin, hal ini dapat dilihat dari faktor keberhasilan dan kegagalan yang telah diuraikan dalam BAB III tentang akuntabilitas kinerja dimana didalamnya diuraikan tentang hasil evaluasi indikator-indikator kinerja yang meliputi pengukuran dan penilaian kinerja, evaluasi kinerja kegiatan dan evaluasi kinerja sasaran.

Ada beberapa hambatan yang dialami dalam pencapaian sasaran maupun kegiatan dikarenakan antara lain :

- a. Masih kurangnya SDM yang memenuhi kualitas yang diharapkan
- b. Belum optimalnya penggunaan sarana dan prasarana yang ada
- c. Perangkat Desa belum difungsikan sesuai tupoksinya sehingga pengadministrasian kegiatan di Desa belum dikerjakan secara rutin.

Adapun langkah-langkah untuk meminimalkan hambatan-hambatan yang ada adalah sebagai berikut :

- a. Berupaya meningkatkan kualitas SDM yang ada dengan mengikutsertakan pada diklat-diklat maupun pembinaan-pembinaan
- b. Mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada untuk menunjang kegiatan
- c. Mengadakan pembinaan administrasi Desa secara bertahap di 21 (dua puluh satu) Desa se-Kecamatan Karangsambung.

3. Kesimpulan

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi maka sumber daya yang ada di Kecamatan Karangsambung dimanfaatkan semaksimal mungkin, hal ini dapat dilihat dari faktor keberhasilan dan kegagalan yang telah diuraikan dalam BAB III tentang akuntabilitas kinerja dimana didalamnya diuraikan tentang hasil evaluasi indikator-indikator kinerja yang meliputi pengukuran dan penilaian kinerja, evaluasi kinerja kegiatan dan evaluasi kinerja sasaran.

Ada beberapa hambatan yang dialami dalam pencapaian sasaran maupun kegiatan dikarenakan antara lain :

- a. Masih kurangnya SDM yang memenuhi kualitas yang diharapkan
- b. Belum optimalnya penggunaan sarana dan prasarana yang ada
- c. Perangkat Desa belum difungsikan sesuai tupoksinya sehingga pengadministrasian kegiatan di Desa belum dikerjakan secara rutin.

Adapun langkah-langkah untuk meminimalkan hambatan-hambatan yang ada adalah sebagai berikut :

- a. Berupaya meningkatkan kualitas SDM yang ada dengan mengikutsertakan pada diklat-diklat maupun pembinaan-pembinaan
- b. Mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada untuk menunjang kegiatan
- c. Mengadakan pembinaan administrasi Desa secara bertahap di 21 (dua puluh satu) Desa se-Kecamatan Karangsembung.

Pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Karangsembung Tahun 2016 sampai dengan akhir bulan Nopember 2016 telah sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2016. Jumlah kegiatan sebanyak 31 kegiatan dengan realisasi keuangan sebagai berikut :

- | | |
|---------------------------|---------------|
| a. Terlaksana 100 % | : 24 kegiatan |
| b. Terlaksana 90% -- 99% | : 4 kegiatan |
| c. Terlaksana 70% -- 89 % | : 3 kegiatan |
| d. Terlaksana 50% -- 69 % | : - kegiatan |

4. Saran Tindak Lanjut

Dari hasil evaluasi kinerja pada Kantor Kecamatan Karangsembung selama Tahun 2016 dapat diambil kesimpulan bahwa pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kegiatan berhasil baik, namun demikian pada hasil (outcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts) masih ada yang belum sesuai target yang diharapkan. Hal ini tentunya sebagai pembelajaran dan perhatian guna perbaikan di tahun-tahun yang akan datang

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Karangsembung Tahun 2016 ini disusun agar dapat bermanfaat bagi kita semua.

