

E-LETTER



E-letter Kebumen

didukung oleh



Balai
Sertifikasi
Elektronik

PELATIHAN E-LETTER

Aplikasi Tata Naskah
Digital dan Elektronik

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

Pemateri:

1. Lukman Mutoif
(Programmer Web)
2. Yusuf Mufti
(Programmer Android)

NO commitment
NO thing

KOMITMEN seluruh OPD instansi Kebumen
dalam menggunakan E-letter
adalah kunci **KESUKSESAN**.

Materi

- A. Perkenalan E-letter
- B. Praktek Admin dan Operator
- C. Praktek Pejabat Eselon dan Staf



Perkenalan E-letter

mencakup siapa saja penggunanya,
apa saja perubahan dari versi sebelumnya,
apa saja menu utamanya

1. Pengguna

WEB

- **ADMIN**
- **OPERATOR**

- Bupati + Ajudan
- Wakil Bupati + Ajudan
- Sekretaris Daerah + Ajudan
- Asisten
- Kepala Dinas
- Sekretaris Dinas
- Kepala Bidang
- Kepala Seksi
- Staf
- SAB

ANDROID

- Bupati + Ajudan
- Wakil Bupati + Ajudan
- Sekretaris Daerah + Ajudan
- Asisten
- Kepala Dinas
- Sekretaris Dinas
- Kepala Bidang
- Kepala Seksi
- Staf
- SAB

2. Perubahan

VERSI SEBELUMNYA

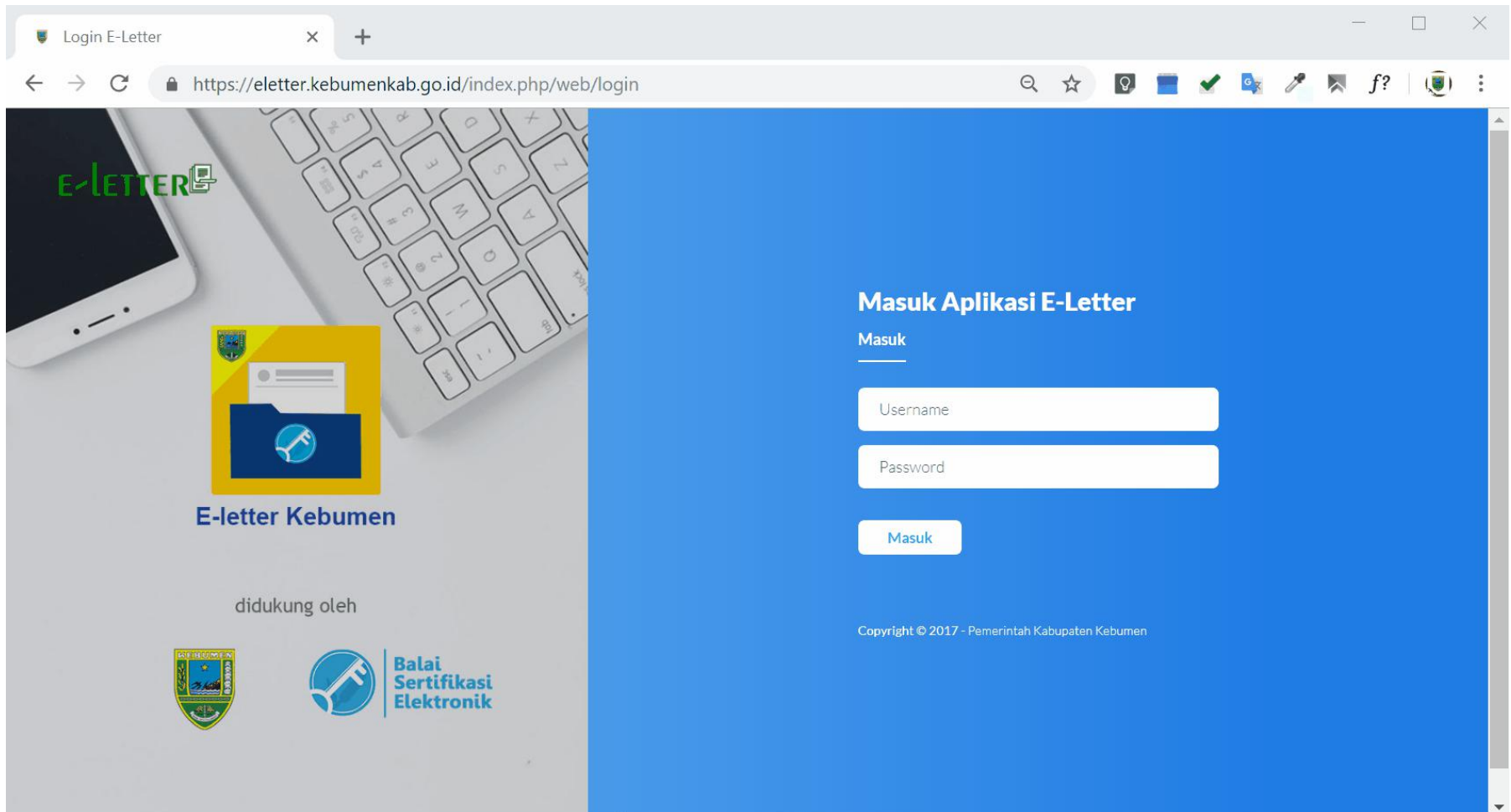
- LINK atau File Aplikasi **BERBEDA** ketika beda level jabatan
- **BELUM** ada NOTIFIKASI
- Nomor Surat **BISA LONCAT** karena digenerate sebelum konsep surat disetujui
- **BELUM** menggunakan tanda tangan digital
- **TIDAK ADA** Template Surat
- Ketik di WORD, dikonversi jadi file PDF, lalu UPLOAD, ketika ada koreksi maka ketik di WORD lagi, konversi jadi file PDF, lalu UPLOAD lagi

VERSI TERBARU

- LINK dan File Aplikasi **SAMA** untuk **SEMUA** pengguna
- **SUDAH** ada NOTIFIKASI
- Nomor Surat **URUT dan TIDAK LONCAT** karena diberikan setelah konsep surat disetujui
- **SUDAH** disiapkan untuk tanda tangan digital BSRE
- **ADA** Template Surat
- Pilih template, Ketik di Web, Edit di Web, ketika ada koreksi Edit di Web, Bila disetujui jadi PDF.