CAMAT KARANGSEMBUNG

Drs. ARIS SUBIYAKTO

Pembina Tingkat I

NIP. 19600725 199403 1 005

KECAMATAN KARANGSAMBUNG KABUPATEN KEBUMEN



KATA PENGANTAR

Bahwa Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban yang harus dibuat satuan kerja dalam pelaksanaan tugas pada tahun yang bersangkutan sesuai dengan Instruksi Presiden RI No. 7/1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen Tahun 2016 ini disusun untuk memberikan informasi tentang keberhasilan atau kurang berhasilnya pelaksanaan tugas serta dapat dijadikan dasar untuk pengambilan kebijakan pada tahun berikutnya, dan untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang sesuai dengan prinsip-prinsip *good governance*, mewujudkan terselenggaranya manajemen pemerintah yang berdaya guna dan bebas KKN (Korupsi, Kolusi dan Nepotisme).

Penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen Tahun 2016 ini telah sesuai dengan Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah berdasarkan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara No. 239/XI/2013 tentang Perbaikan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Akhir kata kepada seluruh jajaran staf Kecamatan Karangsembung agar senantiasa meningkatkan kinerja, sehingga terwujud pemerintahan yang baik di Kecamatan Karangsembung Kabupaten Kebumen.

Karangsembung, 30 November 2016

CAMAT KARANGSAMBUNG

RIANTO SETYO HARTONO, S.Sos

Pembina Tingkat I

NIP. 19600330 198603 1 013

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

IKHTISAR EKSEKUTIF

BAB I PENDAHULUAN

1. STRUKTUR ORGANISASI
2. TUGAS DAN FUNGSI
3. KEADAAN PEGAWAI
4. KEADAAN SARANA DAN PRASARANA
5. PERAN STRATEGIS KECAMATAN KARANGSAMBUNG
6. KEKUATAN SUMBERDAYA YANG ADA

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

1. PERENCANAAN STRATEGIS
2. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2016
3. RENCANA KINERJA ANGGARAN

BAB III AKUNTABILITAS KERJA

1. CAPAIAN KINERJA TAHUN 2016
2. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA
3. AKUNTABILITAS KEUANGAN

BAB IV PENUTUP

1. TINJAUAN UMUM
2. TINJAUAN KHUSUS
3. KESIMPULAN
4. SARAN TIDAK LANJUT

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN TAHUN 2016
- RENCANA STRATEGIS
- PENGUKURAN PENCAPAIAN SASARAN

IKHTISAR EKSEKUTIF

Pada tahun 2016, Kecamatan Karangsembung telah melaksanakan 31 kegiatan, seluruh kegiatan tersebut direncanakan sebagai bagian dari Rencana Kinerja Tahun 2016 untuk mencapai sasaran atau dengan kata lain seluruh kegiatan diharapkan mempunyai perkaitan sebab akibat dengan sasaran yang telah ditetapkan.

Berdasarkan penilaian sendiri (*Self Assessment*) atas realisasi pelaksanaan rencana Kinerja sampai bulan Nopember 2016 menunjukkan bahwa rata-rata capaian kinerja dari 31 kegiatan yang telah ditetapkan adalah 93,97% dengan rincian keberhasilan per kegiatan adalah sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1.	Penyediaan jasa surat menyurat	100
2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	91,2
3.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	91,97
4.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	96,1
5.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	100
6.	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	100
7.	Penyediaan alat tulis kantor	100
8.	Penyediaan barang cetakan & penggandaan	100
9.	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	100
10.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	100
11.	Penyediaan makanan dan minuman	100
12.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	76,36
13.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	100
14.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	100
15.	Pengadaan sarana dan prasaranan kantor	100
16.	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	100
17.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	100
18.	Penyusunan dan pengumpulan data/ kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan	100
19.	Penyusunan database dan profil desa/kecamatan	100
20.	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	100
21.	Pelatihan Anggota Linmas	100
22.	Fasilitasi TKP2KDes	100
23.	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	100
24.	Pembinaan Sosial Masyarakat	75,13
25.	Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Nilai-nilai Luhur Budaya Bangsa	100
26.	Fasilitasi APBDes	75,67
27.	Fasilitasi Program Pembangunan	100

28.	Pembinaan dan Pelatihan Perangkat Desa	100
29.	Pembinaan PKK	100
30.	Fasilitasi PATEN	96
31.	Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tk Kecamatan	100

Keberhasilan sebagaimana tersebut di atas secara umum disebabkan:

1. Terpenuhinya target yang harus dicapai pada tahapan pelaksanaan tiap-tiap kegiatan.
2. Tidak menunda pekerjaan.
3. Mematuhi aturan.