3. Preview Tampilan Web

Operator dan Admin



3. Preview Tampilan Web (2)





Pejabat Eselon dan Staf

Browser window showing the login page for E-Letter Kebumen.

Page Title: Login E-Letter

URL: <https://eletter.kebumenkab.go.id/index.php/web/login>

Page Content:



E-letter Kebumen
didukung oleh

 **Balai Sertifikasi Elektronik**

Masuk Aplikasi E-Letter

Masuk

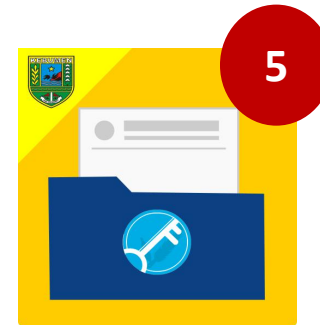
196611291987021004

Password

Masuk

Copyright © 2017 - Pemerintah Kabupaten Kebumen

3. Preview Tampilan Aplikasi Android



Minimal Versi Android
Kitkat (4.0.4)

Syarat

1. Terkoneksi internet
2. Username dan Password sesuai SIMPEG



Tugas dan Menu User

mengenal tugas masing-masing user

mengenal menu utama masing-masing user



Tugas Admin Instansi


1. Membuat, mengedit, dan menonaktifkan akun operator.
2. Melihat pegawai ASN yang terdaftar di dalam instansi beserta jabatannya
3. Mengatur pendelegasian apabila kepala/pimpinan nonaktif.
4. NB
 - Penamaan operator sesuai nama asli
 - Apabila ada operator baru sebaiknya dibuatkan akun berbeda agar lebih mudah dalam pertanggungjawabannya.

Menu Utama Web Admin


- **DATA STRUKTUR PERSON** : berisi daftar nama pegawai ASN di dalam instansi
- **DATA OPERATOR** : mengelola akun operator instansi
- **PENGATURAN DELEGASI** : pendelegasian pejabat penanda tangan pimpinan


Menu Admin Instansi




Admin kominfo
Admin instansi

MENU


 Data Struktur Person

 Data Operator

 Pengaturan Delegasi

Data Struktur Person















Home > Data Struktur Person

 Informasi

Data struktur person dibawah hanya sebagai *preview* , untuk menambah, mengubah dan menghapusnya dapat melalui **simpeg**

Tampilkan entri

Cari:

No	Nip	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	198312152010011002	HUDI WASONO	Tenaga Peliputan		
2	198707212010011005	NANANG ARIS SUSANTO	Pranata Komputer		
3	198709122010011006	SAEFUL AZIZ	Pranata Komputer		
4	196701141986032003	TRI ARI SUGENG RIYANTI	Kasubbag Umum dan Kepegawaian		
5	196606211989011005	PARDIYANTO	Operator Telekomunikasi		
6	196508151990031009	DWI PURWANTORO	Kasi Penyiaran Media Elektronik		
7	196601241990031006	AGUNG HARIADI	Kasi Komunikasi dan Pengembangan Media Alternatif		

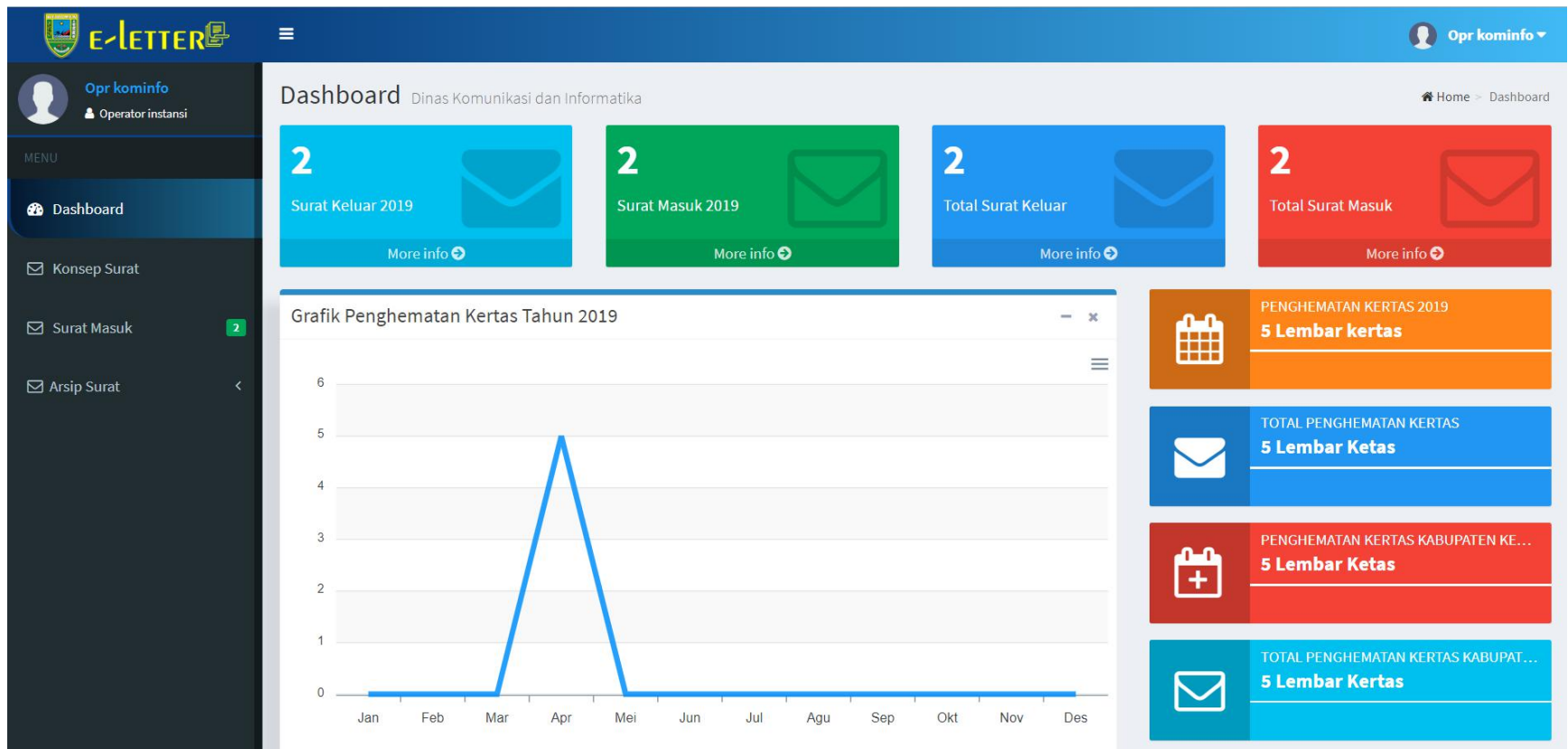
Tugas Operator

1. Melihat dashboard penghematan kertas
2. Membuat konsep surat dan mengajukannya ke sekretaris
3. Memperbaiki koreksian surat
4. Mengarsipkan surat keluar
5. Mencetak surat keluar untuk instansi eksternal
6. Menerima dan menelaah surat masuk dari OPD
7. Mengupload dan menelaah surat masuk dari instansi eksternal
8. Melihat arsip surat keluar yang telah dibuka oleh OPD tujuan
9. NB
 - Inisiator : Pejabat eselon 4 (Kasi)
 - Pejabat eselon 4 diperbolehkan masuk dengan akses operator
 - satu instansi dapat memiliki beberapa operator



Menu Utama Web Operator


- **KONSEP** : surat yang belum jadi (agar diajukan, dikoreksi, atau disetujui)
- **SURAT MASUK** : surat yang diterima (agar ditelaah dan didisposisikan)
- **PEMBERITAHUAN** : pemberitahuan tentang konsep surat atau surat masuk (misal bila ada koreksi surat, pengembalian disposisi, penarikan surat)
- **ARSIP** : melihat arsip surat masuk dan surat keluar

Menu Dashboard



Menu Konsep



**Opr kominfo**
Operator instansi

MENU

Dashboard

Konsep Surat

Surat Masuk 2

Arsip Surat <







Konsep Surat

Home > Dashboard > Konsep Surat

SuratKoreksianDisetujui

Tulis SuratKop Surat

Tampilkan 10 entriCari:

No	Status	Jenis	Nomor	Inisiator	TTD	Nama	Deskripsi	Operator	Waktu	
1	irim	UMUM	000/2	COKRO AMINOTO - Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	kepala	sdfds	sdfdsf	opr kominfo	Senin, 8 April 2019 22:55 WIB	  
2	irim	UMUM	000/1	COKRO AMINOTO - Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	kepala	sdfkdjs	dslkfjds	opr kominfo	Senin, 8 April 2019 22:48 WIB	  
No	Status	Jenis	Nomor	Inisiator	TTD	Nama	Deskripsi	Operator	Waktu	

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 entri

Sebelumnya1Selanjutnya

Konsep Surat | E-Letter

https://eletter.kebumenkab.go.id/index.php/web/operator/suratkonsep/

Opr kominfo

Operator instansi

MENU

Dashboard

Konsep Surat

Surat Masuk2

Arsip Surat

Konsep Surat

Home > Dashboard > Konsep Surat

SuratKoreksianDisetujui

Tulis SuratKop Surat

Tampilkan 10 entriCari:

No	Status	Jenis	Nomor	Inisiator	TTD	Nama	Deskripsi	Operator	Waktu	
1	irim	UMUM	000/2	COKRO AMINOTO - Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	kepala	sdfds	sdfdsf	opr kominfo	Senin, 8 April 2019 22:55 WIB	
2	irim	UMUM	000/1	COKRO AMINOTO - Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	kepala	sdfkjdjs	dslkfjds	opr kominfo	Senin, 8 April 2019 22:48 WIB	
No	Status	Jenis	Nomor	Inisiator	TTD	Nama	Deskripsi	Operator	Waktu	



Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 entri

Sebelumnya1Selanjutnya

Copyright © 2018 Pemerintah Kabupaten Kebumen. All rights reserved.

Version 2.0.B20082018

Menu Surat Masuk

**Opr kominfo**
Operator instansi

MENU

- Dashboard
- Konsep Surat
- Surat Masuk 2**
- Arsip Surat

Surat Masuk

Home > Dashboard > Surat Masuk

Tambah Surat

Tampilkan 10 entriCari:


No	Pengirim	Nomor	Keterangan	Nama Surat	Deskripsi Surat	Waktu	
1	Dinas Komunikasi dan Informatika	000/2	tujuan	sd fds	sd fdsf	Senin, 8 April 2019 22:55 WIB	Lihat
2	Dinas Komunikasi dan Informatika	000/1	tujuan	sd flkdjs	dslkfjds	Senin, 8 April 2019 22:48 WIB	Lihat
No	Pengirim	Nomor	Keterangan	Nama Surat	Deskripsi Surat	Waktu	


Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 entri

Sebelumnya1Selanjutnya

Copyright © 2018 Pemerintah Kabupaten Kebumen. All rights reserved. Version 2.0.B20082018

Menu Arsip Surat Masuk

 **E-LETTER**

 **Opr dishub**
Operator instansi

MENU

- Dashboard
- Surat Konsep
- Surat Masuk
- Arsip Surat**
- Surat Masuk
- Surat Keluar



Press **Esc** to exit full screen

Home > Dashboard > Arsip Surat > Surat Masuk

Surat Masuk

Tampilkan 10 entri

Cari:

Status	Jenis	Nomor	Pengirim	TTD	Nama	Deskripsi	Waktu	
kerjakan	UMUM	000/3	Dinas Komunikasi dan Informatika	kepala	surat undangan pembahasan aplikasi simitra	surat undangan pembahasan aplikasi simitra jam 13:00, Rabu 21 November 2019 di ruang rapat pde kominfo	Selasa, 30 Oktober 2018 13:21 WIB	 
Status	Jenis	Nomor	Pengirim	TTD	Nama	Deskripsi	Waktu	



Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Sebelumnya 1 Selanjutnya

Copyright © 2018 Pemerintah Kabupaten Kebumen. All rights reserved.