Adapun kegiatan yang dinilai kurang berhasil sampai dengan akhir Nopember 2016 yaitu :

No	Kegiatan	Nilai Capaian Kinerja
1.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Alam (SDA) dan Air	91,2
2.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	91,97
3.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	96,1
4.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	76,36
5.	Pembinaan Sosial Masyarakat	75,13
6.	Fasilitasi APBDes	75,67
7.	Fasilitasi PATEN	96

Hambatan/kendala yang dihadapi dalam upaya mencapai sasaran yang dinilai kurang berhasil adalah kurang sesuainya perkiraan anggaran dengan biaya dalam pelaksanaan.

Tahun 2016 Kecamatan Karangsembung melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni sebesar Rp. 1.867.179.000,00. Melalui mekanisme perubahan APBD 2016 menjadi Rp. 1.900.579.000,00 dengan rincian Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 1.564.452.000,00 dan Belanja Langsung Rp. 336.127.000,00. Adapun realisasi anggaran sampai dengan akhir bulan Nopember 2016 adalah sebesar Rp. 1.757.856.685,00 (92,48%) dengan rincian untuk belanja tidak langsung Rp. 1.445.268.402,00 (92,38%) dan belanja langsung sebesar Rp. 312.588.283,00 (93,97%)

RENCANA STRATEGIS

Visi Kecamatan Karangsembung : “Terwujudnya Tata Pemerintahan Kecamatan yang baik dengan dukungan kelembagaan, SDM dan Sumber Daya Wilayah yang memadai”

Misi Kecamatan Karangsembung : 1. Meningkatkan kinerja lembaga dan aparatur kecamatan
 2. Meningkatkan partisipasi dan upaya pemberdayaan masyarakat di wilayah
 3. Meningkatkan daya guna dan hasil guna yang dimiliki

NO	TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN	
		URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM
1	2	3	4	5	6
	Tercapainya Tingkat Kemajuan dan Kesejahteraan di Wilayah	Terciptanya Peningkatan Pelayanan Masyarakat & Pelaksanaan Pembangunan di Kecamatan Karangsembung	Terlaksananya Program Operasional dan Kegiatan yang direncanakan	Mengupayakan Pelayanan Prima pada Masyarakat di Wilayah serta Peningkatan Sarana dan Prasarana Pemerintah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 3. Program Pengembangan Data/ Informasi 4. Program Pengembangan Data/ Informasi/ Statistik Daerah 5. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan 6. Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial 7. Program Peningkatan Peran serta Kepemudaan 8. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan 9. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa 10. Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa. 11. Program peningkatan Peran Perempuan di Perdesaan 12. Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH 13. Program Perencanaan Pembangunan Daerah

PENGUKURAN PENCAPAIAN SASARAN

Instansi : Kecamatan Karangsembung

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	RENCANA TK CAPAIAN (TARGET)	REALISASI	PRESENTASE CAPAIAN RENCANA TK CAPAIAN (TARGET)	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
Terciptanya Peningkatan Pelayanan Masyarakat dan Pelaksanaan Pembangunan di Kecamatan Karangsembung	Terlaksananya Program Operasional dan Kegiatan yang direncanakan	100%	93,97%	93,97%	Laporan Pelaksanaan program/kegiatan sampai bulan Nopember 2016

**PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN
TAHUN 2016**

Insatansi : Kecamatan Karangsambung

PROGRAM	KEGIATAN						PROSENTASE CAPAIAN RENCANA TK CAPAIAN	KET	
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA			SATUAN	RENCANA TK CAPAIAN (TARGET)			REALISASI
1	2	3			4	5	6	7	8
Pelayanan Administrasi perekantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	In Put	:	Anggaran	Rupiah	1.526.000,00	1.526.000,00	100	
		Out Put	:	Penyediaan Jasa Surat Menyurat					
		Out Come	:	Terselenggaranya Surat Menyurat					
	Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA dan Air	In Put	:	Anggaran	Rupiah	14.700.000,00	13.441.283,00	91,20	
		Out Put	:	Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA dan Air					
		Out Come	:	Terselenggaranya Jasa Komunikasi, SDA dan Air					
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan & Perijinan Kendaraan Dinas	In Put	:	Anggaran	Rupiah	34.890.000,00	32.090.000,00	91,97	
		Out Put	:	Penyediaan Jasa Pemeliharaan & Perijinan Kendaraan Dinas					
		Out Come	:	Terselenggaranya Pemeliharaan & Perijinan Kendaraan Dinas					
	Penyediaan Jasa Adm. Ku	In Put	:	Anggaran	Rupiah	14.500.000,00	13.935.000,00	96,10	
		Out Put	:	Penyediaan Jasa Adm. Ku					
		Out Come	:	Terselenggaranya Adm Keuangan					
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	In Put	:	Anggaran	Rupiah	3.000.000,00	3.000.000,00	100	
		Out Put	:	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor					
		Out Come	:	Kebersihan Kantor					
	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	In Put	:	Anggaran	Rupiah	4.000.000,00	4.000.000,00	100	
		Out Put	:	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja					
		Out Come	:	Perbaikan Peralatan Kerja					
Penyediaan ATK	In Put	:	Anggaran	Rupiah	3.527.000,00	3.527.000,00	100		
	Out Put	:	Penyediaan ATK						
	Out Come	:	Tersedianya ATK						
Penyediaan Barang Cetak &Penggandaan	In Put	:	Anggaran	Rupiah	2.000.000,00	2.000.000,00	100		
	Out Put	:	Penyediaan Barang Cetak & Penggandaan						
	Out Come	:	Tersedianya Barang Cetak & Penggandaan						
Penyediaan Komponen Listrik Penerangan Bang. Kantor	In Put	:	Anggaran	Rupiah	1.650.000,00	1.650.000,00	100		
	Out Put	:	Penyediaan Komponen Listrik Penerangan Bang. Kantor						
	Out Come	:	Tersedianya Komponen Listrik						

	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Per UU	In Put	: Anggaran	Rupiah	1.200.000,00	1.200.000,00	100		
		Out Put	: Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Per UU						
		Out Come	: Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Per UU						
	Penyediaan Jasa Makanan dan Minuman	In Put	: Anggaran	Rupiah	9.500.000,00	9.500.000,00	100		
		Out Put	: Penyediaan Jasa Makanan dan Minuman						
		Out Come	: Tersedianya Makanan dan Minuman						
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	In Put	: Anggaran	Rupiah	16.934.000,00	12.934.000,00	76,36		
		Out Put	: Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah						
		Out Come	: Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah						
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	In Put	: Anggaran	Rupiah	1.000.000,00	1.000.000,00	100		
		Out Put	: Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah						
		Out Come	: Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah						
Peningkatan Sarana dan prasarana Aparatur	Pengadaan Peralatan Gd Kantor	In Put	: Anggaran	Rupiah	9.000.000,00	9.000.000,00	100		
		Out Put	: Pengadaan Peralatan Gd Kantor						
		Out Come	: Tersedianya Peralatan Gd Kantor						
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	In Put	: Anggaran	Rupiah	20.835.000,00	20.835.000,00	100		
		Out Put	: Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor						
		Out Come	: Tersedianya Sarana dan Prasarana Kantor						
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	In Put	: Anggaran	Rupiah	4.400.000,00	4.400.000,00	100		
		Out Put	: Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas						
		Out Come	: Terpeliharanya Rumah Dinas						
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gd Kantor	In Put	: Anggaran	Rupiah	3.000.000,00	3.000.000,00	100		
		Out Put	: Pemeliharaan Rutin/Berkala Gd Kantor						
		Out Come	: Terpeliharanya Gd Kantor						
Pengembangan Data/Informasi	penyusunan dan pengumpulan data/informasi kebutuhan dokumen perencanaan	In Put	: Anggaran	Rupiah	3.000.000,00	3.000.000,00	100		
		Out Put	: Penyusunan Dokumen Perencanaan						
		Out Come	: Tersusunnya Dokumen Perencanaan.						
Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah	Penyusunan Data Base dan Profil Ds/ Kec.	In Put	: Anggaran	Rupiah	8.400.000,00	8.400.000,00	100		
		Out Put	: Penyusunan Data Base dan Profil Ds/ Kec.						
		Out Come	: Tersusunnya Data Base dan Profil Ds/ Kec.						
Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	In Put	: Anggaran	Rupiah	4.000.000,00	4.000.000,00	100		
		Out Put	: Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan						
		Out Come	: Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan						
	Pelatihan Anggota Linmas	In Put	: Anggaran	Rupiah	6.000.000,00	6.000.000,00	100		
		Out Put	: Pelatihan Anggota Linmas						