Version 2.0.B20082018

Menu Arsip Surat Keluar

**Opr kominfo**
Operator instansi







MENU

- Dashboard
- Konsep Surat
- Surat Masuk 2
- Arsip Surat**
- Surat Masuk
- Surat Keluar

Arsip Surat Keluar

Home > Dashboard > Arsip Surat > Surat Keluar

Tampilkan 10 entriCari:

No	Jenis	Nomor	Inisiator	TTD	Nama	Deskripsi	Operator	Waktu	
1	UMUM	000/2	COKRO AMINOTO - Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	kepala	sd fds	sd fsdf	opr kominfo	Senin, 8 April 2019 22:55 WIB	  
2	UMUM	000/1	COKRO AMINOTO - Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	kepala	sd fkdjs	ds lkdjs	opr kominfo	Senin, 8 April 2019 22:48 WIB	  
No	Jenis	Nomor	Inisiator	TTD	Nama	Deskripsi	Operator	Waktu	

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 entri

Sebelumnya1Selanjutnya

Copyright © 2018 Pemerintah Kabupaten Kebumen. All rights reserved. Version 2.0.B20082018

Tugas Pengguna Aplikasi Android

1. Mengajukan dan Mengoreksi KONSEP
2. Menyetujui dan Mengirim KONSEP (Pimpinan)
3. Menelaah Surat Masuk (Sekretaris)
4. Menindaklanjuti, Mendisposisi, Mengarsipkan Surat Masuk
5. Menelaahkan disposisi Surat Masuk
6. Menarik disposisi Surat Masuk
7. NB.
 - Mengupdate aplikasi bila ada pembaruan di Playstore
 - Mengingatkan rekan lain untuk mengupdate pembaruan aplikasi

Menu Utama Aplikasi Android

- **KONSEP**
surat yang belum jadi (agar diajukan, dikoreksi, atau disetujui)
- **SURAT MASUK**
surat yang diterima (agar ditelaah atau didisposisikan)
- **PEMBERITAHUAN**
pemberitahuan tentang konsep surat atau surat masuk (misal bila ada koreksi surat, pengembalian disposisi, penarikan surat)
- **ARSIP**
melihat surat yang pernah diberi aksi (misal surat yang pernah diajukan, pernah dikoreksi, pernah didisposisikan, pernah disetujui)
- **LAINNYA** Berisi menu profil pribadi, menu keluar atau logout, menu unduh buku manual, menu informasi tentang versi aplikasi, dan menu untuk memberi masukan.

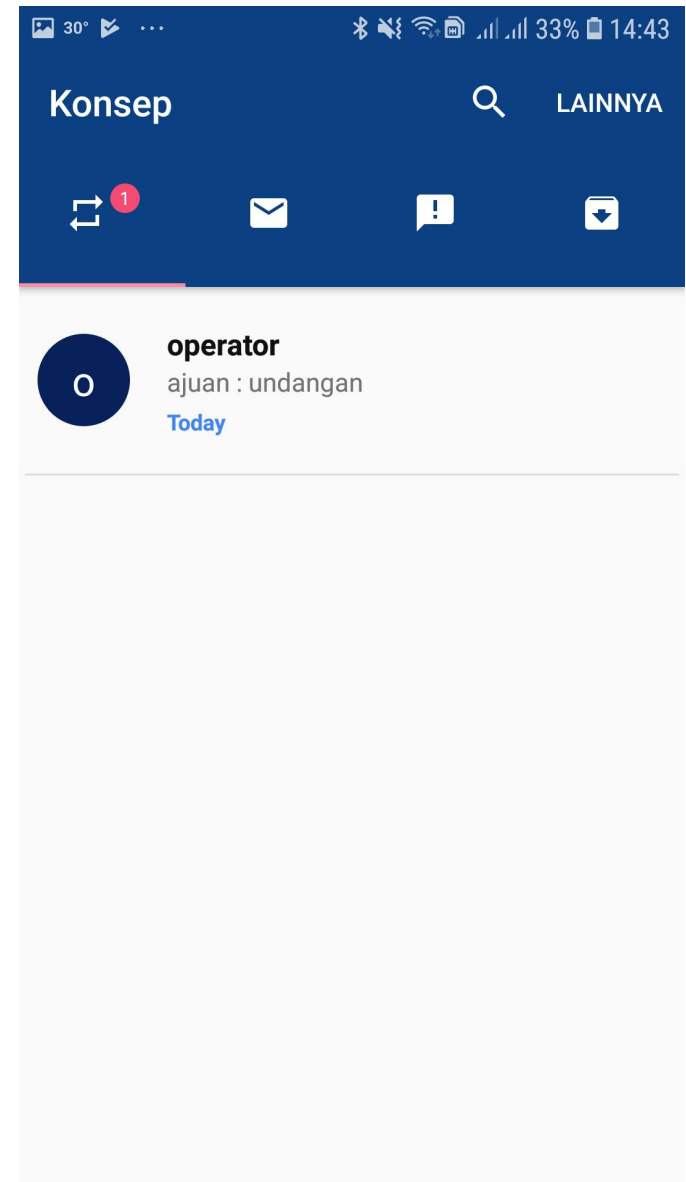
Menu Utama

- KONSEP
- SURAT MASUK
- PEMBERITAHUAN
- ARSIP
- LAINNYA

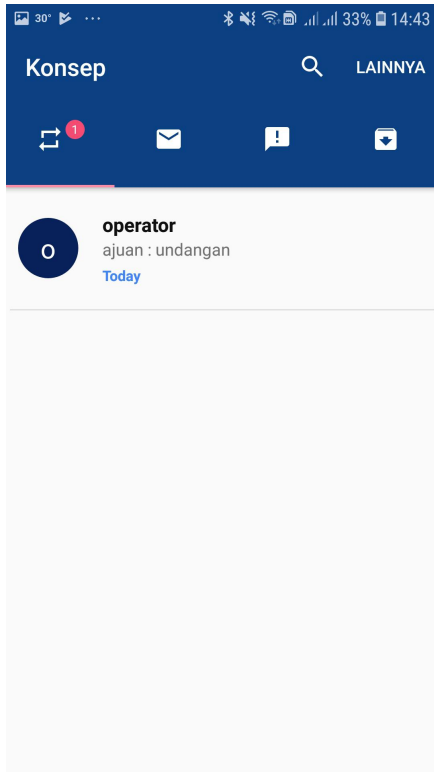


Konsep

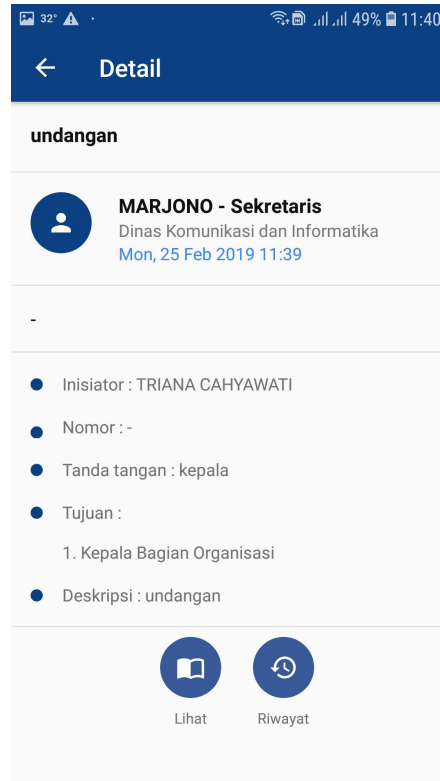
- Menerima ajuan dari bawahan
- Melakukan ajuan ke atasan
- Melakukan koreksi ke operator
- Melakukan persetujuan surat (pejabat tanda tangan)
- Melihat preview dan riwayat konsep



Konsep (2)