Program Pelayanan dan rehabilitasi kesejahteraan sosial	Fasilitasi TKP2KDes	Out Come	: Terlaksananya Pelatihan Anggota Linmas	Rupiah	6.000.000,00	6.000.000,00	100	
		In Put	: Anggaran					
		Out Put	: Fasilitasi TKP2KDes					
		Out Come	: Terlaksananya Fasilitasi TKP2KDes					
Peningkatan peran Serta Kepemudaan	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	In Put	: Anggaran	Rupiah	5.000.000,00	5.000.000,00	100	
		Out Put	: Pembinaan Organisasi Kepemudaan					
		Out Come	: Terlaksananya Pembinaan Organisasi Kepemudaan					
	Pembinaan Sosial masyarakat	In Put	: Anggaran	Rupiah	8.000.000,00	6.380.000,00	75,13	
		Out Put	: Pembinaan Sosial masyarakat					
Out Come	: Terlaksananya Pembinaan Sosial Masyarakat							
Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan nilai-nilai luhur budaya bangsa	In Put	: Anggaran	Rupiah	10.000.000,00	10.000.000,00	100	
		Out Put	: Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan nilai-nilai luhur budaya bangsa					
		Out Come	: Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan nilai-nilai luhur budaya bangsa					
Peningkatan Partisipasi Masy. Dlm Membg Ds	Fasilitasi APBDes	In Put	: Anggaran	Rupiah	46.000.000,00	34.810.000,00	75,67	
		Out Put	: Fasilitasi APBDes					
		Out Come	: Terlaksananya Fasilitasi APBDes					
	Fasilitasi Program Pembangunan	In Put	: Anggaran	Rupiah	11.000.000,00	11.000.000,00	100	
		Out Put	: Fasilitasi Program Pembangunan					
		Out Come	: Terlaksananya Fasilitasi Program Pembangunan					
Peningkatan Kapasitas Aparatur	Pembinaan dan pelatihan perangkat desa	In Put	: Anggaran	Rupiah	6.000.000,00	6.000.000,00	100	
		Out Put	: Pembinaan dan pelatihan perangkat desa					
		Out Come	: Terlaksananya Pembinaan dan pelatihan perangkat desa					
Peningkatan Perempuan di Perdesaan	Pembinaan PKK	In Put	: Anggaran	Rupiah	5.000.000,00	5.000.000,00	100	
		Out Put	: Pembinaan PKK					
		Out Come	: Terlaksananya Pembinaan PKK					
Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	Fasilitasi Penyelenggaraan PATEN	In Put	: Anggaran	Rupiah	53.165.000,00	51.430.000,00	96	
		Out Put	: Fasilitasi Penyelenggaraan PATEN					
		Out Come	: Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan PATEN					
Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyelenggaraan Musrenbang Tk Kec.	In Put	: Anggaran	Rupiah	18.900.000,00	18.900.000,00	100	
		Out Put	: Penyelenggaraan Musrenbang Tk Kec.					
		Out Come	: Terselenggaranya Musrenbang Tk Kec.					