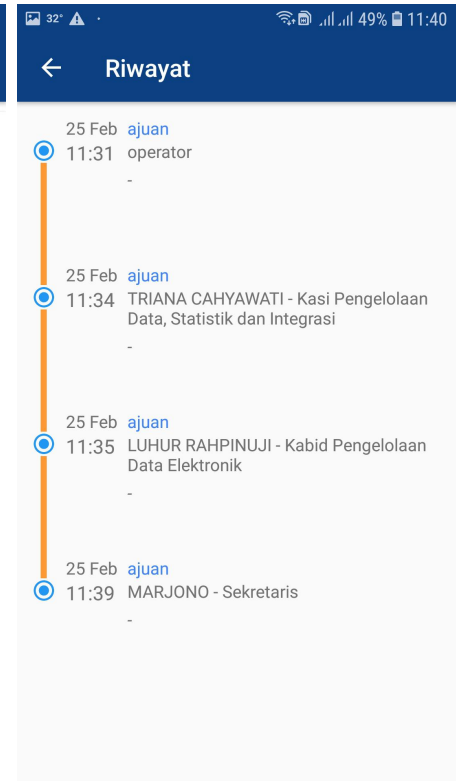
A



B



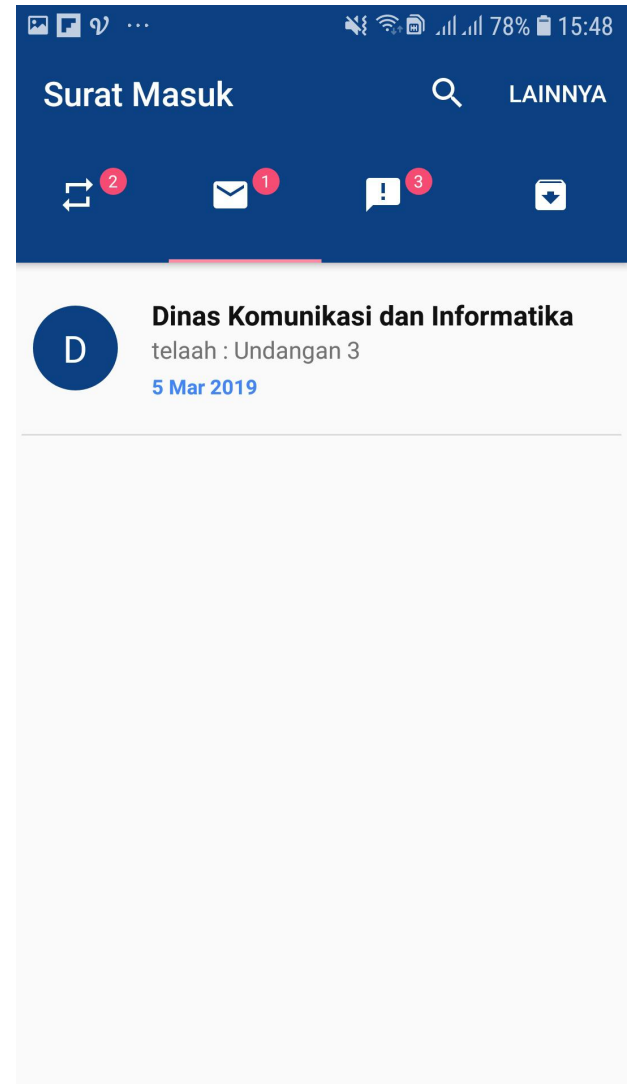
C



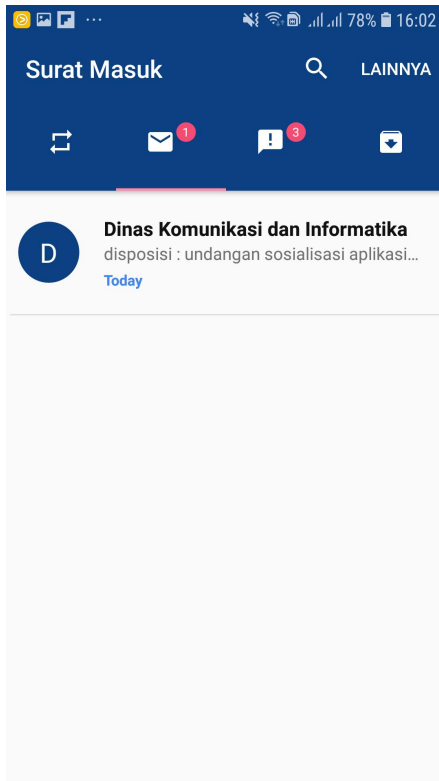
D

Surat Masuk

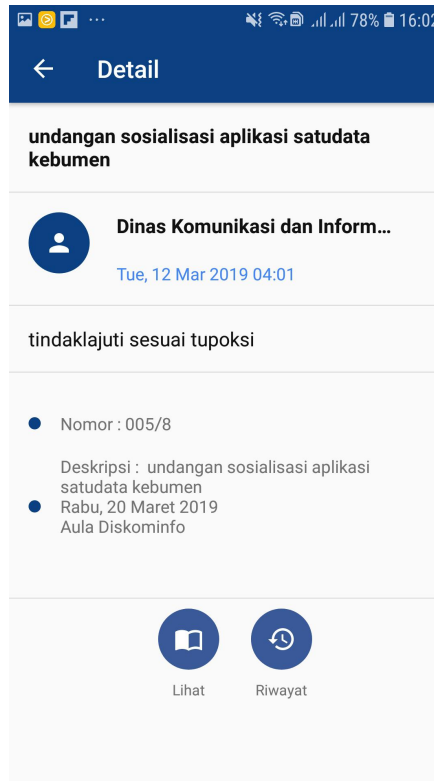
- Menerima telaah dari operator (sekdin).
- Menerima disposisi.
- Melakukan aksi tombol disposisi.
- Melakukan aksi tombol kerjakan.
- Menerima tembusan.
- Untuk tembusan dapat diarsipkan.
- Surat masuk baik dari lingkungan OPD maupun luar OPD akan muncul di sini.



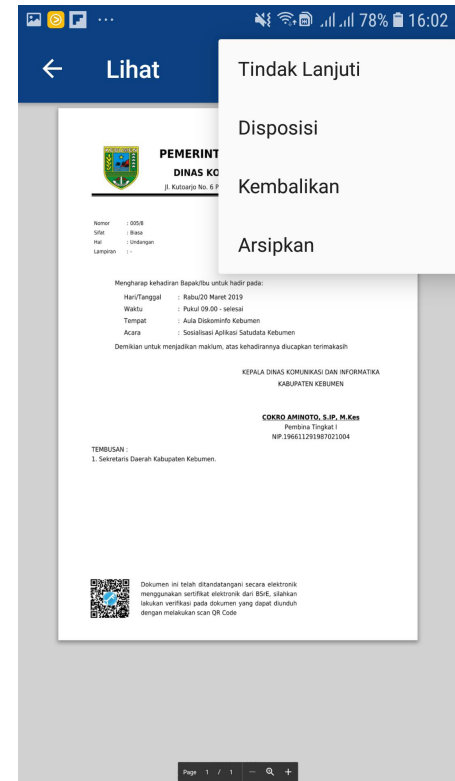
Surat Masuk (2)



A



B



C

Surat Masuk (3)

Pilih Bawahan

Pilih Bawahan

TRIANA CAHYAWATI
– Kasi Pengelolaan Data, Statistik dan Integrasi Sistem Informasi ☒

MOCH NASIR
– Kasi Infrastruktur dan Teknologi ☐

R. TOTO WAHYU PAMBUDI SLAMET
– Kasi Sandi dan Telekomunikasi ☐

SUBEKTI
Pengolah Data ☐

PILIH TINDAKAN

Pilih Tindakan

Pilih Tindakan

Agendakan Saya Hadir
jabatan ☒

Untuk Dikoordinasikan
jabatan ☐

Untuk Ditindaklanjuti
jabatan ☐

Untuk Menghadiri Atau Menugaskan
jabatan ☒

Silakan tulis pesan

hadiri dan siapkan datanya

DISPOSISI

KEMBALIKAN

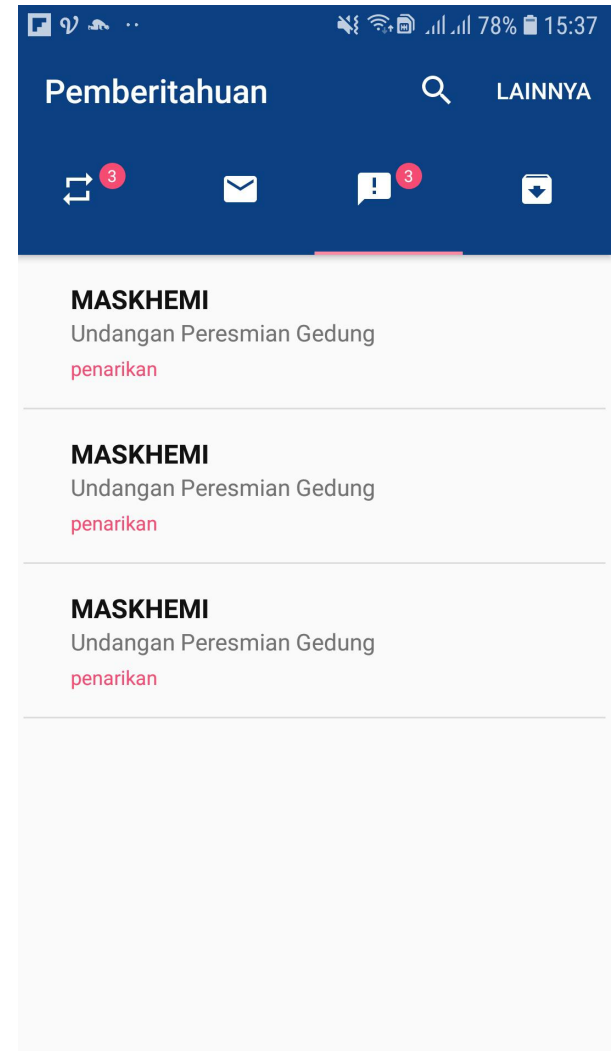
Anda akan mengembalikan surat masuk kepada atasan

seharusnya tupoksi kabit IKP untuk kegiatan tersebut Pak

TUTUP KIRIM

Pemberitahuan

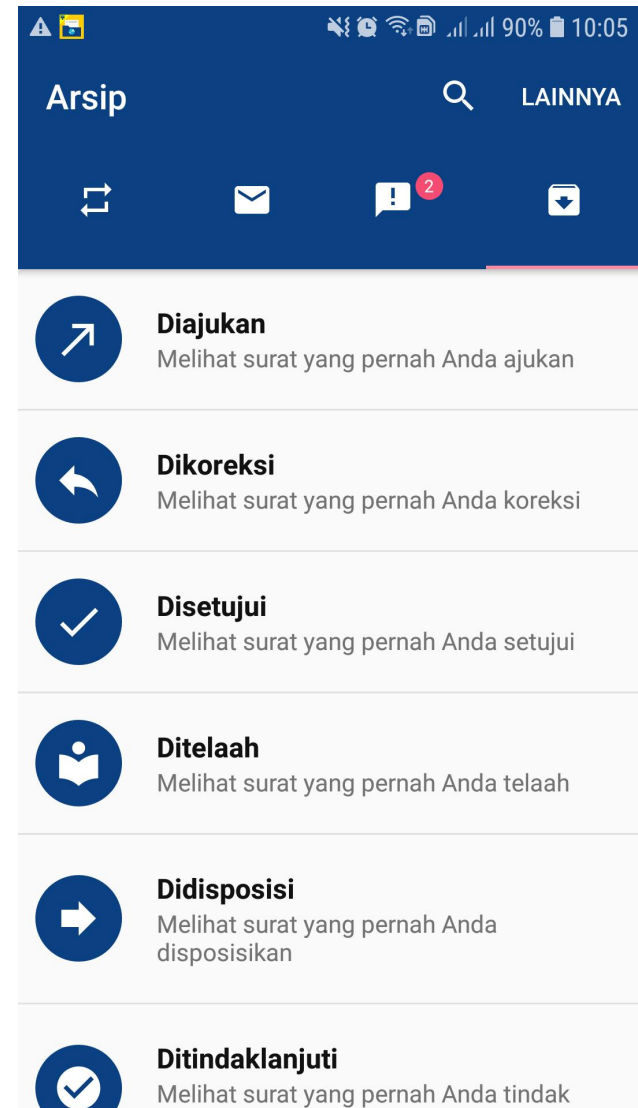
- Menerima info koreksi suatu konsep
- User sekretaris dinas (Sekdin) akan menerima info **pendisposisian**.
- Tidak perlu diberi aksi
- Otomatis hilang setelah dibuka



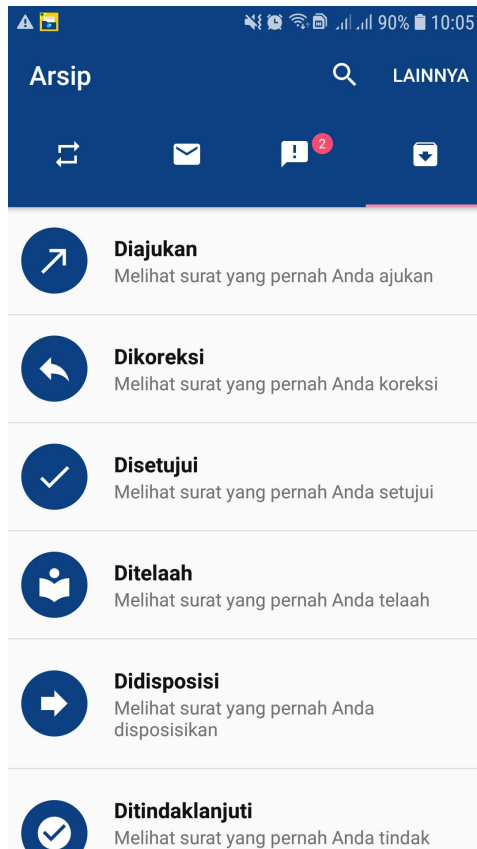
Arsip

[Hanya bisa dilihat, tidak perlu aksi.]

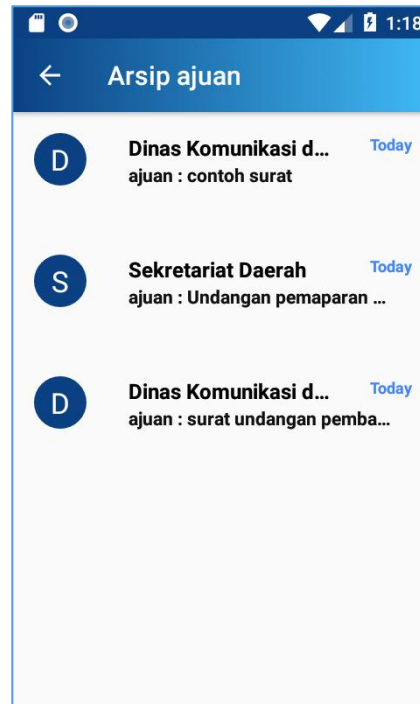
- Surat diajukan oleh user
- Surat dikoreksi oleh user
- Surat didisposisikan oleh user
- Surat dikerjakan oleh user
- Surat disetujui oleh user
- Surat tembusan yang diarsipkan oleh user



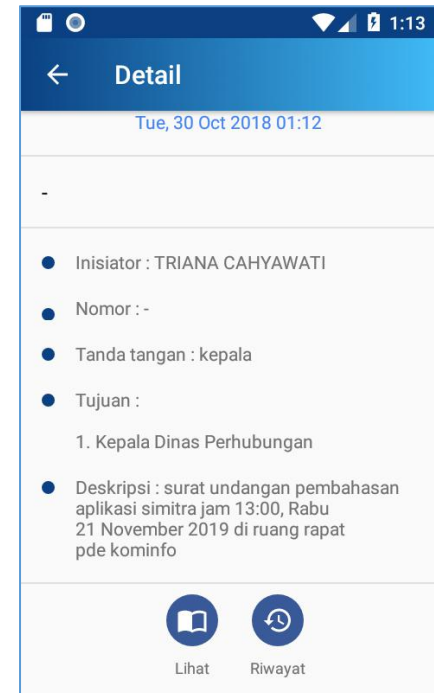
Arsip (2)



A



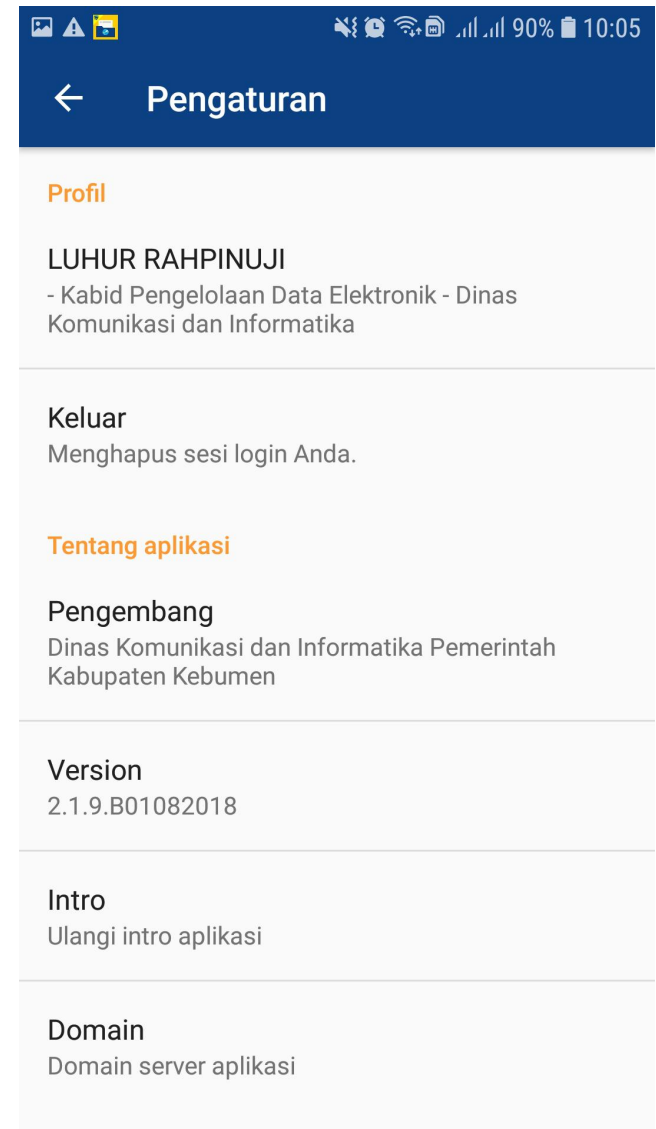
B



C

Lainnya

- Profil berserta Logout
- Informasi aplikasi
- Intro aplikasi
- Link unduh buku manual
- Link untuk memberi masukan



Pembagian Akun OPD

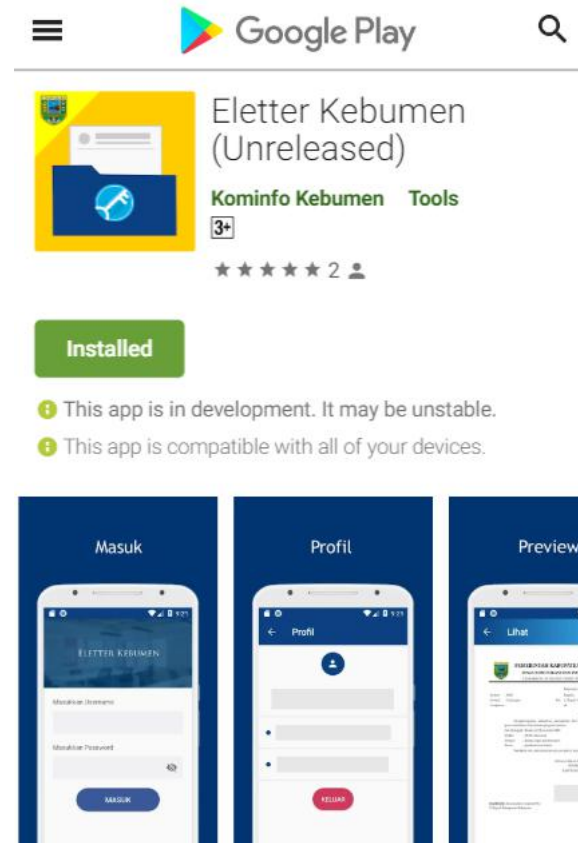
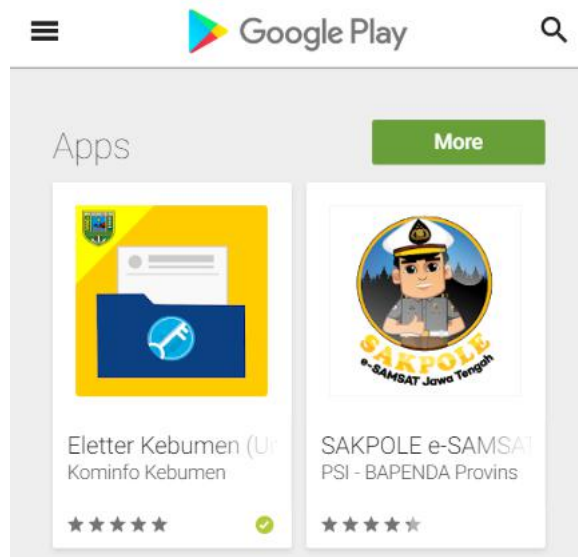



Praktek Admin dan Operator

belajar masuk atau login,
mencoba menu,
mencoba membuat surat

Download dan Instal Aplikasi E-letter Kebumen di Playstore

<https://play.google.com/store/apps/details?id=id.go.kebumenkab.eletterkebumen>



A top-down view of a white desk with various office supplies. In the top left is a white smartphone with a black screen. Next to it is a white computer keyboard. To the right of the keyboard is a grey textured notebook with a black pen resting on it. Below the notebook are white earbuds. In the bottom right corner is a spiral-bound notebook with a wooden pencil resting on it.

Praktek Pejabat Eselon dan Staf

belajar masuk atau login aplikasi Android,
mencoba menu,
mencoba menindaklanjuti surat

Simulasi

<http://bit.ly/simulasi-eletter>

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLKdDWMUcShnvpfIEIOSVpVQ4EAUOTnx40>

Download PDF

<http://bit.ly/pelatihan-eletter>

Untuk menanyakan perihal kebijakan atau meminta pendampingan (pelatihan) tambahan silakan hubungi **Bagian Organisasi** (Ibu Ratna).

Untuk menyempurnakan aplikasi E-letter
silakan kirim masukan Anda melalui
fitur **Laporan dan Saran**
pada menu **Lainnya**

atau

kirim masukan melalui email ke
programmerkebumen@gmail.com

Terima kasih